

Утверждена
решением Правления
АО «Центр развития города Алматы»
от «20» марта 2024 года
протокол № 9

**Инструкция
по противодействию коррупции для работников
АО «Центр развития города Алматы»**

г. Алматы

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Ситуации по получению и даче взятки	4
3.	Действия работников в ситуациях коррупционного характера.....	6
4.	Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, а также с внутренними нормативными документами АО «Центр развития города Алматы».

2. Настоящая Инструкция определяет и устанавливает порядок действий работников АО «Центр развития города Алматы» в случае возникновения ситуаций коррупционного характера.

3. Настоящая инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и работниками АО «Центр развития города Алматы».

4. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

5. Функцию по обеспечению соблюдения АО «Центр развития города Алматы» и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции обеспечивает Комплаенс служба АО «Центр развития города Алматы».

6. В настоящей Инструкции используются следующие понятия и сокращения:

1) **Общество** – АО «Центр развития города Алматы».

2) **Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

3) **Противодействие коррупции** – деятельность работников и должностных лиц Общества по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий.

4) **Коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое Законом установлена административная или уголовная ответственность.

5) **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе

в интересах лица, осуществляющего подкуп.

6) **Должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

7) **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами работников, должностных лиц Общества и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

8) **Взятка** – деньги, ценные бумаги, иное имущество, права на имущество или выгоды имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство, получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника.

9) **Вымогательство взятки** – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

2. Ситуации по получению и даче взятки

7. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

8. В соответствии с действующим в Республике Казахстан законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (например: предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

9. Под выгодами имущественного характера следует также понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

10. Получение взятки и дача взятки, это две стороны одной преступной модели. Если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку

(взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель).

11. Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия и (или) бездействие.

12. Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий и (или) бездействия, либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

13. Предметами взятки могут быть:

1) предметы, деньги, в том числе: валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

2) выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) завуалированная форма взятки – ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

14. Некоторые слова, выражения и жесты могут означать просьбу либо намек о даче взятки. К таким выражениям относятся, например,

- 1) «Спасибо в карман не положишь»;
- 2) «Вопрос решить трудно, но можно»;
- 3) «Договоримся»;
- 4) «Нужно занести документы наверх»;
- 5) «Что делать будем?»
- 6) «Что Вы предлагаете?» и т.д.

15. Часто используемые жесты и действия при попытке покушения на дачу или получение взятки: трение пальцами, кивок, намек взглядом, похлопывание по карману, обозначение суммы посредством мобильных телефонов, калькулятора.

16. Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например,

- 1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- 2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную

услугу, отправиться в туристическую поездку;

3) отсутствие работы у родственников должностного лица;

4) необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

17. Определённые исходящие от должностного лица предложения, особенно, если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься, как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

1) предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;

2) воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

3) внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

4) поддержать конкретную детскую организацию и т.д.

3. Действия работников в ситуациях коррупционного характера

18. Работники Общества должны соблюдать обязанность об уведомлении работодателя о склонении к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, а также соблюдать требования в отношении предотвращения и регулирования конфликта интересов.

19. При выявлении и (или) столкновении с ситуациями коррупционного характера работники Общества должны сообщить непосредственному руководству и/или обратиться в Комплаенс службу Общества.

20. Работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.) и передают в Комплаенс службу Общества.

21. При вымогательстве взятки следует:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием» – позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно

больше информации;

5) поинтересоваться о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) при наличии у Вас возможности постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) доложить о данном факте непосредственному руководству и/или обратиться в Комплаенс службу Общества;

8) обратиться с письменным или устным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр уполномоченного органа по противодействию коррупции по номеру 1424.

22. При обращении в уполномоченный орган по противодействию коррупции по факту вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, точно указать:

1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

2) сумму и характер вымогаемой взятки (подкупа);

3) за какие конкретно действия и (или) бездействие у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

4) время, место и каким образом должна произойти дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

23. В ситуациях конфликта интересов следует:

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

5) принять меры по изменению должностных обязанностей работника, являющегося стороной конфликта интересов в установленном порядке;

6) принять меры по изменению служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

24. Во избежание возможных провокаций со стороны третьих лиц, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

4. Заключительные положения

25. В соответствии с законодательством Республики Казахстан противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

26. Согласно законодательству Республики Казахстан, руководители государственных органов, организаций, субъектов квазигосударственного сектора несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

27. Каждый работник Общества должен осознавать, что в соответствии с принципом неотвратимости наказания, всякое лицо, совершившее преступление, подлежит наказанию или иным мерам уголовно-правового воздействия, предусмотренным законами Республики Казахстан.

28. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и поощряется в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.

29. Гарантированные государством меры защиты лиц, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции, включают:

1) защиту лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, от нарушений прав и законных интересов в сфере трудовых отношений в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания лицом иного содействия в противодействии коррупции;

2) обеспечение конфиденциальности информации об обращении лица к вышестоящему руководителю и (или) руководству государственного органа либо организации, работником которой оно является (являлось), и (или) в уполномоченные государственные органы в целях оказания содействия в противодействии коррупции при наличии соглашения о неразглашении информации об оказании данным лицом содействия в противодействии коррупции.

30. Работник, сообщивший заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

31. В случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, при уголовном или административном преследовании работника Общества по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа или иных правонарушений, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства, работодатель обязан отстранить работника от работы на основании актов, соответствующих уполномоченных

государственных органов.

32. В соответствии с законодательством Республики Казахстан, трудовой договор с работником Общества по инициативе работодателя может быть расторгнут в случаях:

1) совершения виновных действий или бездействия работника, использующего свое служебное положение в своих интересах или в интересах третьего лица вопреки интересам работодателя взамен получения материальных или иных выгод для себя или других лиц, если эти действия или бездействие дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

2) совершения работником коррупционного правонарушения, исключающего в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом возможность дальнейшей работы, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан.

33. Работники Общества вправе в любое время обратиться в Комплаенс службу Общества по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Обществе.

34. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения.

35. Изменения/дополнения, вносимые в данную Инструкцию, вступают в силу со дня их утверждения.