

Приложение №1
к Протоколу №1
Совета директоров
АО «Центр развития города Алматы»
от 28.02.2025 года

**Отчет по реализации
Программы развития акционерного общества
«Центр развития города Алматы» на 2023 – 2026 годы
по итогам 2024 года**

г. Алматы, 2025 год



Раздел 1. Аналитическая записка по реализации Программы развития акционерного общества «Центр развития города Алматы» на 2023 – 2026 годы по итогам 2024 года

Отчет по реализации Программы развития АО «Центр развития города Алматы» на 2023 – 2026 годы по итогам 2024 года (далее – Отчет) содержит информацию по реализации Программы развития акционерного общества «Центр развития города Алматы» на 2023 – 2026 годы (далее – Программа), утвержденной решением Совета директоров акционерного общества «Центр развития города Алматы» (далее – ЦРА) от 20 июня 2023 года (протокол №2).

Исполнение ключевых показателей деятельности ЦРА

Исполнение ключевых показателей деятельности ЦРА, определенных в Программе, запланировано ежегодно до 2026 года. В Отчете представлены значения ключевых показателей деятельности ЦРА по итогам 2024 года:

№	Ключевой показатель деятельности	Ед. изм.	Целевое значение на 2024 год	Фактическое значение на 2024 год	Степень выполнения ключевого показателя деятельности
1	Содействие развитию сфер жизнедеятельности города с результатом, выраженным в повышении позиции Алматы в рейтинге The Global Liveability Index (EIU), через аналитическое и координационное сопровождение деятельности акимата г. Алматы	позиция	не менее 6 в год	0	-
2	Внедрение информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов (ежегодно)	кол-во	5	7	140%
3	Повышение уровня зрелости проектного управления акимата в соответствии с международными стандартами, как индикатора способности организаций акимата реализовывать успешные проекты (с накоплением)	%	100	оценка не проведена	-

№	Ключевой показатель деятельности	Ед. изм.	Целевое значение на 2024 год	Фактическое значение на 2024 год	Степень выполнения ключевого показателя деятельности
4	Количество выполненных экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города (ежегодно)	ед.	не менее 24 в год	36	150%
5	Содействие акимату в обеспечении оперативной обратной связи с жителями г. Алматы, в т.ч. проведение консультаций на месте, без направления обращений в госорганы (с накоплением)	%	60	62,7	104,5%

1. Содействие развитию сфер жизнедеятельности города с результатом, выраженным в повышении позиции Алматы в рейтинге The Global Liveability Index (EIU), через аналитическое и координационное сопровождение деятельности акимата г. Алматы – на конец отчетного периода значение показателя составило 0 позиций, при плане не менее 6 позиций в год.

В рейтинге на осень 2022 года г.Алматы занимал 121 место. По итогам рейтинга на осень 2024 года позиция г.Алматы снизилась на 2 строки и город занял 123 место. При этом, количество набранных баллов увеличилось с 65,3 балла до 66,9 балла.

Данная тенденция сохраняется с 2023 года. Так, причиной снижения позиции Алматы в 2023 году является рост г.Циндао в рейтинге на 6 строк (с 123 места на 117 место) с 69,3 баллами, который повлиял на смещение вниз городов, которые находятся в рейтинге выше г.Алматы.

2. Внедрение информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов (ежегодно) – на конец отчетного периода внедрено 7 модулей/сервисов при плане 5 модулей/сервисов. В 2024 году реализованы следующие модули/сервисы:

- 1) Мониторинг камер ЕСВМ.
- 2) Data Lake ЦУР.
- 3) Модуль «Карта ДЧС».
- 4) Модуль «Цифровая инклюзия».
- 5) Модуль «Бюджет народного участия».
- 6) ЕХД.

7) Модуль «Проектный офис».

3. Повышение уровня зрелости проектного управления акимата в соответствии с международными стандартами, как индикатора способности организаций акимата реализовывать успешные проекты (с накоплением). Оценка зрелости проектного управления в 2023 году проводилась сертифицированным консультантом по проектной зрелости. В 2024 году средства на оценку уровня зрелости проектного управления не были выделены, в связи с чем, оценка уровня проектной зрелости по состоянию на конец 2024 г.- начало 2025 г. ожидается в 1 квартале 2025 г.

4. Количество выполненных экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города (ежегодно) – на конец отчетного периода показатель составил 36 ед. при плане не менее 24 в год. В 2024 году выданы 25 заключений экспертиз и исполнены дополнительно 23 задачи, в том числе 11 существенных задач в рамках повышения бюджетной эффективности реализации проектов.

5. Содействие акимату в обеспечении оперативной обратной связи с жителями г.Алматы, в т.ч. проведение консультаций на месте, без направления обращений в госорганы (с накоплением) – на конец отчетного периода показатель составил 62,7% при плане 60%. В 2024 году в Open Almaty зарегистрировано 246 тыс. обращений (колл-центр – 145 тыс., соцсети – 93,6 тыс., фронт-офис – 2,1 тыс., портал – 5,1 тыс.).

Исполнение Плана мероприятий по реализации Программы развития АО «Центр развития города Алматы» на 2023–2026 годы по итогам 2023 года

В рамках реализации основных стратегических направлений Программы, Планом мероприятий по реализации Программы (далее – План мероприятий) предусмотрено выполнение 58 мероприятий до 2026 года, из них на 2024 год запланировано 41 мероприятие.

По итогам 2024 года:

– фактически исполнено 34 мероприятия из 41, предусмотренных к исполнению до конца 2024 года;

– 3 мероприятия исполнены частично (разработка не менее 3-х цифровых сервисов для жителей; выдача 90 сертификатов о прохождении обучения работникам акимата, его подведомственным и дочерним организациям, прошедшим обучение проектному управлению; подготовка 140 отчетов привлеченными экспертами и консультантами);

– 4 мероприятия не исполнены (мобильное приложение; Ситуационный центр в Цифровом двойнике; техническое задание и конкурс на постройку второго ЦОД; подготовка плана повышения зрелости проектного управления).

Информация по исполнению мероприятий в рамках стратегических направлений

В соответствии с Программой определены 3 стратегических направления, которые состоят из 8 стратегических задач.

Стратегическое направление 1: Think Tank: содействие в стратегическом и тактическом планировании развития г.Алматы.

Целью направления является улучшение качества планирования развития Алматы, направленного на обеспечение его устойчивого развития и превращение в один из лучших по уровню жизни городов мира.

Реализация направления осуществляется через содействие акимату в стратегическом (разработка программных документов) и тактическом (разработка планов мероприятий и дорожных карт) планировании развития Алматы.

В рамках направления определены следующие стратегические задачи:

1. Обеспечение деятельности акимата г.Алматы качественной аналитикой и содействие повышению результативности действий по развитию города.
2. Повышение эффективности управленческих решений на основе данных аналитики.
3. Развитие цифровых сервисов для акимата и жителей города.

Задача 1. Обеспечение деятельности акимата г.Алматы качественной аналитикой и содействие повышению результативности действий по развитию города.

ЦРА, выступая как современный think tank, в рамках данной деятельности осуществляет работу в следующих направлениях.

- 1) Разработка и мониторинг программных документов города

В январе 2024 года Добровольный местный обзор по достижению Целей в области устойчивого развития по г.Алматы (ДМО) был согласован со всеми заместителями акима города Алматы и структурными подразделениями акимата города Алматы. В результате, с согласования акима города, за подписью заместителя акима города Алматы Абдыкадырова А.Е. было направлено письмо в адрес заместителя генерального секретаря ООН по экономическим и социальным вопросам господину Ли Цзюньхуа, для осуществления публикации ДМО на специальном сайте, где публикуются ДМО городов, приверженных Целям в области устойчивого развития.

Учитывая долгий процесс проверки и согласования документов перед публикацией, акционерным обществом «Центром развития города Алматы» (Общество) были проведены переговоры с различными структурными подразделениями ООН, как с местными представительствами, так и зарубежными в целях ускорения процесса рассмотрения документа. В результате, 9 июля 2024 года на сайте ООН <https://sdgs.un.org/topics/voluntary-local-reviews> был официально опубликован первый в Казахстане и Центральной Азии ДМО по г. Алматы.

Справочно: В 2023 году ЦРА разработал первый в Казахстане и Центральной Азии Добровольный местный обзор по достижению Целей в области устойчивого развития по г.Алматы.

Добровольный местный обзор – это публичный обзор местного исполнительного органа о развитии административной территории в контексте достижения целей устойчивого развития, добровольная демонстрация приверженности администрации города к международной публичности и стремления к устойчивому, человекоцентричному развитию.

Кроме того, за отчетный период проведен мониторинг и анализ достижения КРІ и ожидаемых эффектов «Программы развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года» с выработкой рекомендаций по повышению эффективности реализации Программы по итогам 1 полугодия 2024 года и по итогам 2024 года.

2) Аналитическая поддержка деятельности акимата г.Алматы

В 2024 году Обществом были подготовлены следующие аналитические отчеты:

– Улучшение показателей по городу Алматы в индексе Global Liveability Index (промежуточный отчет по итогам рейтинга на осень 2023г. по прогрессу города Алматы в индексе Global Liveability Index от Economist Intelligence Unit; итоговый отчет по итогам рейтинга на весну 2024г. по прогрессу города Алматы в индексе Global Liveability Index от Economist Intelligence Unit).

– Прогресс по достижению Целей Устойчивого Развития ООН по городу Алматы.

В рамках отчета по ЦУР, Обществом была разработана База данных по индикаторам ЦУР, релевантных для г.Алматы.

Также, были проведены 3 Платформы с участием экспертов, госорганов, академического сообщества, бизнеса, различных ассоциаций и других заинтересованных сторон:

1. Развития фудшеринга в городе, распределение продуктов питания с не истекшим сроком годности среди нуждающихся таких как СУСН, пенсионеры и др. категории. В обсуждении приняли участие представители общественности, НПО, благотворительных организаций, бизнеса и акимата, в т.ч. проект «FOODBANK Казахстана» Национального общества Красного полумесяца Республики Казахстан, Частный фонд «Расима Foodbank Казахстан», Общественное объединение «Женский клуб «Алма-Ата», Волонтерское движение «Клуб добряков Алматы», Общественный фонд «Ана рухы», ОЮЛ «Союз кризисных центров Казахстана», Ассоциация «Клуба Рестораторов РК», торговая сеть «Galmart» и др. В ходе обсуждения был предложен ряд решений, на основании которых была направлена служебная записка на имя акима г.Алматы.

2. Коммерциализация науки. Коммерциализация науки представляет собой процесс преобразования научных исследований и разработок в рыночные продукты, услуги или технологии. В заседании приняли участие представители Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы, Управления цифровизации города Алматы, офисов коммерциализации ведущих университетов города, включая Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби, КазНПУ имени Абая, университет «Туран», Алматы Менеджмент Университет, Satbayev University и другие. В ходе обсуждения был высказан ряд предложений, в результате была направлена служебная записка на имя акима г.Алматы и в настоящее время по поручению акима, данный вопрос прорабатывается Управлением молодежной политики г.Алматы.

3. Кейс чемпионат. Направлен на развитие сотрудничества между акиматом и академической средой. В обсуждении приняли участие ВУЗы Алматы и организация AIESEC. По результатам встречи, в ноябре 2024 года проведен конкурс Design review 2024, организаторами которого выступили ЦРА, КазГАСА и Алматыгенплан. Студентам была представлена уникальная возможность создать инклюзивную среду в домах советской эпохи и в постсоветских домах, в которых отсутствуют лифты, идущие на верхние этажи, что является трудностью для многих жителей, включая людей с

особыми потребностями. Цель конкурса – реконструкция таких домов для улучшения качества жизни и создания более комфортного и современного городского пространства, учитывающего потребности всех жителей, включая маломобильные группы населения. С начала конкурса было зарегистрировано 65 команд, до финала дошли 16 команд, состоящих из 49 студентов местных и зарубежных ВУЗов (Satbayev University, Университет Международного Бизнеса, Международная образовательная корпорация – КазГАСА, университет города Самарканд, Узбекистан). Всем участникам были вручены памятные сувениры (брендированные шопперы и эко-кружки) и благодарственные письма от лица АО «Центра развития города Алматы». В рамках Платформы было внесено предложение о создании, в первую очередь, городской программы по адаптации жилых домов. Кроме того, одним из решений, по итогам Платформы является создание фонда как оператора Программы по обеспечению доступности жилых объектов для маломобильных групп населения.

В целях содействия стратегическому развитию города и поддержки инициатив в различных сферах разработаны 4 аналитические записки, направленные акиму города Алматы: касательно предложений, озвученных участниками в ходе Платформы по фудшерингу; касательно начала тесного взаимодействия с университетами города; касательно предложения по внедрению инструмента городского развития System Dynamics; касательно коммерциализации науки.

3) Развитие международного сотрудничества

В рамках сотрудничества с программами и комиссиями ООН в 2024 году проведены 2 мероприятия на тему «Развитие транспортной системы» с участием представителей экспертного сообщества, городской администрации, операторов общественного транспорта, НПО, гражданского альянса, а также международных участников:

- совместное с ЭСКАТО ООН региональное мероприятие с участием порядка 80 человек (май 2024 г.);
- совместное с ООН ХАБИТАТ региональное мероприятие с участием порядка 50 человек (сентябрь 2024 года).

В ноябре 2024 года ЦРА присоединился к CityNet — крупнейшей ассоциации городов, приверженных принципам устойчивого развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе. Ассоциация CityNet была основана в 1987 году при поддержке Экономической и социальной комиссии ООН для Азии и Тихого океана (UNESCAP), Программы развития ООН (ПРООН) и ООН-Хабитат (UN-Habitat). В настоящее время организация объединяет 162 участника со всего мира, в том числе: 106 полноправных членов, 53

ассоциированных участника, 3 корпоративных члена. Секретариат CityNet расположен в г. Сеул, Республика Корея.

В декабре 2024 года по приглашению CityNet представитель ЦРА принял участие в 20-ой юбилейной Конференции WWCAM в г. Саппоро, где приняли участие 22 города и организации из 9 стран мира.

В целях расширения международного сотрудничества и обмена опытом в области устойчивого развития городов в ноябре 2024 года по приглашению ООН-Хабитат представители ЦРА приняли участие во Всемирном урбанистическом форуме 2024 в г. Каир. Форум, организованный ООН-Хабитат, был посвящён вопросам развития городов и стал крупнейшей международной площадкой для обсуждения актуальных вызовов урбанистики. Мероприятие собрало более 12 тыс. участников из государственного и частного секторов, а также представителей различных отраслей и экспертного сообщества из более чем 172 стран. Ключевые темы форума были сосредоточены на шести основных направлениях:

- Жильё и будущее.
- Города и климатический кризис.
- Вместе сильнее (партнёрство в решении общих задач).
- Финансирование локализации и локализация финансов.
- Ставить людей на первое место в цифровую эпоху.
- Потеря дома.

Участие в форуме позволило представителям ЦРА ознакомиться с передовыми практиками устойчивого городского развития и наладить сотрудничество с международными партнёрами.

Задача 2: Повышение эффективности управленческих решений на основе данных аналитики.

Единым информационно-аналитическим пространством для мониторинга, анализа, планирования социально-экономических процессов города является Ситуационный центр ЦРА, в рамках которого осуществляется вся деятельность ЦРА, связанная с большими данными города.

В 2024 году проведена работа по сбору и размещению на интерактивной карте города 20 слоев городской инфраструктуры в рамках модуля «Инфраструктура»: университеты и колледжи; дошкольные учреждения; детские площадки; выставки и галереи; велодорожки; аптеки; аэропорты, вокзалы, автостанции, транспорт.парки; банки; банкоматы; соц.учреждения (дет.дома, интернаты, дома престарелых); доп.образование (муз.школы, кружки, секции, дворцы школьников, клубы, образов.центры и т.д.); торговые комплексы (супермаркеты, гипермаркеты); религиозные центры (мечети, церкви, синагоги, медресе, храмы, соборы, молел. комнаты); пункты приема пострадавшего населения; зоны отдыха (аквапарки, боулинги, караоке, кинотеатры, санатории, пансионаты); аварийные службы (аварийные службы, пожарные депо, штрафстоянки, эваку.автомобилей); киоски; пункты приема мусора (бумага, пластик, металл); электрозарядные станции; полицейские пункты, кнопки SOS (добавлены на карте ДЧС). Результат проведенной работы опубликован в Ситуационном центре ЦРА.

Реализовано 14 аналитических расчетов социально-экономического развития:

- рекомендации по размещению социальных объектов;
- социально-экономический паспорт города – 12 ед. расчетов (инфраструктура, жилье, бизнес, реновация, демография, плотность населения, привлекательность участков, спрос и предложение, благоустройство, велодорожки, парковки для самокатов, гостиницы);
- индекс качества жизни.

В рамках применения передовых технологий в аналитике и управления данными использованы методы машинного обучения (Machine Learning, ML) для решения ключевых задач в области городского развития. В 2024 году с применением ML-аналитики были успешно решены 5 задач:

- Рекомендации по размещению новых социальных объектов.
- Рекомендации по развитию инфраструктуры.
- Индексация города по качеству жизни.
- Аналитика Open Almaty.
- Чат-бот «Almaty Smart Bot».

Использование технологий машинного обучения позволило повысить точность аналитики, автоматизировать процессы и оптимизировать принятие решений в различных сферах городской среды.

В отчетном периоде разработаны алгоритмы: NLP для обработки обращений в Open Almaty; компьютерного зрения (CV) для анализа транспортного трафика; CV для обработки и анализа снимков с камер ЕСВМ; ML для оценки: нагрузки на дорожное полотно; стоимости земли; покупательской способности по участкам. Кроме того, разработан чат-бот на основе локального LLM для получения данных из базы данных Ситуационного центра г.Алматы.

Проведено сценарное моделирование для 13 участков реновации, которое включало – комплексный анализ участков с расчетом потребностей в социальных объектах, включая школы, детские сады, поликлиники и парковые зоны; аналитика объектов бизнеса шаговой доступности (спрос/предложение); аналитика по налогам юридических лиц (по открытым источникам).

Также, в рамках работ по повышению эффективности управленческих решений на основе дата аналитики, проведен гео-пространственный анализ по развитию полицентра «Восточные Ворота»; анализ налоговых поступлений; рекомендации по размещению физкультурно-оздоровительных комплексов (ФОК); разработано web-приложение Resilience (оценка уровня жизнестойкости Алматы в разрезе участков по улично-дорожной сети).

Задача 3: Развитие цифровых сервисов для акимата и жителей города.

В 2024 году ЦРА разработаны 5 интеграций со следующими информационными системами (ИС):

1) Единая система видеомониторинга в г.Алматы (ЕСВМ), для аналитики по износу дорог и статистики ЕСВМ, а также для модуля “Городские видеокамеры” и аналитики камер.

2) ЦИС (Единое хранилище данных), формирования данных для Алсеко.

3) СМЭУ (Автоматизированная система управления дорожным движением), по аналитике нагрузки дороги.

4) Яндекс, для аналитики данных яндекса.

5) Метрополитен, для аналитики по транспорту.

В отчетном периоде реализован цифровой сервис для жителей города: «Умная благотворительность» – Фудшеринг.

Также разработано 11 аналитических модулей для акимата: аналитика нагрузки дорог; видеокамеры ЕСВМ; ДЧС; аналитика Общественного Транспорта; видеокамеры Сергек; модуль «Цифровая инклюзия»; аналитика объектов образования (школы, ДДО, университеты); аналитический модуль «Аналитика Open Almaty»; аналитический модуль «Кружки и секции»; аналитический модуль «Экологический мониторинг»; чат-бот.

Кроме того, в 2024 году реализован механизм ETL для автоматизированного сбора, обработки и интеграции данных из различных информационных систем для 9 организаций: I-Protocol; ЦИС; Управление образования города Алматы и ДамуБала; Управление общественного развития города Алматы; ЕСВМ; Управление занятости и социальных программ города Алматы; районные акиматы; Open Almaty; Проектный офис.

Стратегическое направление 2: Проектный офис: содействие в качественном планировании, подготовке и реализации проектов акимата.

Целью направления является обеспечение высокого качества, своевременности реализации и бюджетной эффективности планов (проектов) по развитию города.

На базе ЦРА создан Проектный офис акимата г.Алматы по реализации Программы развития Алматы и других программных документов. Развитие проектного управления осуществляется в двух направлениях – сопровождение проектной деятельности акимата г. Алматы (Проектный офис) и проектный анализ.

В рамках направления определены следующие стратегические задачи:

1. Обеспечение формирования качественного портфеля проектов по развитию города, экспертная поддержка, координация и мониторинг их реализации.

2. Своевременное и качественное (в соответствии с требованиями НПА) оказание услуг акимату по проведению экспертизы государственных инвестиционных проектов и по другим финансово-экономическим вопросам.

Задача 1. Обеспечение формирования качественного портфеля проектов по развитию города, экспертная поддержка, координация и мониторинг их реализации.

Сопровождение проектной деятельности включает в себя следующие направления:

1) Внедрение проектного управления для повышения качества и эффективной реализации проектов акимата

В рамках формирования качественного портфеля проектов города, Проектным офисом в 2024 году была проведена работа по актуализации Дорожных карт Программы развития:

– проведен сбор данных о новых проектах и инициативах для включения в ДК;

- собраны сведения о текущей деятельности, финансировании и статусах проектов;

- организованы рабочие совещания с профильными управлениями и заинтересованными сторонами для анализа проектов, исключения нерелевантных мероприятий и актуализации данных по проектам;

- выполнена корректировка параметров проектов, включая бюджеты, объемы работ и сроки реализации, с учетом текущих условий и целей Программы развития;

- подготовлены материалы, включая презентации и проекты ДК, для рассмотрения на заседаниях УК и согласования с РБНами и управлениями;

- проведены согласования ДК с УФ и профильными управлениями, внесены необходимые изменения по результатам обсуждений;

- организована процедура подписания ДК РБНами и руководителями соответствующих структур;

- подготовлено Постановление акимата о корректировке ДК.

В результате проведенной работы, актуализированные Дорожные карты Программы развития были утверждены Постановлением акимата 13.12.2024 г.

В целях содействия Управляющему комитету в организации управления проектами за 2024 г. сформированы пакеты документов для 24 заседаний Управляющего комитета.

Кроме того, ЦРА обеспечивает подключение участников проектной деятельности акимата к Информационной системе проектного управления (далее – ИСПУ), а также оказывает им практическую помощь в использовании системы. В 2024 году к ИСПУ «Битрикс» подключено 240 учетных записей.

2) Формирование системы проектного мониторинга, оценка результатов проектной деятельности в г.Алматы

ЦРА проводит постоянную работу по мониторингу и оценке результатов реализации проектов акимата с целью дальнейшего совершенствования и улучшения проектной деятельности в акимате г.Алматы.

В 2024 году был разработан Дэшборд для мониторинга проектов, проводится тестирование и получение обратной связи от пользователей для доработки интерфейса.

Кроме того, подготовлено 7 отчетов о проделанной работе, из них: 4 отчета в рамках Договора с Управлением экономики города Алматы и 3 отчета по исполнению проектов и мероприятий из Дорожных карт Программы развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года.

3) Информационное сопровождение проектной деятельности акимата

ЦРА обеспечивает активные коммуникации с горожанами и другими заинтересованными лицами для информирования о ходе планирования и реализации проектов акимата. В 2024 году опубликовано 115 уникальных материалов о проектной деятельности акимата (299 ссылок в СМИ и соцсетях).

4) Продвижение инструментов проектного управления на основе казахстанских стандартов; совершенствование административного, методического и технологического сопровождения проектной деятельности; повышение компетенций участников проектной деятельности и оказание им консультационной, методологической поддержки

В рамках обеспечения методологической поддержки участникам проектной деятельности и повышения их компетенций, в 2024 году проведено обучение и выдано 20 сертификатов работникам акимата, его подведомственных и дочерних организаций.

В части экспертной, консультационной и организационной поддержки проектной деятельности привлеченными экспертами и консультантами подготовлено 50 отчетов.

Проектный офис содействовал акимату в разработке ряда концептуальных документов, таких как Единый стандарт для организаций ПМСП города Алматы, Стандарт «Алматинская школа», Развитие Центра раннего вмешательства города Алматы и его служб в районах города, Концепция «Инклюзивный Алматы», Мастер-план развития транспортного каркаса г.Алматы до 2040 года и др.

В рамках работ по совершенствованию нормативно-правовой среды, за 2024 г. подготовлено 2 пакета предложений по внесению изменений в НПА, касающиеся проектной деятельности (предложения по Закону Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам проектного управления» от 27.05.2024 года; предложения по «Регламенту деятельности Национального проектного офиса» от 04.05.2024 года), а также пакет поправок в законодательство РК по улучшению качества атмосферного воздуха в городе Алматы.

Также в рамках данного направления в 2024 году подготовлено 28 аналитических записок и предложений по повышению эффективности реализации проектов.

Задача 2. Своевременное и качественное (в соответствии с требованиями НПА) оказание услуг акимату по проведению экспертизы государственных инвестиционных проектов и по другим финансово-экономическим вопросам.

ЦРА обеспечивает эффективное инвестирование и использование бюджетных средств путем выполнения экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города.

В 2024 году выдано 25 заключений экспертизы на общую сумму проектов – 60,9 млрд. тенге, из них: 24 положительных заключений на финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) бюджетных инвестиций (из них 5 корректировок ФЭО) и 1 отрицательное заключение на ФЭО (проект Алматы Су по модернизации АСУТП).

Кроме того, выполнены 11 дополнительных существенных задач:

1) участие в структурировании проекта ГЧП «Строительство и эксплуатация международной больницы на 200 коек в г.Алматы» (подготовка замечаний и рекомендаций по определению стоимости объекта ГЧП, финансовой модели, конкурсной документации, проекта договора; участие в 20+ совещаниях по проекту);

2) участие в структурировании проекта ГЧП «Строительство и эксплуатация школы в г. Алматы» (подготовка замечаний и рекомендаций к финансовой модели проекта);

3) 4 предложения по внесению изменений в приказы МНЭ РК от 05.12.2014 г. № 129, от 25.11.2015 г. № 725 (в части изменения порядка возврата документов; процедуры повторного внесения ФЭО; требований представления финансовой модели ФЭО; компетенций по расчету стоимости создания объекта ГЧП; требований при определении стоимости оснащения объекта ГЧП; состава ПСД в пакете материалов ФЭО; ограниченных возможностей эл. документооборота; внесения изменений в Налоговый кодекс в рамках ГЧП);

4) 5 семинаров для заинтересованных сторон (по ФЭО – 3; ГЧП – 2).

Стратегическое направление 3: Офис коммуникаций: повышение эффективности обратной связи и вовлечение горожан в процессы развития города.

Целью направления является повышение эффективности коммуникаций с горожанами и другими стейкхолдерами, направленных на учет их интересов и вовлечение в процессы устойчивого развития города.

В рамках направления определены следующие стратегические задачи:

1. Информационное сопровождение деятельности акимата г.Алматы и районов.
2. Дальнейшее развитие Общественной приемной «Open Almaty».
3. Дальнейшее развитие проекта «Бюджет народного участия».

Задача 1. Информационное сопровождение деятельности акимата г.Алматы и районов.

ЦРА участвует в деятельности по информационному и контентному сопровождению деятельности акима и акимата г.Алматы через подготовку информационных материалов, мониторинг, администрирование интернет-сайтов и социальных сетей акимата, анализ и планирование информационно-разъяснительных работ.

В 2024 году подготовлено 660 материалов о развитии города, его жизни и социально-экономических показателях, что положительно сказалось на имидже и репутации местного коллегиального исполнительного органа города Алматы. Подготовленные материалы распространены (направлены) журналистам и редакциям городских и республиканских печатных, ТВ, радио и интернет-изданий.

Задача 2. Дальнейшее развитие Общественной приемной «Open Almaty».

Функциями «Open Almaty» является прием и обработка обращений через колл-центр 1308, фронт-офис, интернет-портал, аккаунты акимата в соцсетях; контроль качества ответов госорганов и организаций г.Алматы и обеспечение обратной связи с жителями г.Алматы.

В 2024 году в Общественной приемной акимата города Алматы Open Almaty зарегистрировано 246 тыс. обращений (колл-центр – 145 тыс., соцсети – 93,6 тыс., фронт-офис – 2,1 тыс., портал – 5,1 тыс.). В среднем, в 2024 году, ежедневно в «Open Almaty» поступало 445 обращений.

В целях формирования качественной и оперативной аналитики на основе обращений за отчетный период подготовлено 26 аналитических и тематических справок на основе поступивших обращений по вопросам общественного транспорта, освещения, благоустройства дворовых территорий, пешеходной инфраструктуры и др.

Кроме того, подготовлен 51 материал для аппаратных совещаний под председательством акима, содержащий меры превентивного реагирования на острые темы, волнующие жителей.

В 2024 году АПК Open Almaty прошёл испытания на соответствие требованиям информационной безопасности. По их итогам получены положительные протоколы (5 протоколов) о прохождении испытаний, на основании которых АПК введён в промышленную эксплуатацию (Акт/протокол о вводе АПК в промышленную эксплуатацию от 17.12.2024 года).

Модернизированный АПК позволяет:

- 1) жителям, подавшим обращения через Open Almaty самостоятельно оценивать ответы госорганов, что в свою очередь, позволяет формировать рейтинги госорганов (лидеры, антилидеры) по качеству предоставленных ответов;
- 2) проводить в мобильном приложении Open Almaty опросы и голосования среди горожан по различным вопросам городской жизнедеятельности;
- 3) осуществлять онлайн бронирование очереди при посещении фронт-офиса;
- 4) проводить оценку работы оператора по итогам обращения в колл-центр.

Задача 3. Дальнейшее развитие проекта «Бюджет народного участия».

Целью проекта «Бюджет народного участия» является развитие и благоустройство территорий районов Алматы на основании инициатив и предложений граждан.

В этом направлении ЦРА обеспечивает информирование жителей города о проекте. В 2024 году в целях популяризации проекта и повышения уровня информированности граждан подготовлено и распространено в СМИ и социальных медиа 310 информационных материалов. Отчеты о проделанной работе ежемесячно направляются в Управление цифровизации города Алматы.

По результатам таргетированного продвижения информации о проекте «Бюджет народного участия» в 2024 году достигнуто количество 1,1 млн показов рекламы.

Информация по исполнению мероприятий в рамках сопровождения деятельности в реализации стратегических направлений

Сопровождение деятельности в реализации стратегических направлений включает следующие мероприятия:

1. Разработка (уточнение) и исполнение Плана развития Общества.

В 2024 году подготовлены и утверждены:

- исполнение Плана развития по итогам 2023 года (решение СД №3 от 19 июня 2024 года);
- полугодовое уточнение Плана развития в 1 полугодии 2024 года (решением СД №3 от 19 июня 2024 года (полугодовое уточнение во 2 полугодии 2024 года было снято с повестки дня СД));
- ежегодное уточнение Плана развития на 2025-2026 годы (решение СД №5 от 13 декабря 2024 года).

2. Качественное и своевременное формирование финансовой отчетности в соответствии с утвержденными сроками.

Аудированная финансовая отчетность ЦРА за 2023 год утверждена решением Единственного акционера №5 от 19 июня 2024 года.

3. Обеспечение усиления кадрового состава Общества.

Комплектация штата ЦРА на 31.12.2024 г. составила 133 человека или 83%. Общая текучесть кадров по ЦРА снизилась по сравнению с 2023 годом – с 39% до 25%.

4. Правовое обеспечение деятельности Общества (взаимодействие с государственными органами, Единственным акционером, судами и иными организациями по вопросам правового характера).

В 2024 году в рамках обеспечения правового сопровождения взаимодействия Общества с органами государственной власти проведена следующая работа:

- сдан пакет документов на регистрацию изменений в Устав Общества в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» 03.04.2024 г., после чего 17.04.2024 г. был получен ответ от Филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Алматы о внесении сведений о смене видов деятельности в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров;
- подготовлено письмо в Департамент внутреннего государственного аудита по городу Алматы об исполнении Предписания об устранении выявленных нарушений от 22 декабря 2023 года за исх№13-05/316 от 23.05.2024 года;
- 24 мая 2024 года в Управление экономики города Алматы были направлены поправки в положения проекта Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам проектного управления» (исх№13-05/322);

– 30 мая 2024 года в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» было подано заявление об исключении зарегистрированного права аренды на объект, расположенный по адресу: город Алматы, Медеуский район, пр. Достык, 85. Согласно справке об отсутствии (наличии) недвижимого имущества от 05 июня 2024 года указанное право аренды было прекращено;

– продлен срок исполнения поручения Предписания Ревизионной комиссии по городу Алматы № 2 от 31 марта 2021 года и рекомендации Аудиторского заключения от 31 марта 2021 года:

- в первом полугодии 2024 года до 01 декабря 2024 года на основании заявления исх. №13-05/314 от 23 мая 2024 года;
- во втором полугодии 2024 года до 01 июня 2025 года на основании заявления исх. №13-05/734 от 21 октября 2024 года.

– 21 августа 2024 года в Управление экономики города Алматы и Управление государственных активов города Алматы были направлены ответы, касательно действующего Кодекса корпоративного управления АО «Центр развития города Алматы», срока его принятия в Обществе;

– 2 сентября 2024 года в ревизионную комиссию было направлено письмо об исполнении Предписания Ревизионной комиссии по городу Алматы № 2 от 31 марта 2021 года. Своим ответом от 13.09.2024 г. ревизионная комиссия частично сняла рекомендацию с контроля на сумму 57 354,9 тыс. тенге;

– 4 сентября 2024 года в Министерство финансов РК было направлено заявление/ходатайство о включении Общества в список, формируемый уполномоченным органом, с учетом форматно-логического контроля (подпункт 36) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»). Своим ответом от 16.09.2024 г. МФ РК отказал во включении в список ФЛК Общества по подпункту 36) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»;

– 21 октября 2024 года в Ревизионную комиссию было направлено письмо об исполнении Предписания Ревизионной комиссии по городу Алматы № 2 от 31 марта 2021 года. Своим ответом от 29.10.2024 г. ревизионная комиссия частично сняла рекомендацию с контроля на сумму 115 929,9 тыс. тенге;

– 08 ноября 2024 года в Министерство финансов РК было направлено письмо о включении Общества в список поставщиков, с которым заказчики вправе заключать договоры из одного источника путем прямого заключения договора по основанию, предусмотренному подпунктом 27) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» для оказания услуг. По состоянию на 29 ноября 2024 г. Общество было включено в список поставщиков (ФЛК).

В 2024 году в рамках обеспечения правового сопровождения взаимодействия Общества с Единственным акционером (ЕА):

– подготовлен пакет документов для вынесения на рассмотрение и утверждение изменений в Устав Общества. Решением ЕА №2 от 15 марта 2024 года утверждены изменения в Устав Общества;

– подготовлен пакет документов для вынесения на рассмотрение и утверждение Кодекса корпоративного управления Общества в новой редакции. Решением ЕА №4 от 23 мая 2024 года утвержден Кодекс корпоративного управления Общества в новой редакции.

В 2024 году в рамках обеспечения правового сопровождения взаимодействия Общества с судебными органами, в течение отчетного периода в СМЭС города Алматы инициировано и осуществлено представительство интересов Общества по 3 гражданским делам:

– по иску Общества к ИП «Baiqadam» (Адишева Инкар Мукашевна) о признании недобросовестным участником государственных закупок. Решением СМЭС города Алматы от 28 мая 2024 года ТОО «Интерсофт24» признано недобросовестным участником государственных закупок;

– 05 июля 2024 года по заявке Общества (Портал ГЗ) ИП «Baiqadam» (Адишева Инкар Мукашевна) был включен в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

– 26 июня 2024 года в СМЭС г. Алматы было возбуждено гражданское дело по иску ТОО «iTeam Solutions» к Обществу о признании удержания неустойки незаконным, взыскании суммы удержанной неустойки, взыскании неустойки за незаконное удержание суммы. Решением СМЭС города Алматы от 12 августа 2024 года в удовлетворении иска ТОО «iTeam Solutions» было отказано полностью;

– 28 июня 2024 года в СМЭС г. Алматы было возбуждено гражданское дело по иску Общества к АО «КСЖ «Nomad Life» о расторжении договора о государственных закупках. Решением СМЭС города Алматы от 26 августа 2024 года исковые требования Общества были удовлетворены в полном объеме.

В Алматинском городском суде осуществлено представительство интересов Общества по 2 гражданским делам:

– по апелляционной жалобе ТОО «iTeam Solutions» вынесено Постановление судебной коллегии по гражданским делам Алматинского городского суда от 05.11.2024 г. об оставлении Решения СМЭС от 12 августа 2024 года без изменения;

– по апелляционной жалобе АО «КСЖ «Nomad Life» вынесено Постановление судебной коллегии по гражданским делам Алматинского городского суда от 09.12.2024 года об оставлении Решения СМЭС от 26 августа 2024 года без изменения.

В 2024 году в рамках обеспечения правового сопровождения взаимодействия Общества с иными организациями была проведена следующая работа:

– 16 апреля 2024 года был направлен ответ на досудебную претензию ТОО «iTeam Solutions» (исх.№13-05/232);

– 23 мая 2024 года было направлено письмо в ликвидационную комиссию АО «Tengri Bank» (исх.№13-05/320) о предоставлении информации по срокам удовлетворения требований Общества шестой и восьмой очереди. 18 июня 2024 года (вх.№ЮЛ-К-635) был получен ответ;

– 30 мая 2024 года в АО «КСЖ «Nomad Life» был направлен ответ - несогласие в заключении дополнительного соглашения об увеличении страховой премии к Договору о государственных закупках;

– 29 октября 2024 года в Общественный совет города Алматы был направлен ответ о готовности предоставления и заслушиванию отчета по реализации Программы развития акционерного общества «Центр развития города Алматы» на 2023-2026 годы».

5. Организация процедур документооборота.

За 2024 год зарегистрированы 1 480 входящих и 885 исходящих писем, а также 1 466 внутренних документ. Обеспечение бесперебойного функционирования системы документооборота исполнено в полном объеме.

По ИС «Е-Өтініш» в ЦРА за отчетный период поступило и обработано 61 обращение.

6. Материально-техническое обеспечение Общества.

В течение 2024 года обработаны 108 заявок, поступивших от структурных подразделений ЦРА через СЭД, все заявки исполнены в полном объеме и в установленные сроки.

7. Проведение процедур закупок товаров, работ и услуг для Общества в соответствии с нормативными документами.

За 2024 год по государственным закупкам запланировано приобретение товаров, работ и услуг по 153 наименованиям на общую сумму 1 670 325 тыс. тенге, в том числе:

- товаров - 60 наименований на сумму 38 466 тыс. тенге;
- услуг - 91 наименование на сумму 1 631 484 тыс. тенге;
- работ – 2 наименования на сумму 375 тыс. тенге.

По итогам 2024 года проведено 153 ед. закупок на 1 670 325 тыс. тенге, по факту закуплено 110 ед. на 1 645 955 тыс. тенге, из них:

- товаров - 57 ед. на 25 333 тыс. тенге;
- услуг - 81 ед. на 1 620 305 тыс. тенге;
- работ - 2 ед. на 317 тыс. тенге.

В течение 2024 года в План закупок 25 раз вносились изменения и/или дополнения.

**Раздел 2. Исполнение Плана мероприятий по реализации Программы развития
АО «Центр развития города Алматы» на 2023 – 2026 годы
по итогам 2024 года**



№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ I: THINK TANK: СОДЕЙСТВИЕ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ И ТАКТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ РАЗВИТИЯ Г. АЛМАТЫ						
1	СКПД №1: Создание базы Платформы умного устойчивого развития <i>Выработка умных решений, реализация smart проектов на базе Платформы умного устойчивого развития с достиганием качественно новых результатов</i>	Готовые решения актуальных городских задач	Нет	Ежегодно	Курирующий ЧП, АЦ	Исполнено В 2024 году были проведены 3 платформы. 1. Развитие фудшеринга в городе, распределение продуктов питания с не истекшим сроком годности среди нуждающихся таких как СУСН, пенсионеры и др. категории. В обсуждении приняли участие представители обществности, НПО, благотворительных организаций, бизнеса и акимата, в т.ч. проект «FOODBANK Казахстана» Национального общества Красного полумесяца Республики Казахстан, Частный фонд «Расима Foodbank Казахстан», Общественное объединение «Женский клуб «Алма-Ата», Волонтерское движение «Клуб добряков Алматы», Общественный фонд «Ана рухы», ОЮЛ «Союз кризисных центров Казахстана», Ассоциация «Клуба Рестораторов РК», торговая сеть «Galmart» и др. В ходе обсуждения был предложен ряд решений, на основании которых была направлена служебная записка на имя акима г.Алматы. 2. <u>Коммерциализация науки</u>. Коммерциализация науки представляет собой процесс преобразования научных исследований и разработок в рыночные продукты, услуги или технологии. В заседании приняли участие представители Управления предпринимательства и инвестиций города Алматы, Управления цифровизации города Алматы, офисов коммерциализации ведущих университетов города, включая Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби, КазНПУ имени Абая, университет «Туран», Алматы Менеджмент Университет, Saibauev University и другие. В ходе обсуждения был выработан ряд предложений, в результате была направлена служебная записка на имя акима г.Алматы и в настоящее время по поручению акима, данный вопрос прорабатывается Управлением молодежной политики г.Алматы. 3. Кейс чемпионат. Направлен на развитие сотрудничества между акиматом и академической средой. В обсуждении приняли участие ВУЗы Алматы и организация AIESEC. По результатам встречи, в ноябре 2024 года проведен конкурс Design review 2024, организаторами которого выступили ЦРА, КазГАСА и Алматыгенплан. Студентам была представлена

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						уникальная возможность создать инклюзивную среду в домах советской эпохи и в постсоветских домах, в которых отсутствуют лифты, идущие на верхние этажи, что является трудностью для многих жителей, включая людей с особыми потребностями. Цель конкурса – реконструкция таких домов для улучшения качества жизни и создания более комфортного и современного городского пространства, учитывающего потребности всех жителей, включая маломобильные группы населения. С начала конкурса было зарегистрировано 65 команд, до финала дошли 16 команд, состоящих из 49 студентов местных и зарубежных ВУЗов (Saibaev University, Университет Международного Бизнеса, Международная образовательная корпорация – КазГАСА, университет города Самарканд, Узбекистан). Всем участникам были вручены памятные сувениры (брендированные шопперы и эко-кружки) и благодарственные письма от лица АО «Центра развития города Алматы». В рамках Платформы было внесено предложение о создании, в первую очередь, городской программы по адаптации жилых домов. Кроме того, одним из решений, по итогам Платформы является создание фонда как оператора Программы по обеспечению доступности жилых объектов для маломобильных групп населения.
2	Содействие достижению ЦУР ООН <i>Сопровождение проектов в рамках сотрудничества с подразделениями ООН</i>	Отчет о проделанной работе	Нет	Ежегодно	Курирующий ЧП, АЦ	Исполнено В мае 2024 года проведено совместное 2-х дневное региональное мероприятие с ЭСКАТО ООН, посвященное «Развитию транспортной системы», где приняли участие порядка 80 человек, в том числе, экспертное сообщество, городская администрация, операторы общественного транспорта, НПО и международные участники из 20 стран. В сентябре 2024 года проведено совместное 2-х дневное региональное мероприятие с ООН ХАБИТАТ, посвященное «Развитию транспортной системы», где приняли участие порядка 50 человек, в том числе, экспертное сообщество, городская администрация, операторы общественного транспорта, гражданский альянс и международные участники из 5 стран.
3	Сотрудничество с международными организациями	Членство ЦРА в международных проектах и инициативах по умному	Нет	Ежегодно	Курирующий ЧП, АЦ	Исполнено В ноябре 2024 года представители Общества приняли участие во всемирном Урбан Форум 2024 в г. Каир (по приглашению ООН ХАБИТАТ), организованном ООН ХАБИТАТ, посвященном развитию городов. Форум собрал более 12 000 многопрофильных участников как из государственного,

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
		Устойчивому развитию/ участие в мероприятиях/ заключение не менее 2 меморандумов				так и частного секторов и широкого круга отраслей, представителей из более чем 172 стран. Ключевые сферы обсуждения были сосредоточены на шести основных направлениях: Жилье и будущее, Города и климатический кризис, Вместе сильнее (партнерство в решении общих задач), Финансирование локализации и локализация финансов, Ставить людей на первое место в цифровую эпоху, Потеря дома. В ноябре 2024 года Общество присоединилось к CityNet, это крупнейшая ассоциация городов, приверженных устойчивому развитию в Азиатско-Тихоокеанском регионе. Основана в 1987 году при поддержке Экономической и Социальной комиссии ООН для Азии и Тихого океана (UNESCAP), ПРООН и UN-HABITAT. Объединяет 162 участника со всего мира, из них - 106 полноправных членов, 53 ассоциированных участника, 3 корпоративных члена. Секретариат находится в г. Сеул, Южная Корея. В декабре 2024 года представитель Общества принял участие в 20-ой юбилейной Конференции WWCAM (по приглашению CityNet), организованной в г. Саппоро, где приняли участие 22 города и организаций из 9 стран мира.
2	СКПД №2:	Внедрение информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов (ежегодно): план на 2024 г. – 5 модулей; факт – 7 модулей				
1	Инвентаризация инфраструктуры города	Более 35 слов городской инфраструктуры Более 20 слов городской инфраструктуры Более 10 слов городской инфраструктуры	Да	2023 год 2024 год 2025 год	Курирующий ЧП, СЦ	Исполнено В 2024 году на интерактивную карту города добавлено 20 слов городской инфраструктуры в рамках модуля «Инфраструктура»: 1) университеты и колледжи; 2) дошкольные учреждения; 3) детские площадки; 4) выставки и галереи; 5) велодорожки; 6) аптеки; 7) аэропорты, вокзалы, автостанции, транспорт.парки; 8) банки; 9) банкоматы; 10) соц.учреждения (дет.дома, интернаты, дома престарелых); 11) доп.образование (муз.школы, кружки, секции, дворцы школьников, клубы, образов.центры и т.д.);

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						12) торговые комплексы (супермаркеты, гипермаркеты); 13) религиозные центры (мечети, церкви, синагоги, медресе, храмы, соборы, молел. комнаты); 14) пункты приема пострадавшего населения; 15) зоны отдыха (аквапарки, боулинги, караоке, кинотеатры, санатории, пансионаты); 16) аварийные службы (аварийные службы, пожарные депо, штрафстоянки, эвакуаторы); 17) киоски; 18) пункты приема мусора (бумага, пластик, металл); 19) станции электрозарядные; 20) полицейские пункты, кнопки SOS (добавлены на карте ДЧС). Результаты опубликованы в Ситуационном центре, отчет направлен в Управление цифровизации г. Алматы (№08-18/847 от 14.12.2024 г.).
2	Интеграции с городскими ИС	Не менее 3 интеграций с ИС Не менее 5 интеграций с ИС Не менее 5 интеграций с ИС	Да	2023 год 2024 год 2025 год	Курирующий ЧП, СЦ	Исполнено В 2024 году выполнено 5 интеграций с информационными системами (ИС): 1) ЕСВМ для аналитики по износу дорог и статистики ЕСВМ, а также для модуля "Торговые видеокамеры" и аналитики камер. 2) ЦИС (ЕХД) формирования данных для Алсеко. 3) АСУДД СМЭУ по аналитике нагрузки дороги. 4) Яндекса для аналитики данных яндекса. 5) Метрополитен для аналитики по транспорту. Результаты опубликованы в Ситуационном центре, отчет направлен в Управление цифровизации г. Алматы (№08-18/847 от 14.12.2024 г.).
3	Цифровые сервисы для жителей города	Не менее 3 сервисов ежегодно	Да	2023-2025годы	Курирующий ЧП, СЦ	Исполнено частично В 2024 году реализован 1 сервис: «Умная благотворительность» - Фудшеринг. В рамках работ 2024 года было также запланировано реализация сервиса «Обращения ОСИ», однако в процессе работ со стороны УЦ были получены крупные дополнительные задачи по разработке, инженерии и аналитике данных, в связи с чем работы по 2 сервисам были исключены, а за счет заложенных ресурсов были выполнены работы по разработке и сопровождению: 1. Модуль «Карта очагов социального напряжения» для УОР 2. Единое хранилище данных

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						3. Модуль «Мониторинг камер ЕСВМ» 4. Модуль «Аналитика Яндекс» Результаты опубликованы в Ситуационном центре, отчет направлен в Управление цифровизации г. Алматы (№08-18/847 от 14.12.2024 г.).
4	Аналитические модули для акимата	Не менее 2 аналитических модулей Не менее 5 аналитических модулей Не менее 7 аналитических модулей	Да	2023 год 2024 год 2025 год	Курирующий ЧП, ЦДА, СЦ	Исполнено В 2024 году разработано 11 аналитических модулей: 1. Аналитика загрузки дорог. 2. Видеокамеры ЕСВМ. 3. ДЧС. 4. Аналитика Общественного Транспорта. 5. Видеокамеры Сергек. 6. Модуль «Цифровая инклюзия». 7. Аналитика объектов образования (школы, ДДО, университеты). 8. Аналитический модуль «Аналитика Open Almaty». 9. Аналитический модуль «Кружки и секции». 10. Аналитический модуль «Экологический мониторинг». 11. Чат-бот. Результаты опубликованы в Ситуационном центре, отчет направлен в Управление цифровизации г. Алматы (№08-18/847 от 14.12.2024 г.).
5	ETL для районных акиматов и управлений	Механизм ETL не менее 8 организаций Механизм ETL не менее 8 организаций	Нет	2024 год 2025 год	Курирующий ЧП, СЦ	Исполнено В 2024 году реализован механизм ETL для автоматизированного сбора, обработки и интеграции данных из различных информационных систем для 9 организаций: 1. I-Protocol. 2. ЦИС. 3. УО и ДамуБала. 4. УОР. 5. ЕСВМ. 6. УЗСП. 7. Районные акиматы. 8. Open Almaty. 9. Проектный офис.

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						Результаты опубликованы в Ситуационном центре, отчет направлен в Управление цифровизации г. Алматы (№08-18/847 от 14.12.2024 г.).
6	Мобильное приложение	Мобильное приложение	Нет	3 квартал 2024 года	Курирующий ЧП, СЦ	Не исполнено По согласованию с УЦ работы по реализации мобильного приложения были перенесены на 2025 год.
7	Цифровой двойник	Ситуационный центр в Цифровом двойнике	Да	2024-2025 год	Курирующий ЧП, СЦ, ДИТ	Не исполнено В рамках проекта «Цифровой двойник» со стороны Ситуационного центра активно ведутся работы по инвентаризации объектов инфраструктуры города. На текущий момент модуль «Инфраструктура города» содержит более 70 слоев данных. В связи с тем, что разработка проекта «Цифровой двойник» со стороны ответственного органа не проведена, внедрение данных Ситуационного центра не проводилась.
8	Аналитические расчеты по СЭР Алматы	Не менее 3 аналитических расчетов Не менее 4 аналитических расчетов Не менее 5 аналитических расчетов	Да	2023 год 2024 год 2025 год	Курирующий ЧП, ЦДА, СЦ, АЦ	Исполнено В 2024 году реализовано 14 аналитических расчетов социально-экономического развития: – рекомендации по размещению социальных объектов; – социально-экономический паспорт города – 12 ед. расчетов (инфраструктура, жилье, бизнес, реновация, демография, плотность населения, привлекательность участков, спрос и предложение, благоустройство, велослужбы, парковки для самокатов, гостиницы); – индекс качества жизни. Результаты опубликованы в Ситуационном центре, отчет направлен в Управление цифровизации г. Алматы (№08-18/847 от 14.12.2024 г.).
9	Machine Learning (ML) в аналитике	Решение не менее 1 задачи Решение не менее 3 задач	Да	2024 год 2025 год	Курирующий ЧП, ЦДА, СЦ	Исполнено В 2024 году с применением ML-аналитики были решены 5 задач: – Рекомендации по размещению новых социальных объектов. – Рекомендации по развитию инфраструктуры. – Индексация города по качеству жизни. – Аналитика Open Almaty. – Чат-бот «Almaty Smart Bot».

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						Результаты опубликованы в Ситуационном центре, отчет направлен в Управление цифровизации г. Алматы (№08-18/847 от 14.12.2024 г.).
10	Чат-бот	Чат-бот	Нет	2024 год	Курирующий ЧП, ЦДА, СП	Исполнено Результаты опубликованы в Ситуационном центре, отчет направлен в Управление цифровизации г. Алматы (№08-18/847 от 14.12.2024 г.).
11	Математическое моделирование (симуляции)	Платформа математического моделирования для симуляций. Решение не менее 1 задачи	Нет	2025 год	Курирующий ЧП, ЦДА, СП	-
11.1	Математическое моделирование социально-экономических индикаторов, в рамках разрабатываемых проектов, нацеленных на устойчивое городское развитие	По мере необходимости, обеспечить решение задач	Нет	Ежегодно	Курирующий ЧП, ЦДА, СП, АЦ	-
12	Расширение серверного пространства ЦОД	Не менее 84 U (2 стойки) дополнительного объема	Нет	2025 год	Курирующий ЧП, ДИТ	-
13	Прохождение испытаний на соответствие требованиям ИБ (Прохождение аттестации ГТС)	Акты о соответствии требованиям информационно й безопасности пользователей ЦОД	Нет	2023-2025 годы	Курирующий ЧП, ДИТ, ИБ	Исполнено Получены протоколы о прохождении ГТС на «Систему мониторинга ключевых показателей» от 21.10.2024 года.
14	Техническое задание на создание второго ЦОД	Техническое задание и конкурс на	Нет	2023-2024 годы	Курирующий ЧП, ДИТ, ИБ	Не исполнено Управлением цифровизации г. Алматы планируется постройка собственного Дата - центра (ЦОД).

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
15	Создание второго ЦОДа	Наличие второго ЦОДа	Нет	2025 год	Курирующий ЧП, ДИТ	-
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 2: ПРОЕКТНЫЙ ОФИС: СОДЕЙСТВИЕ В КАЧЕСТВЕННОМ ПЛАНИРОВАНИИ, ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ АКИМАТА						
3	СКПД №3:	Повышение уровня зрелости управления акимата в соответствии с международными стандартами, как индикатора способности организаций акимата реализовывать успешные проекты (с накоплением): план на 2024 год – 100%; факт – (оценка не проведена)				
1	Идентификация заинтересованных сторон проекта повышения уровня зрелости (Проекта) и подразделений акимата для работы	Реестр заинтересованных сторон Проекта	Да	2023 – 1 (базовый реестр) 2024 – 1 (ревизия 1) 2025 – 1 (ревизия 2) 2026 – 1 (ревизия 3)	Курирующий ЧП, ДПУ	Исполнено Реестр заинтересованных сторон Проекта в ревизии 1 сформирован.
2	Идентификация и анализ текущего уровня зрелости и пробелов в системе управления проектами, анализ сильных и слабых сторон в процедурах и процессах управления проектами	Аналитические записки и предложения по повышению эффективности реализации проектов	Да	2023 – 10 шт. 2024 – 12 шт. 2025 – 12 шт. 2026 – 12 шт.	Курирующий ЧП, ДПУ	Исполнено За 2024 год Проектным офисом было предоставлено 28 аналитических записок по повышению эффективности реализации проектов.
3	Подготовка плана повышения зрелости проектного управления	Расписание Проекта	Да	2023 – 1 (базовый график)	Курирующий ЧП, ДПУ	Не исполнено В 2023 году данным проектом занимался сертифицированный консультант по проектной зрелости. На 2024 год первоначальный бюджет проектного

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
				2024 – 1 (ревизия 1) 2025 – 1 (ревизия 2) 2026 – 1 (ревизия 3)		офиса включал расходы на консультанта, однако впоследствии данные расходы были исключены из суммы договора на оказание услуг проектного офиса. По этой причине найм консультанта в 2024 г. не произведен. Ожидается заключение договора с консультантом в I квартале 2025 г.
4	Организация повышения уровня компетенций участников проектной деятельности акимата г. Алматы в управлении проектами	Выданные сертификаты о прохождении обучения работникам акимата, его подведомственным и дочерним организациям, прошедшим обучение проектному управлению	Да	2023 – 80 шт. 2024 – 90 шт. 2025 – 100 шт. 2026 – 110 шт.	Курирующий ЧП, ДПУ	Исполнено частично Бюджет на организацию повышения уровня компетенций участников проектной деятельности акимата г. Алматы в управлении проектами в рамках договора с УЭ выделен только на 20 слушателей. Соответственно проведено обучение 20 человек подведомственных организаций акимата.
5	Обеспечение проектной деятельности информационной средой, основанной на цифровых технологиях	Подключенные к ИСПУ участники проектной деятельности	Да	2023 – 100 уч.зап. 2024 – 110 уч.зап. 2025 – 120 уч.зап. 2026 – 130 уч.зап.	Курирующий ЧП, ДПУ	Исполнено В 2024 году было предоставлено 240 учетных записей в систему Битрикс.
6	Обеспечение эффективных коммуникаций с населением и другими участниками проектной деятельности акимата г. Алматы	Опубликованные материалы о проектной деятельности акимата	Да	2023 – 40 ед. 2024 – 60 ед. 2025 – 60 ед. 2026 – 60 ед.	Курирующий ЧП, ДПУ	Исполнено В 2024 году было опубликовано 115 уникальных материалов о проектной деятельности акимата

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
7	Содействие Управляющему комитету в организации управления проектами	Сформированный пакет документов для рассмотрения на Управляющем комитете	Да	2023 – 16 компл. 2024 – 20 компл. 2025 – 20 компл. 2026 – 20 компл.	Курирующий ЧП, ДПУ	Исполнено В 2024 году было сформировано 24 комплекта документов на Управляющий комитет
8	Коммуникации со структурными подразделениями акимата и государственными органами по проектной деятельности	Отчёты по проделанной работе по заключённым договорам, исполнению проектов и мероприятий из Дорожной карты и реестров проектов, а также по поручениям и запросам	Да	2023 – 5 шт. 2024 – 7 шт. 2025 – 7 шт. 2026 – 7 шт.	Курирующий ЧП, ДПУ	Исполнено В 2024 году было сформировано 7 отчетов о проделанной работе ПО. Четыре отчета в рамках договора с УЭ и три отчета по исполнению проектов и мероприятий из Дорожной карты.
9	Экспертная, консультационная и организационная поддержка проектной деятельности	Отчеты привлеченных экспертов и консультантов	Да	2023 – 120 шт. 2024 – 140 шт. 2025 – 160 шт. 2026 – 180 шт.	Курирующий ЧП, ДПУ	Исполнено частично В 2024 году было предоставлено экспертами 50 отчетов. Данное количество обусловлено уменьшением привлеченных экспертов на договорах ГПХ, по которым предусмотрены отчеты с 35 до 5. Основная часть была переведена на временные трудовые договоры с 3/01/2024.
10	Выработка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Казахстан, касающиеся проектной деятельности	Пакет предложений по внесению изменений в НПА	Нет	2023 – 2 шт. 2024 – 2 шт. 2025 – 2 шт. 2026 – 2 шт.	Курирующий ЧП, ДПУ	Исполнено В 2024 году было предоставлено 2 пакета предложений по внесению изменений в НПА по проектной деятельности: 1) Предложения по Закону Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам проектного управления» от 27.05.2024 года. 2) Предложения по «Регламенту деятельности Национального проектного офиса» от 04.05.2024 года.

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
4	СКПД №4:	Количество выполненных экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города (ежегодно): план на 2024 год – не менее 24 ед. в год; факт – 36 ед.				
1	Экспертиза государственных инвестиционных проектов и выполнение других задач	Заключения/Отчеты/Рекомендации/Предложения/Шаблоны и др. (2023 – 23; 2024 – 24; 2025 – 25; 2026 - 26)	Да	Ежегодно/по запросу заказчика/по необходимости	Курирующий ЧП, ДПА	Исполнено В 2024 году выданы 25 заключений экспертиз и исполнены дополнительно 23 задачи, в том числе 11 существенных задач в рамках повышения бюджетной эффективности реализации проектов.
1.1	Экспертиза государственных инвестиционных проектов	Не менее 22 заключений экспертиз	Да	Ежегодно/ по запросу заказчика	Курирующий ЧП, ДПА	Исполнено Выдано 25 заключений экспертиз на общую стоимость проектов – 60,9 млрд. тенге, в том числе: 24 положительных заключений на ФЭО (из них 5 корректировок ФЭО), 1 отрицательное заключение на ФЭО (проект Алматы Су по модернизации АСУТП).
1.2	Выполнение других задач: консультирование и проведение обучающих мероприятий, разработка регламентов и шаблонов бюджетных инвестиций, выработка предложений по внесению изменений в НПА, мониторинг и оценка реализации местных бюджетных инвестиций, проверка расчётов тарифов, анализ по финансово-экономическим вопросам, касающимся городского хозяйства и др.	Отчеты/Рекомендации/Предложения/Регламенты/Шаблоны и др. (2023 – 1; 2024 – 2; 2025 – 3; 2026 – 4)	Нет	Ежегодно/по необходимости / по запросу заказчика	Курирующий ЧП, ДПА	Исполнено Исполнены дополнительно 23 задачи, в том числе 11 существенных задач (участие в структурировании проекта ГЧП «Строительство и эксплуатация международной больницы на 200 коек в г.Алматы» (подготовка замечаний и рекомендаций по определению стоимости объекта ГЧП, финансовой модели, конкурсной документации, проекта договора; участие в 20+ совещаниях по проекту); участие в структурировании проекта ГЧП «Строительство и эксплуатация школы в г. Алматы» (подготовка замечаний и рекомендаций к финансовой модели проекта); 4 предложения по внесению изменений в приказы МНЭ РК от 05.12.2014 г. № 129, от 25.11.2015 г. № 725 (в части изменения порядка возврата документов; процедуры повторного внесения ФЭО; требований представления финансовой модели ФЭО; компетенций по расчету стоимости создания объекта ГЧП; требований при определении стоимости оснащения объекта ГЧП; состава ПСД в пакете материалов ФЭО; ограниченных возможностей эл. документооборота; внесения изменений в Налоговый кодекс в рамках ГЧП); 5 семинаров для заинтересованных сторон (по ФЭО – 3; ГЧП – 2)).

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ № 3: ОФИС КОММУНИКАЦИЙ: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ И ВОВЛЕЧЕНИЕ ГОРОЖАН В ПРОЦЕССЫ РАЗВИТИЯ						
5	СКПД №5:	Содействие акимату в обеспечении оперативной обратной связи с жителями г. Алматы, в т.ч. проведение консультаций на месте, без направления обращений в госорганы (с накоплением): план на 2024 год – 60%; факт – 62,7%				
1	Информационное сопровождение деятельности акимата г. Алматы	Дайджест информационных материалов	Нет	Ежеквартально	Курирующий ЧП, управляющий директор, ДОК, пресс-секретарь	Исполнено В 2024 году подготовлено 660 материалов о развитии города, его жизни и социально-экономических показателях, что положительно сказалось на имидже и репутации местного коллегияльного исполнительного органа города Алматы. Подготовленные материалы распространены (направлены) журналистам и редакциям городских и республиканских печатных, ТВ, радио и интернет-изданий.
1.1	Подготовка информационных материалов для информирования горожан о результатах проводимых работ и принимаемых мерах по волнующим их темам	Дайджест информационных материалов; (2023 – 550 материалов; 2024 – 600; 2025 – 650; 2026 – 700)	Нет	Ежеквартально	Курирующий ЧП, управляющий директор, ДОК, пресс-секретарь	
2	Дальнейшее развитие Общественной приемной «Open Almaty»	Статистические, аналитические отчеты; тематические анализы; информационные справки	Нет	4 квартал 2024 года; 2025-2026 годы ежеквартально; на постоянной основе	Курирующий ЧП, управляющий директор, ДОК, ЦДА, пресс-секретарь	Исполнено В 2024 году в среднем в день поступило 445 обращений. Подготовлено 26 аналитических и тематических справок, а также 51 материал для аппаратных совещаний под председательством акима. В 2024 году АПК Open Almaty прошел испытание на соответствие требованиям информационной безопасности, получены положительные протокола (5-протоколов) о прохождении испытаний, по итогам которой АПК введен в промышленную эксплуатацию (Акт/протокол о вводе АПК в промышленную эксплуатацию от 17.12.2024 года). Модернизированный АПК позволяет: – жителям, подавшим обращения через Open Almaty самостоятельно оценивать ответы госорганов, что в свою очередь, позволяет формировать рейтинги госорганов (лидеры, антилидеры) по качеству предоставленных ответов;

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						– проводить в мобильном приложении Оpen Almaty опросы и голосования среди горожан по различным вопросам городской жизнедеятельности; – онлайн бронирование очереди при посещении фронт-офиса; – оценка работы оператора по итогам обращения в колл-центр.
2.1	Повышение скорости обработки обращений и предоставления ответов	Статистический отчет (2023 – 350 обращений в среднем в день; 2024 – 400; 2025 – 450; 2026 – 500)	Нет	4 квартал 2024 года; 2025-2026 годы ежеквартально	Курирующий ЧП, управляющий директор, ДОК	Исполнено В 2024 году в среднем в день поступило 445 обращений.
2.2	Формирование качественной и оперативной аналитики на основе обращений	Аналитические, тематические анализы, информационные справки	Нет	На постоянной основе	Курирующий ЧП, управляющий директор, ДОК, ЦДА	Исполнено В 2024 году подготовлено 26 аналитических и тематических справок на основе поступивших обращений по вопросам общественного транспорта, освещения, благоустройства дворовых территорий, пешеходной инфраструктуры, и др. материалы направлены курирующему Члену Правления.
2.3.	Оценка индикаторов настроений и ожиданий жителей, превентивное реагирование для снижения уровня напряженности в обществе	Аналитический отчет	Нет	4 квартал 2024 года; 2025-2026 годы ежеквартально	Курирующий ЧП, управляющий директор, ДОК, пресс-секретарь	Исполнено В 2024 году подготовлен 51 материал для аппаратных совещаний, включающие меры превентивного реагирования по острым темам, волнующим жителей. В 2024 году АПК Оpen Almaty прошел испытание на соответствие требованиям информационной безопасности, получены положительные протокола (5-протоколов) о прохождении испытаний, по итогам которой АПК введен в промышленную эксплуатацию (Акт/протокол о вводе АПК в промышленную эксплуатацию от 17.12.2024 года). Модернизированный АПК позволяет: – жителям, подавшим обращения через Оpen Almaty самостоятельно оценивать ответы госорганов, что в свою очередь, позволяет формировать рейтинги госорганов (лидеры, антилидеры) по качеству предоставленных ответов; – проводить в мобильном приложении Оpen Almaty опросы и голосования среди горожан по различным вопросам городской жизнедеятельности;

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						– онлайн бронирование очереди при посещении фронт-офиса; – оценка работы оператора по итогам обращения в колл-центр.
3	Дальнейшее развитие проекта «Бюджет народного участия»	Информационные материалы; статистические отчеты	Нет	Ежегодно	Курирующий ЧП, управляющий директор, ДОК, пресс-секретарь	Исполнено В 2024 году в целях популяризации проекта и повышения уровня информированности граждан подготовлено и распространено в СМИ и социальных медиа 310 информационных материалов. Отчеты о проделанной работе ежемесячно направляются в Управление цифровизации г. Алматы. По результатам таргетированного продвижения информации о проекте «Бюджет народного участия» в 2024 году достигнуто количество 1,1 млн показов рекламы.
3.1	Обеспечение повышения уровня информированности граждан о проекте	Отчет о проделанной работе	Нет	Ежегодно	Курирующий ЧП, управляющий директор, ДОК, пресс-секретарь	Исполнено В 2024 году в целях популяризации проекта и повышения уровня информированности граждан подготовлено и распространено в СМИ и социальных медиа 310 информационных материалов. Отчеты о проделанной работе ежемесячно направляются в Управление цифровизации г. Алматы.
3.2	Обеспечение условий для расширения вовлечения жителей Алматы в процессы партисипативного бюджетирования в рамках проекта, выстраивание качественного диалога горожан и МИО для более эффективного управления территориями	Статистический отчет (2023 – 620 тыс. показов; 2024 – 710 тыс.; 2025 – 820 тыс.; 2026 – 940 тыс.)	Нет	Ежегодно	Курирующий ЧП, управляющий директор, ДОК, пресс-секретарь	Исполнено По результатам таргетированного продвижения информации о проекте «Бюджет народного участия» в 2024 году достигнуто количество 1,1 млн показов рекламы.
СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ						
1	Разработка (уточнение) и исполнение Плана развития Общества	Решение Совета директоров АО «ЦРА»	Нет	Ежегодно, не позднее: План – 25 декабря;	Курирующий ЧП, ДЭФ, все структурные подразделения	Исполнено Исполнение Плана развития по итогам 2023 года (решение СД №3 от 19 июня 2024 года).

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
				Корректировка – 1 полугодие 25 июня, 2 полугодие 25 декабря Исполнение – 1 сентября (рассмотрение)		Полугодовое уточнение Плана развития в 1 полугодии 2024 года (решением СД №3 от 19 июня 2024 года (полугодовое уточнение во 2 полугодии 2024 года было снято с повестки дня СД)). Ежегодное уточнение Плана развития на 2025-2026 годы (решение СД №5 от 13 декабря 2024 года).
2	Качественное и своевременное формирование финансовой отчетности в соответствии с утвержденными сроками	Решение единственного Акционера АО «ЦРА»	Нет	Ежегодно, не позднее 31 августа	Курирующий ЧП, ДЭФ	Исполнено Аудированная финансовая отчетность ЦРА за 2023 год утверждена решением Единственного акционера №5 от 19 июня 2024 года.
3	Обеспечение усиления кадрового состава Общества	Укомплектованный штат работников	Нет	Ежегодно	ДУП	Исполнено Комплектация штата ЦРА на 31.12.2024 г. составила 133 человека или 83%. Общая текущая численность кадров по ЦРА снизилась по сравнению с 2023 годом – с 39% до 25%.
4	Изменение и оптимизация HR бизнес-процессов	Утвержденные ВНД	Нет	2023-2024 годы	ДУП	Исполнено в 2023 году
5	Правовое обеспечение деятельности Общества (взаимодействие с государственными органами, Единственным акционером, судами и иными организациями по вопросам правового характера)	Отчет о проделанной работе (полугодовой/годовой)	Нет	На постоянной основе	Курирующий ЧП, ДПО	Исполнено В 2024 году в рамках обеспечения правового сопровождения взаимодействия Общества с органами государственной власти проведена следующая работа: – сдан пакет документов на регистрацию изменений в Устав Общества в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» 03.04.2024 г., после чего 17.04.2024 г. был получен ответ от Филиал НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Алматы о внесении сведений о смене видов деятельности в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров; – подготовлено письмо в Департамент внутреннего государственного аудита по городу Алматы об исполнении Предписания об устранении выявленных нарушений от 22 декабря 2023 года за исх.№13-05/316 от 23.05.2024 года; – 24 мая 2024 года в Управление экономики города Алматы были направлены поправки в положения проекта Закона Республики Казахстан

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						«О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам проектного управления» (исх.№13-05/322); – 30 мая 2024 года в НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» было подано заявление об исключении зарегистрированного права аренды на объект, расположенный по адресу: город Алматы, Мелеуский район, пр. Достык, 85. Согласно справке об отсутствии (наличии) недвижимого имущества от 05 июня 2024 года указанное право аренды было прекращено; – продлен срок исполнения поручения Предписания Ревизионной комиссии по городу Алматы № 2 от 31 марта 2021 года и рекомендации Аудиторского заключения от 31 марта 2021 года: • в первом полугодии 2024 года до 01 декабря 2024 года на основании заявления исх. №13-05/314 от 23 мая 2024 года; • во втором полугодии 2024 года до 01 июня 2025 года на основании заявления исх. №13-05/734 от 21 октября 2024 года. – 21 августа 2024 года в Управление экономики города Алматы и Управление государственных активов города Алматы были направлены ответы, касательно действующего Кодекса корпоративного управления АО «Центр развития города Алматы», срока его принятия в Общество; – 2 сентября 2024 года в ревизионную комиссию было направлено письмо об исполнении Предписания Ревизионной комиссии по городу Алматы № 2 от 31 марта 2021 года. Своим ответом от 13.09.2024 г. ревизионная комиссия частично сняла рекомендацию с контроля на сумму 57 354,9 тыс. тенге; – 4 сентября 2024 года в Министерство финансов РК было направлено заявление/ходатайство о включении Общества в список, формируемый уполномоченным органом, с учетом форматно-логического контроля (подпункт 36) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»). Своим ответом от 16.09.2024 г. МФ РК отказал во включении в список ФЛК Общества по подпункту 36) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»; – 21 октября 2024 года в Ревизионную комиссию было направлено письмо об исполнении Предписания Ревизионной комиссии по городу Алматы № 2 от 31 марта 2021 года. Своим ответом от 29.10.2024 г. ревизионная комиссия частично сняла рекомендацию с контроля на сумму 115 929,9 тыс. тенге; – 08 ноября 2024 года в Министерство финансов РК было направлено письмо о включении Общества в список поставщиков, с которым заказчики вправе заключать договоры из одного источника путем прямого заключения договора по основанию, предусмотренному подпунктом 27) пункта 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» для

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						оказания услуг. По состоянию на 29 ноября 2024 г. Общество было включено с список поставщиков (ФЛК). В 2024 году в рамках обеспечения правового сопровождения взаимодействия Общества с Единственным акционером (ЕА): – подготовлен пакет документов для вынесения на рассмотрение и утверждение изменений в Устав Общества. Решением ЕА №2 от 15 марта 2024 года утверждены изменения в Устав Общества; – подготовлен пакет документов для вынесения на рассмотрение и утверждение Кодекса корпоративного управления Общества в новой редакции. Решением ЕА №4 от 23 мая 2024 года утвержден Кодекс корпоративного управления Общества в новой редакции. В 2024 году в рамках обеспечения правового сопровождения взаимодействия Общества с судебными органами, в течение отчетного периода в СМЭС города Алматы инициировано и осуществлено представительство интересов Общества по 3 гражданским делам: – по иску Общества к ИП «Baiqadam» (Адишева Инкар Мукашевна) о признании недобросовестным участником государственных закупок. Решением СМЭС города Алматы от 28 мая 2024 года TOO «Интерсофт24» признано недобросовестным участником государственных закупок; – 05 июля 2024 года по заявке Общества (Портал ГЗ) ИП «Baiqadam» (Адишева Инкар Мукашевна) был включен в Реестр недобросовестных участников государственных закупок; – 26 июня 2024 года в СМЭС г. Алматы было возбуждено гражданское дело по иску TOO «iTeam Solutions» к Обществу о признании удержания неустойки незаконным, взыскании суммы удержанной неустойки, взыскании неустойки за незаконное удержание суммы. Решением СМЭС города Алматы от 12 августа 2024 года в удовлетворении иска TOO «iTeam Solutions» было отказано полностью; – 28 июня 2024 года в СМЭС г. Алматы было возбуждено гражданское дело по иску Общества к АО «КСЖ «Nomad Life» о расторжении договора о государственных закупках. Решением СМЭС города Алматы от 26 августа 2024 года исковые требования Общества были удовлетворены в полном объеме. В Алматинском городском суде осуществлено представительство интересов Общества по 2 гражданским делам: – по апелляционной жалобе TOO «iTeam Solutions» вынесено Постановление судебной коллегии по гражданским делам Алматинского городского суда от 05.11.2024 г. об оставлении Решения СМЭС от 12 августа 2024 года без изменения;

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
						– по апелляционной жалобе АО «КСЖ «Nomad Life» вынесено Постановление судебной коллегии по гражданским делам Алматинского городского суда от 09.12.2024 года об оставлении Решения СМЭС от 26 августа 2024 года без изменения. В 2024 году в рамках обеспечения правового сопровождения взаимодействия Общества с иными организациями была проведена следующая работа: – 16 апреля 2024 года был направлен ответ на досудебную претензию ТОО «iTeam Solutions» (исх.№13-05/232); – 23 мая 2024 года было направлено письмо в ликвидационную комиссию АО «Tengri Bank» (исх.№13-05/320) о предоставлении информации по срокам удовлетворения требований Общества шестой и восьмой очереди. 18 июня 2024 года (вх.№ЮЛ-К-635) был получен ответ; – 30 мая 2024 года в АО «КСЖ «Nomad Life» был направлен ответ - несогласие в заключении дополнительного соглашения об увеличении страховой премии к Договору о государственных закупках; – 29 октября 2024 года в Общественный совет города Алматы был направлен ответ о готовности предоставления и заслушиванию отчета по реализации Программы развития акционерного общества «Центр развития города Алматы» на 2023-2026 годы».
6	Организация процедур документооборота	Отчет о проделанной работе (полугодовой/годовой)	Бесперебойное функционирование системы документооборота	На постоянной основе	Курирующий ЧП, АД	Исполнено За 2024 год зарегистрированы 1 480 входящих и 885 исходящих писем, а также 1 466 внутренних документ. Обеспечение бесперебойного функционирования системы документооборота исполнено в полном объеме. По ИС «Е-Өтініш» в ЦРА за отчетный период поступило и обработано 61 обращение.
7	Материально-техническое обеспечение Общества	Отчет о проделанной работе (полугодовой/годовой)	Бесперебойное функционирование структурных подразделений	На постоянной основе	Курирующий ЧП, АД	Исполнено В течение 2024 года обработаны 108 заявок, поступивших от структурных подразделений ЦРА через СЭД, все заявки исполнены в полном объеме и в установленные сроки.
8	Проведение процедур закупок товаров, работ и услуг для Общества в соответствии с	Отчет о проделанной работе (полугодовой/годовой)	Своевременное исполнение плана закупок	На постоянной основе	Курирующий ЧП, АД	Исполнено За 2024 год по государственным закупкам запланировано приобретение товаров, работ и услуг по 153 наименованиям на общую сумму 1 670 325 тыс. тенге, в том числе: – товаров - 60 наименований на сумму 38 466 тыс. тенге;

№ п/п	Наименование СКПД, ед. изм./Наименование мероприятий	Форма завершения мероприятия	Отношение мероприятия к Программе развития города	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Статус исполнения
	нормативными документами					– услуг - 91 наименование на сумму 1 631 484 тыс. тенге; – работ – 2 наименования на сумму 375 тыс. тенге. По итогам 2024 года проведено 153 ед. закупок на 1 670 325 тыс. тенге, по факту закуплено 110 ед. на 1 645 955 тыс. тенге, из них: – товаров - 57 ед. на 25 333 тыс. тенге; – услуг - 81 ед. на 1 620 305 тыс. тенге; – работ - 2 ед. на 317 тыс. тенге. В течение 2024 года в План закупок 25 раз вносились изменения и/или дополнения.

Приложение: список аббревиатур

EIU - Economist Intelligence Unit
СКПД – Стратегический коэффициент полезного действия
КПД - Коэффициент полезного действия
ЦРА – АО «Центр развития города Алматы»
ЧП – Член Правления
АЦ – Аналитический центр
ДМО – Добровольный местный обзор
СЦ – Ситуационный центр
ДИТ – Департамент информационных технологий
ЦОД- Центр обработки данных,
ИС- информационные системы
ИБ -информационная безопасность
ОЦИБ -оперативный центр информационной безопасности
ДПА – Департамент проектного анализа
ПО – Проектный офис
ДОК – Департамент общественных коммуникаций
ЦДА – Центр дата аналитики
ДЭФ – Департамент экономики и финансов
ДУП – Департамент управления персоналом
ДПО – Департамент правового обеспечения
АД – Административный департамент
ИБ – Информационная безопасность
ГТС – Государственная техническая служба
ДПУ – Дирекция проектного управления
ИСПУ – Информационная система проектного управления
НПА – Нормативный правовой акт