



Центр развития
АЛМАТЫ

2023

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ



ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	4
ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ	6
I. ОБ ОБЩЕСТВЕ	8
1. Общие сведения	10
2. Миссия	11
3. План развития	12
4. Обзор рынка и положение на рынке	14
II. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
III. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	24
1. Принципы корпоративного управления	26
2. Органы корпоративного управления	26
3. Единственный акционер	27
4. Совет директоров	28
5. Работа комитетов при Совете директоров	36
6. Состав исполнительного органа Общества	37
7. Отчет о деятельности исполнительного органа Общества	38
8. Политика вознаграждения членов исполнительного органа Общества	39
IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	40
1. Цели и задачи общества в области устойчивого развития. Принципы устойчивого развития	42
2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами	44
3. Кадровая политика	46
4. Управление закупками	47
5. Управление собственным экологическим воздействием	48
6. Содействие устойчивому развитию экономики	49
V. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	50
VI. ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА БУДУЩИЕ ПЕРИОДЫ	54
VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ	58
1. Заключение внешнего аудитора	60
2. Финансовая отчетность Общества за 2023 год	61
СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	70



Обращение Председателя Совета директоров



Ерболат Досаев

Председатель Совета директоров
АО «Центр развития города Алматы»
Аким города Алматы

Уважаемые коллеги и партнеры, жители и гости города Алматы!

Наш мегаполис развивается в русле мировых трендов, согласно которым именно города являются основными двигателями экономики, инноваций и развития креативного потенциала.

Алматы – самый крупный город Казахстана, экономический, деловой, научный, культурный центр страны, на который приходится треть вузов и научных организаций Республики и который обеспечивает четверть всех поступлений в бюджет государства.

Устойчивое и эффективное развитие Алматы имеет не только местное, но и национальное, а также региональное значение – в масштабе всей Центральной Азии. Наша цель – создание гармоничного современного мегаполиса, притягивающего таланты и инвестиции со всего мира.

Для достижения данной цели необходимо подходить к развитию города как к сложному, живому организму, который постоянно развивается и адаптируется к изменениям, состояние которого каждый день является результатом не только усилий администрации города, но множества решений и действий, предпринимаемых жителями и организациями, работающими в городе. От всех участвующих в развитии города требуется ответственность и профессионализм, многолетний опыт и вов-

леченность в деятельность профессиональных сообществ, способность обеспечить многостороннее взаимодействие госорганов, населения, бизнеса, медиа, науки, экспертов, международных организаций и институтов развития.

В данном процессе Центр развития города Алматы играет особую роль, поддерживая работу акимата города и позволяя соединять передовую теорию с практикой, местные условия с лучшим международным опытом, а также возможности города с потребностями его жителей.

Данный отчет содержит сведения о работе АО «Центр развития города Алматы» в 2023 году. Документ является свидетельством приверженности акимата города Алматы и Центра идеям открытости и ответственного устойчивого развития. Отчет предназначен вниманию всех, кому интересен и важен наш город.

**Наша цель – создание
гармоничного современного
мегаполиса, притягивающего
таланты и инвестиции со
всего мира**



Обращение Председателя Правления



Андрей Шовкопляс

Председатель Правления
АО «Центр развития города Алматы»

Уважаемые партнеры и жители города Алматы!

Представляем вам годовой отчет о деятельности АО «Центр развития города Алматы» (далее – Центр) за 2023 год. Этот отчет служит свидетельством наших достижений, вызовов, с которыми нам пришлось столкнуться, и планов на будущее.

В 2023 году Центр определен уполномоченным институтом по устойчивому социально-экономическому развитию мегаполиса – это новый ответственный этап, почётная и ответственная для нас миссия.

В качестве подобного института для нас было важно, прежде всего, четко определить видение нашего собственного развития. В связи с этим была разработана и утверждена Советом Директоров «Программа развития акционерного общества «Центр развития города Алматы» на 2023 – 2026 годы» с целью обеспечить максимальное содействие достижению целей и задач развития города.

В прошлом году Центр присоединился к Глобальному договору ООН, участниками которого сегодня являются 9500 компаний и 3000 некоммерческих организаций более чем из 160 государств. Глобальный договор ООН позволит Алматы обмениваться опытом с зарубежными партнерами в части построения устойчивой экономической среды, привлекать инвестиции и реализовывать городские проекты в рамках достижения ЦУР ООН (Цели в области устойчивого развития Организации Объединенных Наций). Это подтверждает роль Центра в реализации городом целей устойчивого развития.

В 2022 году при участии Центра был разработан главный городской документ – Программа развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года. В рамках реализации Программы на базе Центра в 2023 году создан Проектный офис акимата г.Алматы для обеспечения поддержки проектного управления реализуемых проектов. Это позволило сформировать из Центра институт развития города полного цикла, начиная от сбора вопросов и предложений, поступающих от горожан через общественную приемную Open Almaty, изучения и отбора аналитиками Центра лучших международных практик, используемых при подготовке проектов Дорожных карт Программы, которые в дальнейшем реализуются при поддержке Проектного офиса.

Также одним из наших достижений 2023 года является подготовка Добровольного местного обзора Алматы по достижению Целей устойчивого развития (далее – ДМО). Алматы стал первым городом в Казахстане и в Центральной Азии, который разработал и представил ДМО.

Эти успехи стали возможными благодаря сплоченной работе нашей команды, поддержке Совета директоров, партнеров и активному взаимодействию с государственными органами и общественными организациями.

Хотел бы выразить благодарность всем, кто вносит свой вклад в развитие нашего города и компании!

2023



Об Обществе

Общие сведения	10
Миссия	11
План развития	12
Обзор рынка и положение на рынке	14

1



Общие сведения

Акционерное общество «Центр развития города Алматы» создано на основании постановления Акимата города Алматы от 30 мая 2008 года №2/331 со 100% участием государства в уставном капитале.

Основными целями деятельности Общества являются:

- содействие устойчивому социально-экономическому развитию города Алматы
- реализация проектов в рамках инициативы «Smart Almaty» и других проектов, направленных на социально-экономическое развитие города Алматы

Акционерный капитал

Акционерный капитал	Простые акции
Акционерный капитал на 31.12.2022 г., тыс. тенге	4 723 080
Размещенные и полностью оплаченные (штук)	4 723 080
Номинальная стоимость (тенге)	1 000
Акционерный капитал на 31.12.2023 г., тыс. тенге	4 723 080

Единственным акционером Общества выступает Коммунальное государственное учреждение «Управление экономики города Алматы» (далее – УЭ), осуществляющее руководство в сфере реализации экономической политики в городе Алматы.

По состоянию на 31 декабря 2023 года уставный капитал Общества составил 4 723 080 тысяч тенге. Уставной капитал отражается по номинальной стоимости и сформирован простыми акциями. На 31 декабря 2023 года доли участия в уставном капитале не изменились – акционерный капитал Общества составляет 4 723 080 простых акций номинальной стоимостью 1 000 тенге каждая.

В соответствии с реестром держателей ценных бумаг все акции размещены, акционером Общества является УЭ в лице акимата города Алматы – 100% (4 723 080 шт.). Конечной контролирующей стороной является государство.

Общество выпускает простые акции. Акции выпускаются в бездокументарной форме. Единственный акционер Общества участвует в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества и имеет право получить часть имущества Общества при ликвидации, а также получать дивиденды.

Миссия

Общество, проведя анализ основных мировых трендов, международного опыта, внешних и внутренних условий, собственной 15-летней историей развития, определяет следующее:

- города являются основным вектором социально-экономического развития государств в мире;
- основной целью в развитии городов является достижение устойчивого развития, являющееся одной из ЦУР ООН;
- устойчивому развитию городов содействует использование информационных и социальных технологий, ИТ-решений и гражданского потенциала, объединенное в рамках концепции «умного» развития;
- использование новейших технологий, big data, AI и т.д. не является самоцелью и должно подчиняться задачам и целям городского развития, составленным, исходя из повестки будущего;

- в условиях растущей неопределенности и сложности социально-экономических, общественно-политических и иных процессов, организации нового типа видят будущее в гибкости, адаптивности и открытых границах, позволяющих широко использовать возможности кооперации, co-creation;
- города конкурируют за привлечение качественного человеческого капитала, размещение производств и инвестиций путем повышения своей привлекательности за улучшения условий жизни, замерыемых в рамках глобальных рейтингов.

В этой связи Обществу при сохранении своей традиционной роли и функций необходимо содействовать трансформационным процессам, чтобы достичь цели устойчивого социально-экономического развития инновационными, экономными и эффективными способами. Соответственно, определены следующие миссия и видение Общества.

Миссия Общества

Содействовать устойчивому социально-экономическому развитию Алматы путем предоставления акимату города и его жителям широкого спектра профессиональных услуг, направленных на повышение эффективности городского управления, улучшение качества и уровня жизни горожан и вхождение Алматы в число наиболее благоприятных и привлекательных для жизни городов мира.

Видение Общества

Стать ведущим институтом устойчивого развития города, способствующим трансформации Алматы в один из наиболее привлекательных для жизни (liveable) городов мира.

На основании указанных миссии и видения Общество определяет стратегические направления развития, цели и задачи на период до 2026 года.



План развития

Планом развития Общества предусмотрено исполнение 5 ключевых показателей деятельности (ежегодно до 2026 года). По итогам 2023 года достигнуты следующие значения ключевых показателей деятельности Общества.

Ключевые показатели деятельности Общества

№	Ключевой показатель деятельности	Ед. изм.	Целевое значение на 2023 год	Фактическое значение на 2023 год	Степень выполнения ключевого показателя деятельности
1	Содействие развитию сфер жизнедеятельности города с результатом, выраженным в повышении позиции Алматы в рейтинге The Global Liveability Index (EIU), через аналитическое и координационное сопровождение деятельности акимата г. Алматы	позиция	не менее 6 в год	0	0%
2	Внедрение информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов (ежегодно)	кол-во	3	5	167%
3	Повышение уровня зрелости проектного управления акимата в соответствии с международными стандартами, как индикатора способности организаций акимата реализовывать успешные проекты (с накоплением)	%	50	55	110%
4	Количество выполненных экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города (ежегодно)	ед.	не менее 23 в год	27	117%
5	Содействие акимату в обеспечении оперативной обратной связи с жителями г. Алматы, в т.ч. проведение консультаций на месте, без направления обращений в госорганы	%	58	59,4	102%

Содействие развитию сфер жизнедеятельности города с результатом, выраженным в повышении позиции Алматы в рейтинге The Global Liveability Index (EIU), через аналитическое и координационное сопровождение деятельности акимата г. Алматы – на конец отчетного периода значение показателя составило 0 позиций, при плане не менее 6 позиций в год.

В рейтинге на осень 2022 года г. Алматы занимал 121 место. По итогам рейтинга на весну 2023 года позиция Алматы снизилась на 2 строки и город занял 123 место. При этом, стоит отметить, что оценка показателей города осталась на прошлом уровне, а по показателю общего образования г. Алматы набрал максимальную оценку – 4. Также увеличилось количество набранных баллов с 65 до 66,1 балла.

Причиной снижения позиции Алматы является рост г. Циндао (Китай) в рейтинге на 6 строк (с 123 места на 117 место) с 69,3 баллами, который повлиял на смещение вниз городов, которые находятся в рейтинге выше г. Алматы.

Также по итогам рейтинга на осень 2023 г. г. Алматы сохранил позиции и баллы на текущем уровне по результатам оценки рейтинга на весну 2023 года.

Внедрение информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов (ежегодно) – на конец отчетного периода внедрено 5 модулей/сервисов при плане 3 модуля/сервиса. В 2023 году реализовано 5 модулей/сервисов: сервис «Мониторинг районов»; модули: «Видеокамеры ЕСВМ/Сергек», «ДЧС», «Цифровая Инклюзия», «Аналитика транспорта».

Повышение уровня зрелости проектного управления акимата в соответствии с международными стандартами, как индикатора способности организаций акимата реализовывать успешные проекты (с накоплением) – на конец отчетного периода показатель составил 55% при плане 50% (начальный уровень проектной зрелости акимата составлял 1 балл, по состоянию на конец 2023 года – 1,55 балла).

Количество выполненных экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города (ежегодно) – на конец отчетного периода показатель составил 27 ед. при плане не менее 23 в год. В 2023 году выданы 24 заключения экспертиз и исполнены допол-

нительно три задачи в рамках повышения бюджетной эффективности реализации проектов (внесение предложения по изменению законодательства в части оптимизации пакета документов (ПСД) в рамках Приказа Министерства национальной экономики РК №129 от 05.12.2014 г.; анализ нормативно-правовых актов в сфере строительства (НПА) и подготовка информации о включении в сметную стоимость строительства расходов заказчика на управление проектом; консультационно-методологическая поддержка подведомственных предприятий).

Содействие акимату в обеспечении оперативной обратной связи с жителями г. Алматы, в т.ч. проведение консультаций на месте, без направления обращений в госорганы (с накоплением) – на конец отчетного периода показатель составил 59,4% при плане 58%. В 2023 году в Open Almaty зарегистрировано 228,4 тыс. обращений (колл-центр – 116,3 тыс., соцсети – 94,9 тыс., фронт-офис – 8,4 тыс., портал – 8,9 тыс.).

В рамках реализации основных стратегических направлений Общества, Планом мероприятий по реализации Программы Общества предусмотрено выполнение 54 мероприятий до 2026 года, из них на 2023 год запланировано 43 мероприятия.

По итогам 2023 года:

- фактически исполнено 40 мероприятий из 43, предусмотренных к исполнению до конца 2023 года;
- 2 мероприятия со сроком реализации 2023-2024 гг., 2023-2025 гг. находятся на исполнении;
- 1 мероприятие исполнено частично: СКПД №3 п.5 – Подключенные к ИСПУ участники проектной деятельности (при плане 100 учетных записей, факт составил 25 учетных записей).

Мероприятие не исполнено в полной мере ввиду протокольного решения Премьер-министра по вопросам внедрения Информационной системы проектного управления «Битрикс» для оперативного мониторинга национальных проектов № 15-03/07-1309 от 12.09.2023 г. об одобрении применения Информационной системы «Битрикс» в качестве единой информационной системы по управлению и мониторингу национальных и других важных проектов с возложением ответственности за ее техническое сопровождение на УДП (по согласованию).



Обзор рынка и положение на рынке

Позиция Общества в системе местного управления позволяет Обществу быть инициатором и проводником изменений в сфере городского развития через участие в разработке и реализации государственных программ по развитию города на основе данных и аналитики.

Накопленный опыт разработки программных документов по развитию города, по реализации проектов в сфере урбанистики, цифровизации уровень погруженности в проблематику развития мегаполиса, массив данных о городе выделяют Общество среди прочих организаций.

Согласно Уставу, одной из основных функций Общества является содействие устойчивому социально-экономическому развитию города Алматы. Ввиду этого, деятельность Общества затрагивает все сферы жизнедеятельности города.

Алматы – один из самых развитых мегаполисов в Центральной Азии с экономикой объемом в 54,4 млрд. долл. Город формирует пятую часть ВВП, ВРП на душу населения составляет почти 25 тыс. долл. Население города отличается наличием активной предпринимательской инициативы – сектор МСБ обеспечивает более 53% экономики Алматы.

Географическое положение Алматы обуславливает высокий транзитный потенциал, позитивным следствием которого является высокая деловая активность, доступ предприятий к логистическим потокам и инфраструктуре.

Алматы имеет после присоединения пригородных территорий обширную территорию (68,3 тыс. га) и самую высокую численность населения – 2,3 млн чел.

Вместе с тем, перечисленные факторы имеют и негативные аспекты. Так, сформировалась городская среда с неравномерным распределением населения и инфраструктуры (жилищно-коммунальной, транспортной, дорожной, социально-культурной, образовательной, медицинской, рекреационной и т.д.), основных средств производства и т.д.

Большой объем сквозных транзитных автомобильных и железнодорожных перевозок оказывает давление на транспортную инфраструктуру, экологию, снижает возможности для развития пассажирских перевозок.

Экономика города не диверсифицирована: более чем на 52% формируется за счет трех отраслей (торговля – 35%, финансовая и страховая деятельность – 9%, операции с недвижимым имуществом – 9%).

Малый и средний бизнес, особенно микро-бизнес, является уязвимым для кризисов и экономических шоков, что показали последствия коронакризиса. Более 11% занятого населения составляют само занятые, высока доля молодежной безработицы (5,2% – при республиканском показателе 3,5%).

Таким образом, имеются факторы риска для устойчивости экономического роста. Наряду с ними имеются факторы, ограничивающие возможности развития экономики, например, помимо изношенности коммунальных сетей, это также дефицит свободных земельных участков, технологическая отсталость предприятий города и низкая производительность труда, сейсмическая уязвимость и др.

Общество может способствовать системному решению указанных вопросов путем содействия в выработке политики экономического развития за счет сбора, систематизации и анализа данных по городу Алматы, анализа обращений граждан, проведения аналитических исследований и внесения практических рекомендаций, а также реализации проектов и внедрения социальных и иных инноваций.

2023



СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Think Tank: содействие в стратегическом и тактическом планировании развития г. Алматы

Проектный офис: содействие в качественном планировании, подготовке и реализации проектов акимата

Офис коммуникаций: повышение эффективности обратной связи и вовлечение горожан в процессы развития города

2



Think Tank

Первое стратегическое направление: содействие в стратегическом и тактическом планировании развития г. Алматы.

Целью направления является улучшение качества планирования развития Алматы, направленного на обеспечение его устойчивого развития и превращение в один из лучших по уровню жизни городов мира.

Реализация направления осуществляется через содействие акимату в стратегическом (разработка программных документов) и тактическом (разработка планов мероприятий и дорожных карт) планировании развития Алматы.

В рамках направления определены следующие стратегические задачи:

1. Обеспечение деятельности акимата г. Алматы качественной аналитикой и содействие повышению результативности действий по развитию города.
2. Повышение эффективности управленческих решений на основе данных аналитики.
3. Развитие цифровых сервисов для акимата и жителей города.

Задача 1.

Обеспечение деятельности акимата г. Алматы качественной аналитикой и содействие повышению результативности действий по развитию города.

Общество, выступая как современный Think Tank, в рамках данной деятельности осуществляет работу в следующих направлениях.

1) Разработка и мониторинг программных документов города

В 2023 году Обществом разработан первый в Казахстане и Центральной Азии Добровольный местный обзор по достижению Целей в области устойчивого развития по г. Алматы. В ходе разработки были привлечены независимые эксперты, гражданское общество и государственные органы.

Добровольный местный обзор – это публичный обзор местного исполнительного органа о развитии административной территории в контексте достижения целей устойчивого развития, добровольная демонстрация приверженности администрации города к международной публичности и стремления к устойчивому, человекоцентричному развитию.

2) Аналитическая поддержка деятельности акимата г. Алматы

В 2023 году Обществом подготовлены 3 аналитических отчета и 3 аналитические записки для руководства города.

25 апреля 2023 года заключен договор №10 с УЭ, в рамках которого разработаны 3 аналитических отчета:

- Улучшение показателей по городу Алматы в индексе Global Liveability Index (промежуточный отчет по методологии формирования рейтинга по городу Алматы по показателям индекса Global Liveability Index от Economist Intelligence Unit; итоговый отчет по городу Алматы по показателям индекса Global Liveability Index от Economist Intelligence Unit).
- Выработка мер и рекомендаций по достижению Целей Устойчивого Развития ООН по городу Алматы.
- Выработка мер и рекомендаций по повышению реальных доходов населения г. Алматы.

Также, в рамках создания базы Платформы умного устойчивого развития 21 декабря 2023 года проведена первая Платформа, посвященная вопросам доступности многоквартирных жилых домов для маломобильных горожан. В Платформе приняли участие представители общественности, НПО, бизнеса и акимата, в т. ч. Алматинское городское общество инвалидов; Общество лиц с инвалидностью «Кедергісіз КЗ»; Общество инвалидов «Жаксылык»; Национальная Ассоциация Лифтовиков Казахстана; Общественный совет города Алматы, и др.

Кроме того, разработаны 3 аналитические записки, направленные руководству города Алматы: касательно развития поддержки экспортоориентированных производителей; касательно ревитализации жилых домов с привлечением зеленых инвестиций; касательно проведения Платформы, посвященной вопросам доступности многоквартирных жилых домов для маломобильных горожан

3) Развитие международного сотрудничества

Общество 20 июля 2023 года вошло в состав Глобального договора ООН. Став участником мировой платформы, Общество в очередной раз доказывает свои твердые намерения и приверженность к Целям устойчивого развития ООН.

Глобальный договор ООН является самой масштабной платформой в мире, объединяющей различные отрасли бизнеса и государственного сектора. На момент присоединения, более 9 500 компаний 3 000 некоммерческих организаций более чем из 160 государств уже вошли в состав Глобального договора, в том числе из Республики Казахстан 46 организаций (АО «НК» КазМунайГаз, АО «НАК» КазАтомПром, АО «НК» Казахстан Темир Жолы, АО «Самрук Энерго», АО «Экспортно-страховая компания «KazakhExport», «Фридом Холдинг», АО «Халык банк», авиакомпания «SCAT» и др.).

Глобальный договор нацелен на объединение и систематизацию бизнес-процессов и корпоративной культуры согласно принципам устойчивого развития ООН, путем внедрения ESG стандартов в жизнедеятельность организаций. Договор является ключевым инструментом укрепления сотрудничества деловых кругов с ООН.

Глобальный договор ООН открывает окно возможностей г.Алматы для привлечения инвестиций в целях реализации городских проектов, а также обмена опытом с зарубежными партнерами в части построения устойчивой экономической среды.

Задача 2.

Повышение эффективности управленческих решений на основе данных аналитики.

Единым информационно-аналитическим пространством для мониторинга, анализа, планирования социально-экономических процессов города является Ситуационный центр Общества, в рамках которого осуществляется вся деятельность Общества, связанная с большими данными города.

В 2023 году проведена работа по сбору и размещению на интерактивной карте города 39 слоев городской инфраструктуры в рамках модуля «Инфраструктура» и 7 слоев в рамках разработки модуля «ДЧС».

Результат проведенной работы опубликован в Ситуационном центре Общества.

Реализовано 9 аналитических расчетов социально-экономического развития:

- возможность постройки водопровода вдоль Кульджинского тракта;

- шаговая доступность социальных объектов;
- показатели развития города Алматы;
- размещение экологических датчиков;
- зеленые насаждения;
- безопасность на дорогах;
- транзакций общественного транспорта;
- правонарушения на дорогах;
- размещение зарядных станций для электромобилей.

По направлению ЦУР выполнен аналитический расчет и визуализация основных показателей ЦУР «Шаговая доступность соц. объектов» (здравоохранение, образование, культура, транспорт, и др.).

Также Общество в рамках развития Ситуационного центра выполнены работы по построению Хранилища данных и внедрению BI-платформы Power BI для создания аналитики.

Задача 3.

Развитие цифровых сервисов для акимата и жителей города.

В 2023 году Обществом разработаны 3 интеграции со следующими информационными системами (ИС): ИС «Протокол» в рамках модуля «Протокола встреч акима с населением»; Единое хранилище данных; ИС по датчикам загрязнения воздуха ЭКО Алматы.

В отчетном периоде реализовано 3 цифровых сервиса для жителей города:

- «Мониторинг районов» (opendata.smartalmaty.kz/almaty-monitoring/).
- Сервис предложения инициатив (initiative.smartalmaty.kz).
- «Умная благотворительность» (charity.smartalmaty.kz).

Разработано 6 аналитических модулей для акимата:

- Аналитика видеокамер;
- Аналитика вакансий;
- Аналитика «ЕКЦ 109»;
- Аналитический модуль «Data Lake по индикаторам Алматы»;
- Анализ по бизнесу;
- Анализ аренды помещений.



Проектный офис

Второе стратегическое направление: содействие в качественном планировании, подготовке и реализации проектов акимата.

Целью направления является обеспечение высокого качества, своевременности реализации и бюджетной эффективности планов (проектов) по развитию города.

На базе Общества создан Проектный офис акимата г. Алматы по реализации Программы развития Алматы и других программных документов. Развитие проектного управления осуществляется в двух направлениях – сопровождение проектной деятельности акимата г. Алматы (Проектный офис) и проектный анализ.

В рамках направления определены следующие стратегические задачи:

1. Обеспечение формирования качественного портфеля проектов по развитию города, экспертная поддержка, координация и мониторинг их реализации.
2. Своевременное и качественное (в соответствии с требованиями НПА) оказание услуг акимату по проведению экспертизы государственных инвестиционных проектов и по другим финансово-экономическим вопросам.

Задача 1.

Обеспечение формирования качественного портфеля проектов по развитию города, экспертная поддержка, координация и мониторинг их реализации.

Сопровождение проектной деятельности включает в себя следующие направления:

1) Внедрение проектного управления для повышения качества и эффективной реализации проектов акимата

Общество обеспечивает подключение участников проектной деятельности акимата к Информационной системе проектного управления (далее – ИСПУ), а также оказывает им практическую помощь в использовании системы. В 2023 году к ИСПУ подключено 26 учетных записей.

Также Проектный офис обеспечил мониторинг более 300 проектов Дорожных карт Программы развития и поддержку в планировании и детальной проработке ряда значимых проектов,

таких как:

1. Обеспечение нормативно-правовой базы для проектов по улучшению качества воздуха: внесено более 20 поправок в НПА, направленных на снижение выбросов, газификацию и создание зон с низким уровнем выбросов.
2. Запуск 16 комьюнити-центров в Алматы: в 2023 году были запущены 8 комьюнити-центров для молодежи в разных районах города.
3. Единый стандарт поликлиник города Алматы: проект направлен на повышение комфорта, качества и технологичности поликлиник через цифровизацию и улучшение менеджмента.
4. Телемедицина: увеличение доступности медицинских услуг за счет дистанционных консультаций и телепатронажа для диспансерных больных и беременных.
5. Раннее вмешательство для детей: проект создает систему раннего выявления детей группы риска с целью снижения инвалидизации.
6. Комплексная система безопасности в школах и детских садах: проект охватывает установку камер, домофонов и сигнализаций для обеспечения безопасности в образовательных учреждениях.

2) Формирование системы проектного мониторинга, оценка результатов проектной деятельности в г. Алматы

Общество проводит постоянную работу по мониторингу и оценке результатов реализации проектов акимата с целью дальнейшего совершенствования и улучшения проектной деятельности в акимате г. Алматы. В рамках данного направления в 2023 году подготовлено 29 аналитических записок и предложений по повышению эффективности проектов.

Кроме того, подготовлено 9 отчетов о проделанной работе: 2 отчета для аппарата акима города Алматы, 2 отчета для Управления экономики; 5 отчетов для Управляющего комитета.

В части экспертной, консультационной и организационной поддержки проектной деятельности привлеченными экспертами и консультантами подготовлено 206 отчетов.

В целях содействия Управляющему комитету

в организации управления проектами за отчетный период сформировано 16 комплектов документов для рассмотрения на Управляющем комитете.

3) Информационное сопровождение проектной деятельности акимата

Общество обеспечивает активные коммуникации с горожанами и другими заинтересованными лицами для выявления перспективных направлений проектной деятельности, информирования о ходе планирования и реализации проектов акимата. В 2023 году опубликовано 50 материалов о проектной деятельности акимата.

4) Продвижение инструментов проектного управления на основе казахстанских стандартов; совершенствование административного, методического и технологического сопровождения проектной деятельности; повышение компетенций участников проектной деятельности и оказание им консультационной, методологической поддержки

В 2023 году проектный офис акимата города Алматы был удостоен награды за 3 место в национальном конкурсе Qazaqstan Project Management Awards в номинации «Лучший проектный офис МИО».

По обеспечению консультационной, методологической поддержки участникам проектной деятельности и повышения их компетенций, в 2023 году проведено обучение и выдано 80 сертификатов работникам акимата, его подведомственным и дочерним организациям.

В рамках работ по выработке предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Казахстан (далее – НПА), касающиеся проектной деятельности, за отчетный период Обществом подготовлено 2 пакета предложений по внесению изменений в НПА (в Правила осуществления проектного управления в Республике Казахстан (24 предложения) и в Типовой регламент проектного управления государственных органов (49 предложений)). Предложения учтены в обновленной редакции Правил осуществления проектного управления, утвержденных Приказом МЦРИАП от 31.07.2023 года №301-К.

Задача 2.

Своевременное и качественное (в соответствии с требованиями НПА) оказание услуг акимату по проведению экспертизы государственных инвестиционных проектов и по другим финансово-экономическим вопросам.

Общество обеспечивает эффективное инвестирование и использование бюджетных средств путем выполнения экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города.

В 2023 году выдано 24 заключения экспертиз на общую сумму проектов – 588,7 млрд. тенге, из них: 22 положительных заключения на финансово-экономическое обоснование (далее – ФЭО) бюджетных инвестиций (из них 5 корректировок ФЭО) и 2 заключения по проектам государственно- частного партнерства.

Кроме того, выполнены 3 дополнительные задачи в рамках повышения бюджетной эффективности реализации проектов:

1. внесение предложения по изменению законодательства в части оптимизации пакета документов (ПСД) в рамках Приказа Министерства национальной экономики РК №129 от 05.12.2014г.;
2. анализ нормативно-правовых актов в сфере строительства (НПА) и подготовка информации о включении в сметную стоимость строительства расходов заказчика на управление проектом;
3. консультационно-методологическая поддержка подведомственных предприятий.



Офис коммуникаций

Третье стратегическое направление: повышение эффективности обратной связи и вовлечение горожан в процессы развития города.

Целью направления является повышение эффективности коммуникаций с горожанами и другими стейкхолдерами, направленных на учет их интересов и вовлечение в процессы устойчивого развития города.

В рамках направления определены следующие стратегические задачи:

1. Информационное сопровождение деятельности акимата г. Алматы и районов.
2. Дальнейшее развитие Общественной приемной «Open Almaty».
3. Дальнейшее развитие проекта «Бюджет народного участия».

Задача 1.

Информационное сопровождение деятельности акимата г. Алматы и районов.

Общество участвует в деятельности по информационному и контентному сопровождению деятельности акима и акимата г. Алматы через подготовку информационных материалов, мониторинг, администрирование интернет-сайтов и социальных сетей акимата, анализ и планирование информационно-разъяснительных работ.

В 2023 году подготовлено 574 материала о развитии города, его жизни и социально-экономических показателях, что положительно сказалось на имидже и репутации местного коллегияльного исполнительного органа города Алматы. Материалы распространены (направлены) журналистам и редакциям городских и республиканских печатных, ТВ, радио и интернет-изданий.

Задача 2.

Дальнейшее развитие Общественной приемной «Open Almaty».

Функциями «Open Almaty» является прием и обработка обращений через колл-центр 1308, фронт-офис, интернет-портал, аккаунты акимата в социальных сетях; контроль качества ответов госорганов и организаций г. Алматы и обеспечение обратной связи с жителями г. Алматы.

За период с 1 января по 31 декабря 2023 года в Общественную приемную акимата города Алматы «Open Almaty» поступило 228 443 обращения (рост на 26% к 2022 г.). В среднем в день поступало 383 обращения.

Все обращения, поступившие в Open Almaty, были приняты и обработаны через 4 канала связи. Распределение обращений в разрезе каналов выглядит следующим образом: 51% (116 330) через колл-центр; 41% (94 883) через социальные сети; 4% (8 855) посредством портала open-almaty.kz; 4% (8 375) через фронт-офис.

В целях формирования качественной и оперативной аналитики на основе обращений за отчетный период подготовлено 15 аналитических и тематических справок, а также 52 материала для аппаратных совещаний под председательством акима.

В 2023 году проведена модернизация АПК Open Almaty. В настоящее время АПК находится на этапе опытной эксплуатации. Введение АПК в промышленную эксплуатацию планируется после прохождения аттестации на информационную безопасность, получения акта о прохождении испытаний ГТС. Модернизированный АПК позволит усилить коммуникации с горожанами, повысить оперативность обработки обращений и запустить новый канал для замера настроений и ожиданий общественности, а также превентивного реагирования со стороны акимата.

Задача 3.

Дальнейшее развитие проекта «Бюджет народного участия».

Целью проекта «Бюджет народного участия» является развитие и благоустройство территорий районов Алматы на основании инициатив и предложений граждан.

В этом направлении Общество обеспечивает информирование жителей города о проекте. В течение 2023 года в целях популяризации проекта и повышения уровня информированности граждан подготовлено и распространено в СМИ и социальных медиа 98 информационных материалов.

По результатам таргетированного продвижения информации о проекте «Бюджет народного участия» в 2023 году достигнуто количество 1 117 948 показов рекламы.



2023

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Принципы корпоративного управления	26
Органы корпоративного управления	26
Единственный акционер	27
Совет директоров	28
Работа комитетов при Совете директоров	36
Состав исполнительного органа Общества	37
Отчет о деятельности исполнительного органа Общества	38
Политика вознаграждения членов исполнительного органа Общества	39

3



Принципы корпоративного управления

Общество рассматривает корпоративное управление как совокупность процессов, обеспечивающих управление и контроль за деятельностью Общества и включающих отношения между Единственным акционером, Советом директоров, Правлением, иными органами Общества и заинтересованными лицами в интересах Общества. Корпоративное управление также определяет структуру Общества, с помощью которой устанавливаются цели деятельности, способы достижения этих целей.

Корпоративное управление направлено на повышение эффективности деятельности Общества, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации. Общество рассматривает надлежащую систему

корпоративного управления как свой вклад в обеспечение верховенства законодательства в Республике Казахстан и фактор, определяющий место Общества в современной экономике и обществе в целом. Система корпоративного управления предусматривает четкое разграничение полномочий и ответственности между органами, должностными лицами и работниками Общества.

Корпоративное управление в Обществе строится на основах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности.

Эффективная структура корпоративного управления предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных сторон и способствует успешной деятельности Общества.

Органы корпоративного управления

Органами управления Общества являются:

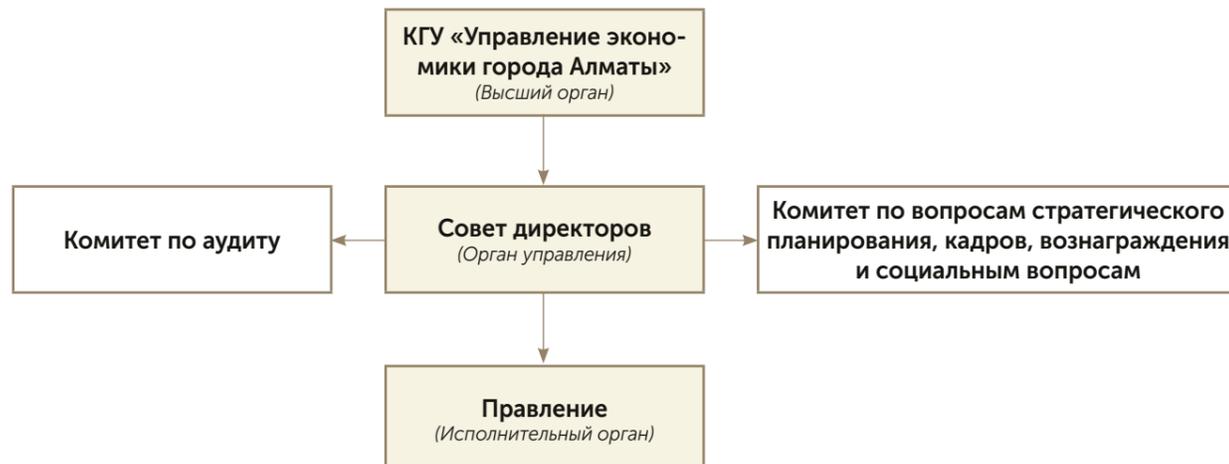
- высший орган – Единственный акционер
- орган управления – Совет директоров
- исполнительный орган – Правление

Права, обязанности и компетенции Единственного акционера, Совета директоров и Правления определяются согласно действующему законодательству Республики Казахстан, учредительным документам и закрепляются в них.

УЭ осуществляет функции Единственного акционера Общества в целях обеспечения рентабельности деятельности Общества и реализации государственных и региональных программ, в которых участвует Общество.

Общество осуществляет свою деятельность в рамках своей основной (профильной) деятельности.

Структура корпоративного управления Общества



Единственный акционер

УЭ осуществляет функции Единственного акционера Общества в целях обеспечения содействия устойчивому социально-экономическому развитию города Алматы путем предоставления акимату города и его жителям широкого спектра профессиональных услуг, направленных на повышение эффективности городского управления, улучшение качества и уровня жизни горожан и вхождение города Алматы в число наиболее благоприятных и привлекательных для жизни городов мира.

Единственный акционер участвует в управлении Обществом исключительно посредством реализации полномочий Единственного акционера, предусмотренных в законодательных актах Республики Казахстан, Уставом Общества и представительства в Совете директоров Общества.

Корпоративное управление в Обществе основывается на обеспечении защиты, уважения прав и законных интересов Единственного акционера и направлено на способствование эффективной

деятельности Общества и достижению рентабельности деятельности.

Единственный акционер Общества, предоставляет Обществу полную операционную самостоятельность и не вмешивается в операционную (текущую) и инвестиционную деятельность Общества за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, актами и поручениями Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

Общество доводит до сведения Единственного акционера своевременно и в полном объеме информацию о своей деятельности, затрагивающей интересы Единственного акционера в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами Общества.

Общество обеспечивает Единственного акционера достоверной информацией о своей финансово-хозяйственной деятельности и ее результатах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.





Совет директоров

Совет директоров является органом управления, обеспечивающим стратегическое руководство Общества и контроль за деятельностью Правления.

Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, Кодексом корпоративного управления Общества, Положением о Совете директоров и иными документами Общества.

Процесс отбора и избрания членом Совета директоров Общества производится по

решению Единственного акционера в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Уставом Общества и Положением о Совете директоров, где также определены критерии для избрания независимых директоров.

В 2023 году Советом директоров проведено 5 очных заседаний, на которых были рассмотрены и приняты соответствующие решения по 26 вопросам.

Информация по деятельности Совета директоров за 2023 год

Стратегические, финансово-экономические и инвестиционные вопросы	Об утверждении Программы развития АО «Центр развития города Алматы» на 2023-2026 годы
	Об утверждении полугодового уточнения Плана развития АО «Центр развития города Алматы» показателей 2023-2026 годов
	Об утверждении Отчета по исполнению Плана развития АО «Центр развития города Алматы» за 2022 год
	Об утверждении ежегодного уточнения Плана развития АО «Центр развития города Алматы» на 2022-2026 годы (уточнение показателей на 2024-2026 годы)
	Об одобрении реализации проекта «Разработка общегородской VMS платформы для проекта «Единая система видео-мониторинга»
Вопросы корпоративного управления и устойчивого развития, а также управления рисками, внутреннего контроля и аудита	Об утверждении Отчета о проделанной работе Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы» за 2022 год (включая 4 квартал 2022 года)
	О предварительном утверждении годовой финансовой отчетности АО «Центр развития города Алматы» за 2022 год, определении порядка распределения чистого дохода АО «Центр развития города Алматы» за истекший финансовый год и размера дивидендов в расчете на одну простую акцию
	Об утверждении Отчета о деятельности Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы» за 1 полугодие 2023 года
	О вынесении на рассмотрение Единственного акционера вопроса «Об утверждении дивидендной политики АО «Центр развития города Алматы»
	Об утверждении Положения о Комплаенс службе АО «Центр развития города Алматы»
	Об утверждении Плана работы Комплаенс службы АО «Центр развития города Алматы» на 2024 год
	Об утверждении годового аудиторского плана Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы» на 2024 год
	Об утверждении Плана работы Совета директоров и комитетов Совета директоров АО «Центр развития города Алматы» на 2024 год

Вопросы стратегического планирования, кадров, вознаграждений и социальных вопросов

Об утверждении Правил оплаты труда и вознаграждения членов Правления АО «Центр развития города Алматы» в новой редакции
Об утверждении структуры грейдов и схемы должностных окладов Председателя, членов Правления АО «Центр развития города Алматы» и работников, подотчетных Совету директоров АО «Центр развития города Алматы»
Об определении размера должностных окладов Председателя, членов Правления АО «Центр развития города Алматы» и работников, подотчетных Совету директоров АО «Центр развития города Алматы»
Об утверждении изменений и дополнений в Правила оплаты труда и вознаграждения членов Правления АО «Центр развития города Алматы»
Об утверждении карт КПД Председателя и членов Правления АО «Центр развития города Алматы»
О назначении руководителя Комплаенс службы АО «Центр развития города Алматы»
О досрочном прекращении полномочий руководителя Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы»
О назначении руководителя Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы»
Об утверждении карт КПД Председателя и членов Правления АО «Центр развития города Алматы» на 2024 год
Об утверждении Правил оплаты труда, оценки деятельности и вознаграждения работников служб, подотчетных Совету директоров АО «Центр развития города Алматы»
Об утверждении карты КПД руководителя Комплаенс службы АО «Центр развития города Алматы» на 2024 год
Об утверждении карты КПД руководителя Службы внутреннего аудита АО «Центр развития города Алматы» на 2024 год
Об утверждении карты КПД Корпоративного секретаря АО «Центр развития города Алматы» на 2024 год

В целом, деятельность Совета директоров в 2023 году способствовала эффективному развитию Общества, достижению стратегических целей и задач, определенных на кратко-, средне-

и долгосрочные периоды. Совет директоров активно участвовал в совершенствовании корпоративного управления Общества и механизмов внутреннего контроля.



Состав Совета директоров



Досаев Ерболат Аскарбекович

Аким города Алматы, Председатель Совета директоров. 1970 г.р.
Дата избрания в качестве Председателя Совета директоров – 28 февраля 2022 года.

Образование:

- Алматинский энергетический институт,
- Московский государственный технический университет им. Баумана.

Опыт работы:

- В 1997 году – заместитель председателя Правления ЗАО «Банк ТуранАлем», председатель Правления ЗАО «АТФБанк».
- В 1998 году – советник Премьер-министра РК.
- В 1998 году – вице-министр энергетики, индустрии и торговли РК.
- В 2000 году – вице-министр финансов РК.
- В 2001 году – председатель Совета директоров Банка развития Казахстана.
- В 2001–2003 году – председатель Агентства РК по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и поддержке малого бизнеса.
- В 2003–2004 году – министр финансов РК, Управляющий директор Европейского банка реконструкции и развития в Казахстане, член Правления Национального Банка РК.
- В 2004–2006 году – министр здравоохранения РК.
- В 2006–2012 году – председатель Совета директоров АО «Казинвестбанк».
- С 25 сентября 2012 года – министр экономического развития и торговли РК.
- С 16 января 2013 года – министр экономики и бюджетного планирования РК.
- С 6 августа 2014 года – министр национальной экономики РК.
- С мая 2016 года по август 2017 года – председатель Правления АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек».
- С августа 2017 года по февраль 2019 года – заместитель Премьер-министра РК.
- С 25 февраля 2019 года по январь 2022 года – председатель Национального Банка РК.
- С 31 января 2022 года Указом Главы государства назначен акимом города Алматы.

Награжден орденами «Күрмет», «Парасат», Юбилейной медалью «Қазақстан Конституциясына 20 жыл».



Абдыкадыров Алишер Елисулы

Заместитель акима города Алматы, член Совета директоров. 1986 г.р.
Дата избрания в качестве члена Совета директоров – 28 февраля 2022 года.

Образование:

- Московский государственный университет им. Ломоносова, специальность «Бакалавра экономики», «Магистра экономики».

Опыт работы:

- С 2009 года – Эксперт управления инвестиционных проектов Департамента инвестиционной деятельности Министерства индустрии и торговли РК.
- С 2010 по 2014 год – Главный эксперт, руководитель управления инвестиционных проектов Комитета по инвестициям, заместитель директора Департамента стратегического планирования Министерства индустрии и новых технологий РК.
- С 2014 по 2015 год – Заместитель председателя Комитета по инвестициям Министерства по инвестициям и развитию РК.
- С 2015 по 2016 год – Руководитель Управления индустриально-инновационного развития Павлодарской области
- С 2016 по 2019 год – Руководитель Управления по инвестициям и развитию предпринимательства Астаны
- В 2019 году стал председателем правления АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry».
- С 2020 по 2021 год работал заместителем акима Карагандинской области.
- С 2021 по 2022 год занимал должность вице-министра национальной экономики РК.
- С февраля 2022 года – заместитель акима города Алматы.





Состав Совета директоров



Конирбаев Баян Кайратович

Член Совета директоров. 1986 г.р.

Дата избрания в качестве члена Совета директоров – 28 февраля 2022 года.

Образование:

- Алматинский университет энергетики и связи по специальности «Космические системы связи и управление»,
- Казахский экономический университет по специальности «Экономика»
- Университет Цинхуа степень «Магистра в области индустриальной инженерии»
- Швейцарская бизнес-академия «Магистр в области прикладного бизнес-исследования» и «Доктор делового администрирования»
- Получил послевузовский диплом института Эмеритус совместно с Колумбийским университетом и Массачусетским технологическим институтом по специальности «Цифровой бизнес».

Опыт работы:

- Июль 2005 - Ноябрь 2005 - ТОО АСК Кайрат и Компания
- 2009 - Сентябрь 2011 - Представитель в КНР, Медицинская Компания Сункар
- Октябрь 2011 - Февраль 2012 - Технический Инженер в Beijing Aeonmed Ltd
- Февраль 2012 - Январь 2014 - Региональный менеджер в Beijing Aeonmed Ltd.
- Январь 2012 - Март 2017 - Менеджер по работе по ключевым вопросам в Beijing Aeonmed Ltd.
- Март 2014 - Март 2017 - Региональный представитель в СНГ и странах Балтии Oricare Inc.
- Март 2017-Декабрь 2017 - Старший Руководитель по Продаже Проектов BOCO Corporation
- Январь 2018-Май 2018 - Заместитель Директора Международного Департамента NY- Tencent AI Lab
- Июнь 2018-Сентябрь 2018 - Главный Менеджер Департамента Продаж АО НАК «Казатомпром»
- Октябрь 2018-Сентябрь 2019 - Директор Департамента Трансформации Бизнеса АО НАК «Казатомпром»
- Сентябрь 2019-Сентябрь 2023 - Руководитель Управления Цифровизации
- Сентябрь 2024 – настоящее время, председатель Правления АО «Национальные информационные технологии»



Шовкопляс Андрей Владимирович

Председатель Правления АО «Центр развития города Алматы», член Совета директоров. 1973 г.р.

Дата избрания в качестве члена Совета директоров – 28 февраля 2022 года.

Образование:

- Казахстанская государственная академия управления по специальности «Экономист-международник»
- Массачусетский технологический институт (MIT), степень магистра делового администрирования (MBA)
- Имеет профессиональный сертификат Массачусетского технологического института (MIT) в области устойчивого развития

Опыт работы:

- Руководитель стратегического планирования, LANCASTER PETROLEUM, 2005–2006, Алматы, Казахстан
- Президент и генеральный директор, LANCASTER PETROLEUM, 2007–2011, Алматы/Актобе, Казахстан
- Заместитель генерального директора, КМК MUNAI (дочерняя компания China Petroleum Corporation), 2012–2015, Актобе, Казахстан
- Партнёр/Практик, IMAGINE STRATEGY (член Global Complexity Network), 2015–2018, Кембридж, Массачусетс
- Советник заместителя Премьер-министра, Аппарат заместителя Премьер-министра, март 2018 – февраль 2019
- Заместитель генерального директора, АО «QazTech Ventures», февраль 2019 – октябрь 2019, Астана, Казахстан
- Исполнительный директор, ANB Group, октябрь 2019 – февраль 2022
- Председатель Правления, АО «Центр Развития Алматы», март 2022 – настоящее время, Алматы, Казахстан



Состав Совета директоров



Ойнаров Азамат Рыскулович

Независимый директор. 1970 г.р.

Дата избрания в качестве члена Совета директоров – 15 августа 2022 года.

Образование:

- Новосибирский государственный университет по специальности «Прикладная математика»
- Казахская государственная юридическая академия, специальность «Юрист»
- Имеет степень кандидата технических наук по специальности «Информационные технологии», ассоциированный профессор экономики (доцент).

Опыт работы:

- В период с 1992 по 1994 года являлся научным сотрудником Института экономических исследований Министерства экономики РК.
- С 1994 по 1996 года работал специалистом Государственного экспортно-импортного банка и ЗАО «Алматинский торгово-финансовый банк».
- С 1997 по 1998 года занимал должность заместителя председателя правления АО «Цеснабанк».
- С 1998 по 1999 года занимал должность заместителя председателя Агентства РК по экономическому планированию.
- С 1999 по 2001 года был заведующим отделом Канцелярии Премьер-министра РК.
- С 2001 по 2003 года являлся заместителем председателя Агентства РК по регулированию естественных монополий, защите конкуренции.
- С 2003 по 2006 года был вице-министром финансов РК.
- С 2007 по года был заместителем Министра обороны по экономике и финансам.
- С 2010 по 2013 года занимал должность финансового директора «ТАСК Холдинг».
- С 2014 по 2019 года занимал должность председателя правления АО «Казахстанский Центр ГЧП».
- С 2020 года является приглашенным лектором в Академии государственного управления при Президенте РК.



Таджияков Галымжан Бисенгалиевич

Независимый директор. 1982 г.р.

Дата избрания в качестве члена Совета директоров – 14 октября 2022 года.

Образование:

- Казахская Государственная Академия Управления (2003)
- Бизнес-школа университета Дарема (2008)

Опыт работы:

- В 2002 году с должности менеджера по работе с корпоративными клиентами АО «ABN AMRO Банк Казахстан».
- С 2005 по 2007 годы – Начальник Управления финансовых институтов в АО «Каспи Банк».
- С 2008 по 2010 год – Корпоративный директор, исполняющий обязанности Главы Нефтегазового сектора в АО «HSBC Банк Казахстан».
- С 2010 по 2012 год – Младший Вице-президент в АО «Ситибанк Казахстан»
- С 2012 по 2016 год – Управляющий директор Евразийского банка развития
- С 2016 по 2018 год – Управляющий директор по Проектному и корпоративному финансированию АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»
- В 2018 году стал Заместителем Председателя Правления холдинга «Байтерек».
- С 2019 по 2022 годы был Председателем Правления, членом Совета директоров АО «Национальная инвестиционная корпорация Национального банка Казахстана».



Работа комитетов при Совете директоров

При Совете директоров Общества функционируют 2 Комитета:

- по аудиту
- по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросам

В соответствии с лучшей практикой корпоративного управления и требованиями Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» профильные комитеты при Совете директоров Общества возглавляются независимыми директорами:

- председатель Комитета по аудиту – Таджияков Г.Б.
- председатель Комитета по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросам – Ойнаров А.Р.

Деятельность комитетов регламентирована соответствующими положениями, утвержденными решениями Совета директоров Общества.

Комитет по аудиту является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, который предоставляет рекомендации по установлению эффективной системы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества (в том числе, за полнотой и достоверностью финансовой отчетности), по мониторингу за надежностью и эффективностью систем внутреннего контроля и управления рисками, а также за исполнением документов в области корпоративного управления, по контролю за независимостью внешнего и внутреннего аудита.

Комитет по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросам является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров Общества, оказывающим содействие Совету директоров путем предварительного рассмотрения, анализа и выработки рекомендаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

Комитет создан для повышения эффективности и качества работы Совета директоров по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности (развития), стратегических целей (стратегии развития), вопросам корпоративного развития, включая вопросы по разработке мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Общества в средне- и долгосрочной перспективе, его рентабельной деятельности и устойчивого развития, вопросов

в сфере кадровой политики, системы назначений и вознаграждений, а также оценки деятельности членов Правления Общества и Корпоративного секретаря.

В 2023 году комитетами Совета директоров Общества было проведено 12 заседаний и рассмотрено 32 вопроса, в том числе:

- по аудиту – 6 заседаний и 13 вопросов;
- по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения и социальным вопросам – 6 заседаний и 19 вопросов.



Состав исполнительного органа Общества

Правление является коллегиальным исполнительным органом Общества, осуществляющим руководство текущей деятельностью Общества. Правление подотчетно Единственному акцио-

неру и Совету директоров Общества и несет перед ними ответственность за исполнение возложенных на него функций.

Состав Правления Общества на 31 декабря 2023 года:

Председатель Правления

Шовкопляс Андрей Владимирович

Дата избрания в качестве Председателя Правления – 28 февраля 2022 года.

Возглавляет Правление Общества, осуществляет общую координацию и контроль деятельности Общества.

Заместитель Председатель Правления

Жексенбай Айдос Тұрдақынұлы

Дата избрания в качестве члена Правления – 28 февраля 2021 года.

Координирует деятельность Дирекции проектного управления и Департамент проектного анализа.

Заместитель Председатель Правления

Адамбаева Алия Раймкуловна

Дата избрания в качестве члена Правления – 24 марта 2022 года.

Координирует деятельность общественной приемной акимата города Алматы «Open Almaty», реализацию проекта «Бюджет народного участия».

Заместитель Председатель Правления

Габдуллина Жанар Муратовна

Дата избрания в качестве члена Правления – 15 августа 2022 года.

Координирует деятельность Аналитического центра, Ситуационного центра, Центра Data аналитики и ИТ поддержки.

Управляющий директор

Жумадилова Динара Кейнаятовна

Дата избрания в качестве члена Правления – 24 марта 2022 года.

Координирует вопросы экономики, финансов, бухгалтерского учета, правового обеспечения и административной работы.



Отчет о деятельности исполнительного органа Общества

За 2023 год организовано и проведено 41 заседание Правления Общества. В рамках проведенных заседаний рассмотрены, утверждены/одобрены следующие материалы:

1. утверждение и внесение изменений в ВНД Общества – 20 раз;
2. утверждение штатного расписания – 3 раза;
3. утверждение организационной структуры – 2 раза;
4. утверждение размещения ВСДС – 3 раза;
5. корректировка Плана государственных закупок 2023 года – 25 раз;
6. корректировка Плана развития Общества – 20 раз;
7. утвержден План развития и Плана государственных закупок Общества на 2024 год – 1 раз;
8. утверждение Планов корректирующих действий/мероприятий – 5 раз;
9. утверждены карты КПД работников Общества на 3 квартала и их исполнение за отчетный период;
10. предварительно рассмотрена и одобрена Программа развития Общества на 2023-2026 гг.;
11. предварительно рассмотрена и одобрена Финансовая отчетность Общества на 2023-2026 гг.;
12. утверждены План предварительных государственных закупок на 2024 г. и годовой План государственных закупок на 2024 г.

Политика вознаграждения членов исполнительного органа Общества

Система вознаграждения членов Правления регулируется «Правилами оплаты труда и вознаграждения членов Правления АО «Центр развития города Алматы», утвержденными решением Совета директоров Общества от 16 марта 2023 года (Протокол №1).

Вознаграждение по результатам деятельности за отчетный период выплачивается руководящим работникам в зависимости от результатов их работы с целью материального поощрения за достигнутые успехи и повышения эффективности работы, не носит постоянного характера и не учитывается при исчислении средней заработной платы.

Основанием для выплаты вознаграждения за отчетный период является решение Совета директоров и, при необходимости, приказ Председателя Правления, либо уполномоченного им лица.

Вознаграждение членов Правления Общества по результатам деятельности за отчетный период производится за счет средств и в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в Плате развития, после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности на основе аудированной финансовой отчетности за отчетный период.

Основным условием для выплаты вознаграждения по результатам деятельности за отчетный период является наличие чистой консолидированной прибыли за отчетный календарный год, рассчитанной с учетом запланированной суммы для выплаты вознаграждения, и/или достижение запланированного финансового результата.



2023

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Цели и задачи общества в области устойчивого развития. Принципы устойчивого развития	42
Взаимодействие с заинтересованными сторонами	44
Кадровая политика	46
Управление закупками	47
Управление собственным экологическим воздействием	48
Содействие устойчивому развитию экономики	49

4



Цели и задачи общества в области устойчивого развития.

Принципы устойчивого развития.

Устойчивое развитие Общества – это совокупность принципов и обязательств, которыми руководствуется Общество при осуществлении своей деятельности, в части:

- управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами;
- оценки и управления воздействием на экономику города Алматы, социальную сферу и экологию.

Экономическая составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:

1. рост долгосрочной стоимости;
2. безубыточность деятельности Общества;
3. обеспечение интересов акционеров и инвесторов;
4. повышение эффективности процессов;
5. рост инвестиций в создание и развитие более совершенных технологий;
6. повышение производительности труда.

Экологическая составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:

1. минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
2. оптимальное использование ограниченных ресурсов;
3. применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий;
4. создание экологически приемлемой продукции;
5. минимизация и переработка отходов.

Социальная составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:

1. обеспечение прозрачных процедур конкурса и равных возможностей при найме на работу;
2. справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников;
3. обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников;
4. индивидуальное развитие персонала;
5. реализация социальных программ для персонала;
6. создание необходимых условий для удержания ценных кадров, несущих в себе институциональную память;
7. создание новых рабочих мест;
8. спонсорство и благотворительность;
9. проведение экологических и образовательных акций.

Задачами Общества в области устойчивого развития являются:

1. интеграция принципов устойчивого развития в деятельность Общества;
2. проведение анализа деятельности и контроль рисков в разрезе трех составляющих устойчивого развития;
3. повышение качества управления устойчивым развитием за счет организации системной работы;
4. создание механизмов эффективного взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами, включая регулярное информирование о результатах деятельности в области устойчивого развития.

Общество в рамках своей деятельности руководствуется следующими принципами устойчивого развития: открытость, подотчетность, прозрачность, этическое поведение, соблюдение интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов, безопасность, доступность и достоверность информации.

Общество также заявляет о приверженности в своей деятельности принципам Глобального договора ООН:

1) в области защиты прав человека:

- Общество обеспечивает и уважает защиту прав человека, провозглашенных на международном уровне;
- Общество обеспечивает непричастность к нарушениям прав человека.

2) в области трудовых отношений:

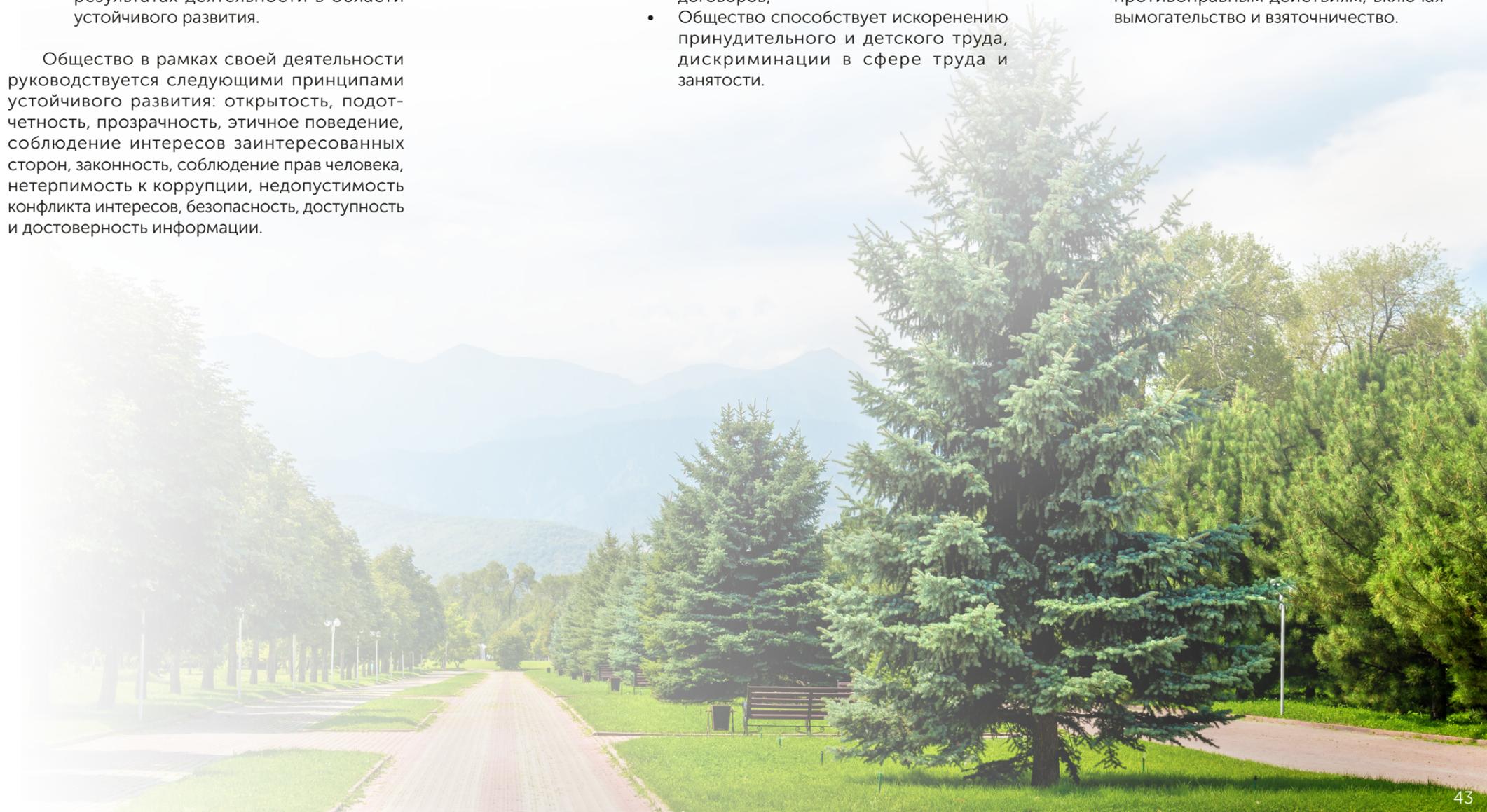
- Общество поддерживает и признает право на заключение коллективных договоров;
- Общество способствует искоренению принудительного и детского труда, дискриминации в сфере труда и занятости.

3) в области охраны окружающей среды:

- Общество поддерживает подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности;
- Общество предпринимает инициативы, направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды;
- Общество содействует развитию и распространению экологически безопасных технологий.

4) в области борьбы с коррупцией:

- Общество заявляет о нетерпимости ко всем формам коррупции и другим противоправным действиям, включая вымогательство и взяточничество.





Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Взаимодействие с заинтересованными сторонами в Обществе базируется на следующих трех принципах:

- 1. существенность.** Общество должно знать, каковы его заинтересованные стороны, а также какие его интересы и какие интересы заинтересованных сторон являются для Общества существенными (*значимыми*);
- 2. полнота.** Общество понимает опасения заинтересованных сторон, а именно, понимает их взгляды, потребности, ожидаемые результаты деятельности, а также их мнения по значимым для них вопросам;
- 3. реагирование.** Общество последовательно реагирует на существенные вопросы, стоящие перед заинтересованными сторонами и самим Обществом.

Основные области взаимодействия с заинтересованными сторонами: стратегическое планирование, финансовая деятельность, управление проектами, поставка товаров, работ и услуг, операционная деятельность, взаимодействие со средствами массовой информации, общественностью и экспертным сообществом, финансовыми институтами, заказчиками.

Процесс организации взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами выстроен на принципе вовлеченности, подразумевающим учет интересов заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Общества и вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение значимых тем и важных вопросов, потенциальных рисков и границ ответственности.

С целью организации управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами, Общество стремится фокусировать свою деятельность на следующих базовых принципах:

1. уважать и учитывать интересы всех заинтересованных сторон;
2. стремиться к активному информированию целевых аудиторий о своей деятельности;
3. обеспечивать объективность, достоверность, независимость и высокий уровень информационной прозрачности в части отдельных внутренних процедур (*закупки, конкурсный отбор среди кандидатов по приему на работу, предоставление финансовых и нефинансовых услуг*), а также в использовании финансовых средств;

4. обеспечивать открытое и продуктивное сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами;
5. выполнять взятые на себя обязательства перед заинтересованными сторонами;
6. получать обратную связь от заинтересованных сторон на регулярной основе.

При взаимодействии с Единственным акционером и государственными органами:

1. Общество предоставляет полную информацию о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами Общества;
2. Общество гарантирует осуществление прав Единственного акционера в соответствии с принципами корпоративного управления, направленными на эффективное принятие ключевых решений;
3. Общество предоставляет дополнительную информацию о своих планах, достижениях и проблемах, а также аналитические исследования, проведенные другими организациями относительно деятельности Общества, за исключением конфиденциальной информации, полученной от других организаций в рамках договоров или соглашений о конфиденциальности.

При взаимодействии с контрагентами:

1. Общество предоставляет достаточно полную и актуальную информацию о своем финансовом состоянии;
2. Общество предоставляет финансовую и управленческую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством;
3. Общество предоставляет информацию об аффилированных лицах, имеющих возможность прямо или косвенно влиять на принятие решений относительно заключаемых сделок. Сведения об аффилированных лицах общества не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
4. Общество добросовестно выполняет свои договорные обязательства перед своими партнерами;
5. Общество гарантирует прозрачность информации, открытость, равноправие,

справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6. Общество придерживается принципов корпоративного управления и улучшает свою систему корпоративного управления в соответствии с передовой мировой практикой.

При взаимодействии с работниками:

1. Общество осуществляет открытую и прозрачную кадровую политику, направленную на формирование высококвалифицированного и мотивированного персонала;
2. Общество обеспечивает всем своим работникам равные возможности для раскрытия их потенциала в процессе трудовой деятельности, а также проводит оценку их работы с учётом принципов беспристрастности и справедливости.

При взаимодействии с общественностью:

1. Общество эффективно и оперативно взаимодействует с общественностью;
2. Общество активно использует свои каналы связи с общественностью: «Open Almaty», «Бюджет народного участия» и др.;
3. Общество на постоянной основе проводит мониторинг всех каналов коммуникаций с общественностью, предоставляя ответы на запросы, направляемые в Общество, своевременно и в полном объеме;
4. Общество стремится вовлекать жителей города в процесс планирования, генерации идей и решения вопросов города.
5. Общество стремится регулярно размещать информацию в открытом доступе для обеспечения открытости и прозрачности, в том числе, в целях получения обратной связи от общественности по разработываемым и принимаемым стратегическим и программным документам.





Кадровая политика

Работники – главная ценность и основной ресурс Общества, от уровня их профессионализма и безопасности напрямую зависят результаты деятельности Общества.

При осуществлении своей деятельности Общество руководствуется принципом предоставления равных возможностей и не допускает дискриминацию своих сотрудников при найме на работу, оплате труда, предоставлении доступа к обучению, повышению в должности, увольнении по таким основаниям, как пол, раса, язык, возраст, религиозные, политические и другие убеждения, гражданство, национальное или социальное происхождение, ограниченные возможности.

Структурное подразделение Общества, ответственное за подбор персонала, использует обширный набор каналов поиска и подбора кадров для привлечения наиболее квалифицированных кандидатов.

Обучение и профессиональное развитие работников Общества основывается на следующих принципах:

1. соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями работника, результатами оценки его деятельности (карты КПД), целями и задачами, поставленными перед работником;
2. направленность обучающих мероприятий на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Общества, изучение лучших корпоративных практик и стандартов;
3. системный, прикладной, плановый характер обучения и профессионального развития;
4. охват максимально возможного количества работников Общества программами обучения и профессионального развития.

Общество проводит опросы на удовлетворенность и вовлеченность персонала и планирование мероприятий, направленных на изменение/улучшение результатов.

Общество объявляет внутренние конкурсы на открытые вакансии среди работников Общества, с целью обеспечения вертикального и горизонтального карьерного роста работников.

Повышение уровня производительности труда работников осуществляется через справедливую и систематизированную оценку деятельности способом применения КПД и мотивационных мер.

Для обеспечения справедливости и конкурентоспособности оплаты труда Общество внедрило и использует систему грейдов.

Общество документирует и расследует все инциденты и проблемы, связанные с безопасностью и охраной труда, с целью их минимизации или устранения.

Общество предоставляет необходимую подготовку работников в области безопасности и охраны труда, включая обучение и повышение квалификации работников в этой области.

Общество выявляет риски коррупции, внедряет и поддерживает политики и практики, противодействующие коррупции.

Руководители всех уровней Общества подают пример антикоррупционного поведения своим подчиненным сотрудникам, а также демонстрируют приверженность, поощрение и надзор за внедрением антикоррупционной политики.

В Обществе функционируют механизмы обратной связи, посредством которых должностные лица, работники и контрагенты Общества, а также физические и юридические лица могут предоставлять сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Общества, должностным лицом, работником, представителем контрагента Общества.

Должностные лица и работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

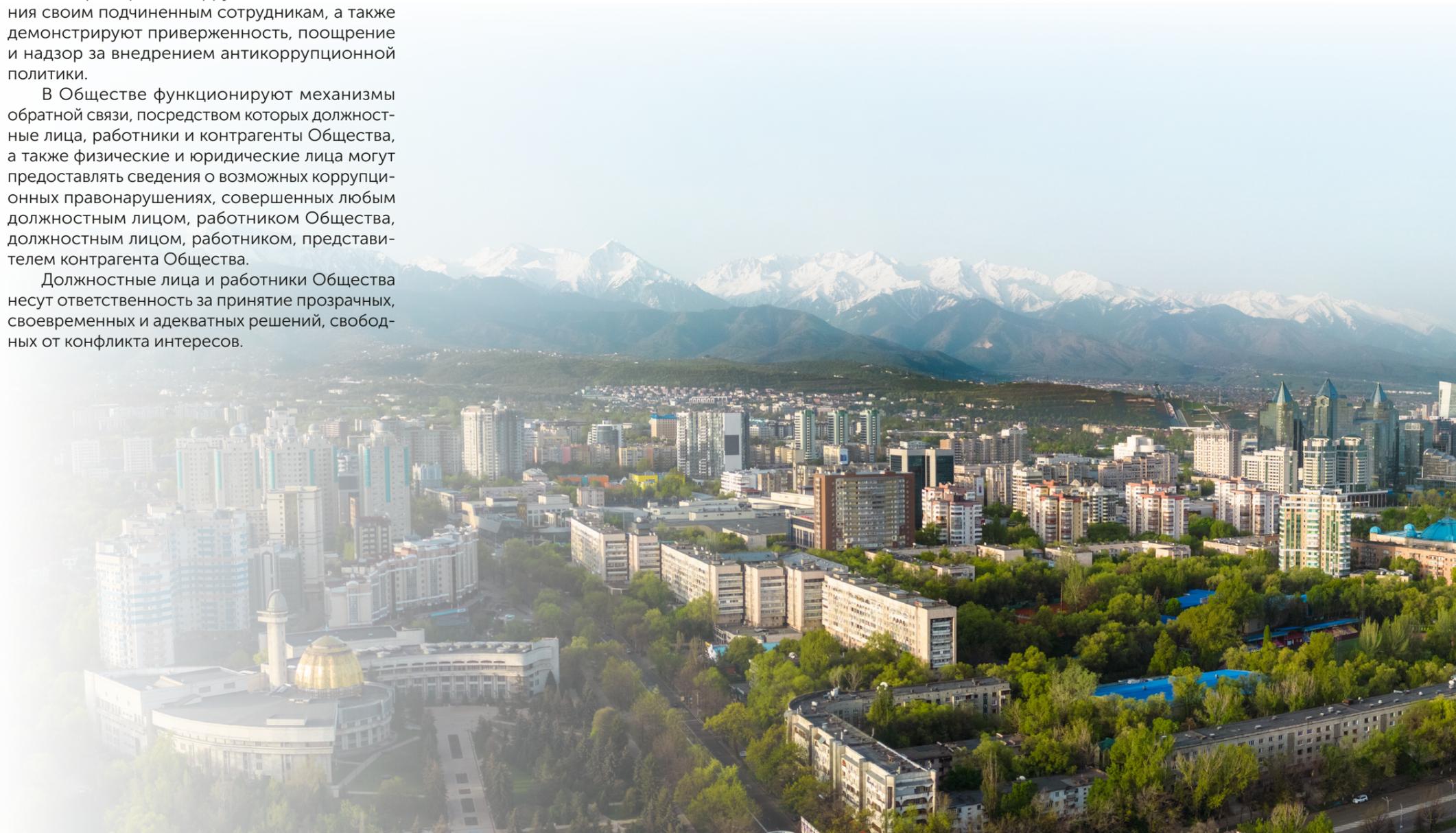
Управление закупками

План закупок на 2023 год утвержден Правлением Общества от 28.12.2022 года №29 на общую сумму 815 927 тыс. тенге (без учета НДС).

За прошедший год осуществлены закупки следующими способами:

- способом конкурса (*открытый конкурс, конкурс с предварительным квалификационным отбором, конкурс с использованием рамочных соглашений*) – 23 процедуры на сумму 444 704,5 тыс. тенге;
- способом запроса ценовых предложений – 50 процедур на сумму 35 210 тыс. тенге;

- способом из одного источника по несостоявшимся закупкам – 15 процедур на сумму 103 219,5 тыс. тенге;
- закупки через электронный магазин – 22 процедуры на сумму 28 117,4 тыс. тенге;
- способом из одного источника путем прямого заключения договора – 12 договоров на сумму 114 048,8 тыс. тенге;
- всего заключено договоров на сумму 725 300,4 тыс. тенге;
- сумма экономии по закупкам за 2023 год составила 90 626,6 тыс. тенге.





Управление собственным экологическим воздействием

Содействие устойчивому развитию экономики

В силу характера своей деятельности, Общество не оказывает непосредственного существенного негативного воздействия на окружающую среду. Основными ресурсами, потребляемыми Обществом, являются электроэнергия, тепловая энергия, вода, закупаемый бензин для

служебного автомобиля Председателя Правления и закупаемое дизельное топливо для резервного генератора, обеспечивающего бесперебойное питание в Центре обработки данных (ЦОД), бумага, батарейки и др. расходные материалы.

Данные по углеродному следу

Наименование	2023		2022		2021	
	ед.	CO2	ед.	CO2	ед.	CO2
Электричество	217 557 квт/час	144 422 кг	217 557 квт/час	144 422 кг	178 256 квт/час	118 362 кг
Вода	554 куб.м	5 877 кг	555 куб.м	5 877 кг	328 куб.м	3 478 кг
Тепловая энергия	182 Гкал/год	148 000 кг	182 Гкал/год	148 000 кг	190 Гкал/год	151 000 кг
Топливо для служебного автомобиля	4 200 л	10 038 кг	5 377 л	12 851 кг	4 071 л	9 730 кг
Топливо для резервного генератора (ЦОД)	860 л	2 253 кг	1 800 л	4 716 кг	1 000 л	2 620 кг
Бутилированная вода (диспенсер)	829 бут.	58 кг	575 бут.	44 кг	-	-
Бумага	449 пачек по 500 листов	1 042 кг	368 пачек по 500 листов	853 кг	375 пачек по 500 листов	870 Кг
Батарейки	312 шт.	23 кг	227 шт.	16 кг	111 шт.	8 кг
Итого:		300 633 кг		299 212 кг		135 067 кг

Общество стремится к применению принципов и методов рационального использования ресурсов, которые наилучшим образом обеспечат предотвращение неблагоприятного воздействия на окружающую среду.

В своей деятельности Общество стремится к сокращению избыточного потребления ресурсов и минимизации, существующего негативного экологического воздействия посредством:

- внедрения энергоэффективных технологий;
- снижения потребления воды;
- обеспечения контроля за лимитами административных расходов, в том числе: соблюдение требований использования телефонной связи, служебных автомобилей, арендуемых площадей для размещения работников, представительских расходов;
- уменьшения расходования бумаги для офисных нужд за счет внедрения системы электронного документооборота:

- продолжить работу по 100%-ому электронному документообороту с государственными центральными и местными исполнительными органами, а также переход на 100-ый внутренний документооборот;
 - предпринимает меры по переходу на 100% электронный документооборот материалов на заседание Правления/Служебная записка на имя Председателя Правления;
 - практика двусторонней печати, печати на черновиках и 2 страниц на 1 листе.
- проведение вводного инструктажа для новых работников при приеме на работу, а также обучение действующих работников Общества технике безопасности и охране труда, а также пожарной безопасности.

Функции, выполняемые Обществом и оказывающие влияние на устойчивое развитие экономики города Алматы:

- сопровождение разработки и последующий мониторинг реализации стратегических и программных документов города Алматы;
- прогнозирование экономического развития города Алматы;
- разработка предложений по повышению эффективности управления активами города Алматы;
- информационно-аналитическое сопровождение деятельности акимата города Алматы (*Think Tank*);
- повышение эффективности управленческих решений на основе дата аналитики (*data-driven decision-making*);
- реализация механизмов взаимодействия государственных органов с гражданами города Алматы (*общественная приемная Open Almaty, Бюджет народного участия и другие*);
- обеспечение доступа к системе мониторинга ключевых показателей города Алматы (*Ситуационный центр*);
- проведение экономических экспертиз ТЭО (*техико-экономическое обоснование*) бюджетных инвестиционных проектов и ФЭО (*финансово-экономическое обоснование*) бюджетных инвестиций, экспертиз местных проектов государственно-частного партнерства;
- обеспечение единого унифицированного подхода к проектному управлению в государственном секторе на основе инструментов, методов, лучших практик и стандартов проектного менеджмента;
- обеспечение оперативного мониторинга и ситуационного анализа степени достижения целей и результатов, предусмотренных документами акимата г. Алматы для своевременного принятия управленческих решений, включая активное реагирование на изменения и корректировку проектов, задач и мероприятий.

Алматы стал первым казахстанским городом, который начал отчитываться о достижении Целей устойчивого развития ООН (*ЦУР ООН*). Республика Казахстан на национальном уровне представила свой первый Добровольный национальный обзор по реализации ЦУР ООН летом 2019 года, второй – в 2022 году. В 2023 году на местном уровне был разработан Добровольный местный обзор по городу Алматы.

Подобные обзоры на национальном и региональном уровнях представляют собой отчетность, которую участники составляют в знак доброй

воли и готовности достигать ЦУР ООН, а также для представления достигнутых результатов. Обзоры помогают странам и городам обмениваться опытом, содействуют развитию и укреплению политики устойчивого развития на уровне правительственных учреждений, создают предпосылки для развития многостороннего партнерства.

Разработчиком Добровольного местного обзора Алматы по достижению ЦУР ООН является Общество – ключевой городской институт по устойчивому социально-экономическому развитию.

Общество проводит работу в рамках реализации собственной программы развития, которая тесно взаимосвязана с развитием города в целом. Программа направлена на синхронизацию развития Алматы с глобальной повесткой и задачами ЦУР ООН. Это позволяет более четко систематизировать и лучше оценивать эффективность работы, проводимой местными исполнительными органами, благодаря подробной системе показателей. Также это позволит городу улучшить свою узнаваемость, привлечь новых партнеров и инвесторов.

Добровольный местный обзор базируется на основных направлениях, целях и задачах «Программы развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года».

В рамках обзора акцент сделан на проектах программы развития города, ориентированных на решение конкретных задач ЦУР ООН – как эти проекты мобилизуют человеческие, финансовые и иные ресурсы, а также на повышение качества жизни и жизнестойкости города.

С начала 2024 года ДМО был согласован со всеми заместителями акима города Алматы и структурными подразделениями акимата города Алматы. В результате, с согласования акима города, за подписью заместителя акима города Алматы Абдыкадырова А.Е. было направлено письмо в адрес заместителя генерального секретаря ООН по экономическим и социальным вопросам господину Ли Цзюньхуа, для осуществления публикации ДМО на специальном сайте, где публикуются ДМО городов, приверженных Целям в области устойчивого развития.

Учитывая долгий процесс проверки и согласования документов перед публикацией, Обществом были проведены переговоры с различными структурными подразделениями ООН, как с местными представительствами, так и зарубежными, в целях ускорения процесса рассмотрения документа. В результате, 9 июля 2024 года на сайте ООН был официально опубликован первый в Казахстане и Центральной Азии ДМО по г. Алматы.

2023



RISK MANAGEMENT

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

5



Управление рисками

Общество использует систему управления рисками для получения достаточных гарантий того, что риски, с которыми сталкивается Общество, надлежащим образом изучены, и в их отношении приняты меры по минимизации возможных негативных последствий для Общества вместе с принципами ведения бизнеса, Уставом Общества и Кодексом Корпоративного Управления Общества.

Основными целями системы управления рисками являются:

- улучшение операционной эффективности;
- снижение финансовых потерь;
- сохранность активов Общества;
- соответствие требованиям законодательства, стандартам, внутренним регламентирующим документам Общества.

Система управления рисками (СУР) выстроена на следующих неотъемлемых принципах для достижения целей Общества:

1. **Принцип интеграции:** управление рисками встроено в стратегическое и оперативное управление Обществом на всех уровнях;
2. **Принцип всеобъемлющего охвата:** система управления рисками охватывает все виды рисков;
3. **Принцип систематичности и структурированности:** управление рисками осуществляется на основе четко определенных и документированных процессов и процедур;
4. **Принцип соответствия масштабу и контексту:** процессы управления рисками адаптированы к специфике, масштабу и контексту деятельности Общества;
5. **Принцип непрерывности:** регулярный мониторинг и пересмотр рисков и мер по их управлению;
6. **Принцип прозрачности и отчетности:** обеспечение доступности информации о рисках и мерах по их управлению;
7. **Принцип вовлеченности и ответственности:** вовлечение всех уровней управления и сотрудников Общества в процесс управления рисками;
8. **Принцип адаптивности:** гибкость системы управления рисками для адаптации к изменениям во внутренней и внешней среде;
9. **Принцип предсказуемости:** разработка и внедрение предупреждающих мер для минимизации потенциальных рисков;

10. Принцип улучшения: постоянное совершенствование системы управления рисками на основе анализа опыта, результатов и лучших практик.

Структура СУР Общества обеспечивает управление всеми категориями рисков, которые могут возникать в ходе ее деятельности. Данные категории включают следующее:

1. **Финансовые риски:**
 - **рыночный риск** – риск потерь, связанный с изменением стоимости активов Общества;
 - **операционный финансовый риск** – риски негативных последствий вследствие технических ошибок при проведении операций, умышленных и неумышленных действий работников Общества, сбоях в информационных системах.
2. **Нефинансовые риски:**
 - **стратегический риск** – риск возникновения убытков вследствие изменения уставных целей и целей Плана развития Общества, изменения политической среды, региональной конъюнктуры и других внешних факторов системного характера;
 - **операционный риск** – риск потерь или иных негативных последствий вследствие нарушений бизнес-процессов, недостаточной эффективности бизнес-процессов и организационной структуры Общества, действий (*бездействия*) работников Общества, сбоев в работе или недостаточной функциональности информационных систем и прочих программных и аппаратных комплексов, а также вследствие влияния внешних факторов, включая умышленные действия третьих лиц;
 - **репутационный риск** – риск возникновения у Общества убытков вследствие формирования негативного представления об Обществе, качестве оказываемых им услуг или характере деятельности в целом;
 - **правовой риск** – риск, возникающий вследствие несоблюдения Обществом требований законодательства Республики Казахстан, внутренних документов и процедур Общества.

Организационная структура СУР Общества включает различные уровни и элементы, которые обеспечивают систематический и интегрированный подход к идентификации, оценке, управлению и мониторингу рисков:

1. Совет директоров Общества обеспечивает стратегическое руководство Обществом, контролирует деятельность Правления, утверждает политики, ведет надзор за эффективным функционированием системы управления рисками.
2. Комитет по аудиту обеспечивает взаимодействие между Советом директоров, внешними и внутренними аудиторами, руководством Общества по вопросам управления рисками, соблюдения Обществом внешних регуляторных требований и внутренних политик.
3. Служба внутреннего аудита Общества проводит систематические и объективные оценки, анализы внутренних процессов, систем управления рисками, контрольных механизмов и соответствия Общества внутренним политикам, стандартам и внешним регуляторным требованиям.
4. Правление Общества осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, утверждает операционные ВНД, обеспечивает управление рисками, несет ответственность за реализацию решений, принятых Советом Директоров.
5. Владельцы рисков, мероприятий контролируют определённые аспекты в Обществе, связанные с управлением рисками, а также реализацией предупреждающих мероприятий.
6. Риск-менеджер является ответственным за идентификацию, оценку и управление рисками, связанными с операционной деятельностью Общества.



2023



ЦЕЛИ И ПЛАНЫ НА БУДУЩИЕ ПЕРИОДЫ

6



Цели и планы на будущие периоды

В перспективе до 2026 года Общество видит себя ключевым институтом развития, обладающим необходимыми компетенциями и ресурсами для содействия умному устойчивому развитию города Алматы.

В 2026 году Общество намерено выступать в качестве надежного доверенного партнера акимата города Алматы, жителей города, городских сообществ в вопросах, идеях и проектах

развития Алматы. В качестве Платформы умного устойчивого развития Общество видит себя центром притяжения неравнодушных активных сил и ресурсов города, проводником знаний и информации, катализатором инновационных и трансформационных процессов, ведущих к улучшению качества жизни в городе для современного и будущего поколений его жителей.

Цели Общества на будущие периоды

Первый этап: 2023-2024 гг.	Второй этап: 2025-2026 гг.
1. Запуск Платформы умного устойчивого развития и Общественной площадки г. Алматы	1. Выработка умных решений, реализация smart проектов на базе Платформы умного устойчивого развития с достижением качественно новых результатов
2. Проведение исследований в направлении умного развития, циркулярной экономики, co-creation	2. Содействие достижению целей в отношении ЦУР ООН и рейтинга EIU
3. Содействие достижению ЦУР ООН и улучшению позиции города в рейтинге EIU на 6 пунктов ежегодно	3. Членство Общества в международных проектах и инициативах по умному устойчивому развитию, участие в мероприятиях, меморандумы о сотрудничестве и др
4. Развитие Ситуационного центра как единого центра визуализации данных г. Алматы с запуском 5 информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов	4. Запуск на базе Ситуационного центра 16 информационных модулей, сервисов и аналитических расчетов
5. Содействие созданию «цифрового двойника» города	5. Предоставление дата-аналитики Ситуационным центром госорганам, населению, бизнесу и др. заинтересованным сторонам
6. Разработка ВНД по проектному управлению	6. Внедрение системы управления знаниями, машинного обучения, AI, блокчейн-технологий в проекты Общества
7. Привлечение отраслевых экспертов к работе Проектного офиса акимата г.Алматы, ГРБН	7. Содействие повышению уровня проектной зрелости Проектного офиса г. Алматы на 200% до уровня 3, в соответствии с международными стандартами
8. Организация обучения сотрудников акимата основам управления проектами	8. Улучшение процессов управления проектами
9. Подготовка к запуску и запуск Информационной системы проектного управления в Проектном офисе г. Алматы	9. Своевременная качественная реализация проектов, включенных в реестры в рамках Дорожных карт по реализации Программы развития Алматы при наличии необходимых ресурсов в структурах акимата
10. Анализ процессов управления проектами в Проектном офисе г. Алматы, приведение в соответствие с требованиями НПА	10. Охват мониторингом проектов из Дорожных карт
11. Создание консалтинговых услуг по управлению проектами для структур акимата	11. Выполнение не менее 25 (в 2025 г.) и 26 (в 2026 г.) экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города
12. Создание системы мониторинга проектов	12. Подготовка и публикация не менее 700 материалов о деятельности акимата и городскому развитию
13. Запуск Ситуационно-аналитического центра Проектного офиса	13. Рост числа принимаемых обращений граждан – в среднем не менее 450 и 500 обращений в день в 2025 и 2026 гг. соответственно
14. Выполнение не менее 24 экспертиз и других задач в части повышения бюджетной эффективности реализации проектов по развитию города	
15. Подготовка и публикация не менее 600 материалов о деятельности акимата и городскому развитию (2023 г. – 550)	
16. Переход АПК «Open Almaty» на микросервисную архитектуру, внедрение чат-бота, рост числа принимаемых обращений граждан – в среднем не менее 400 обращений в день (2023 – 350)	
17. Достижение доли быстрых ответов по обращениям граждан на уровне 58% (2023 г.) и 60% (2024 г.)	
18. Рост показов рекламы для граждан в 2023 до 620 тыс., в 2024 до 710 тыс. о реализации «Бюджета народного участия»	



2023



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО АУДИТОРА И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Заключение внешнего аудитора

Финансовая отчетность Общества за 2023 год

5237 60
61

SSS

7



Заключение внешнего аудитора

В соответствии Законом «Об акционерных обществах» и Уставом Общества принятие решения о предварительном утверждении годовой финансовой отчетности Общества относится к исключительной компетенции Совета директоров.

Аудит финансовой отчетности Общества за 2023 год проведен ТОО «ARIP Consulting group» (аудиторская организация).

Согласно Отчету аудитора, финансовая отчетность достоверно отражает финансовое положение Общества по состоянию на 31 декабря 2023 года, во всех существенных аспектах, а также ее финансовые результаты и движение денежных средств, на конец 2023 года в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

На основании письма-отчета руководству по результатам аудита, недостатков в системе внутреннего контроля Общества не выявлено. При этом, аудитором даны 2 рекомендации по усовершенствованию системы учета и внутреннего контроля:

- разработка тарифов на услуги, предоставляемые физическими лицами (касательно услуг, оказываемых физическими лицами по договорам ГПХ);
- выяснение информации по договору аренды с ТОО «СейсмоСтройЗащита» и КГУ «Аппарат акима города Алматы».

По данным рекомендациям Правлением Общества утвержден План корректирующих действий со сроком исполнения до конца текущего года. Была получена рекомендация Комитета по аудиту исполнить до конца июня 2024 года.

На момент формирования отчета все рекомендации аудитора исполнены.



Финансовая отчетность Общества за 2023 год

Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

Наименование статьи	Код строки	тыс. тенге	
		На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
Активы			
I. Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	010	830 846	515 529
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011	4 329 029	3 631 844
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	104	
Текущий подоходный налог	019	286 266	272 767
Запасы	020	5 218	8 965
Прочие краткосрочные активы	022	38 522	34 169
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 022)	100	5 489 985	4 463 274
II. Долгосрочные активы			
Основные средства	121	643 012	649 486
Нематериальные активы	125	45 999	34 230
Прочие долгосрочные активы	127	79 000	
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)	200	768 011	683 716
Баланс (строка 100 + строка 101 + строка 200)		6 257 996	5 146 990
Обязательство и капитал			
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	26 282	18 686
Краткосрочные оценочные обязательства	215	141 926	57 547
Вознаграждения работникам	217		310
Прочие краткосрочные обязательства	222	110 178	133 995
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)	300	278 386	210 538
IV. Долгосрочные обязательства			
Отложенные налоговые обязательства	316	77 384	344 697
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)	400	77 384	344 697
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	4 723 080	4 723 080
Резервы	413	45 448	75 873
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	1 133 698	-207 198
Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)	420	5 902 226	4 591 755
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	5 902 226	4 591 755
Баланс (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		6 257 996	5 146 990



Финансовая отчетность Общества за 2023 год

010 Денежные средства и их эквиваленты

тыс. тенге

Банк	31.12.2023 г.
АО "Forte Bank" (текущий счет)	1 276
АО "АТФ Банк" (текущий счет)	0,14
АО First Heartland Jysan Bank (текущий счет)	39
АФ АО "Народный Банк Казахстана" (текущий счет)	4 531
АФ АО "Народный Банк Казахстана" (сберегательный счет)	825 000
Итого	830 846

016 Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность

тыс. тенге

Наименование	31.12.2023 г.
Краткосрочная дебиторская задолженность работников	104
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность (АО "Tengri Bank")	51 014
Оценочный резерв под убытки от обесценения краткосрочной дебиторской задолженности	(51 014)
Итого	104

022 Прочие краткосрочные активы

тыс. тенге

Наименование	31.12.2023 г.
Налог на добавленную стоимость	20 812
Прочие налоги и другие обязательные платежи в бюджет	411
Расходы будущих периодов	17 046
Краткосрочные авансы выданные	253
Итого	38 522

121 Основные средства

тыс. тенге

	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Компьютеры и орг. техника	Другие	Итого
Первоначальная стоимость:						
На 1 января 2022 года	63 942	106 530	7 456	988 680	52 737	1 219 345
Поступления	545	34 765	9 709	47 717	17 291	110 027
Выбытия	(6 792)	(69 484)	(6 660)	(335 722)	(30 001)	(448 659)
На 31 декабря 2022 года	57 695	71 811	10 505	700 675	40 027	880 713
Поступления		2 056		105 070	20 051	127 177
Выбытия						
На 31 декабря 2023 года	57 695	73 867	10 505	805 745	60 078	1 007 890
Накопленная амортизация						
На 1 января 2022 года	(18 883)	(62 546)	(6 163)	(417 086)	(25 486)	(530 165)
Начислено за год	(6 072)	(11 803)	(1 110)	(119 681)	(8 462)	(147 128)
Списание амортизации	6 792	69 097	6 660	333 871	29 645	446 065
На 31 декабря 2022 года	(18 163)	(5 252)	(613)	(202 896)	(4 303)	(231 227)
Начислено за год	(5 812)	(11 636)	(1 051)	(106 412)	(8 740)	(133 651)
На 31 декабря 2023 года	(23 975)	(16 888)	(1 664)	(309 308)	(13 043)	(364 878)
Балансовая стоимость						
На 31 декабря 2022 года	39 532	66 559	9 892	497 779	35 724	649 486
На 31 декабря 2023 года	33 720	56 979	8 841	496 437	47 035	643 012

На баланс Общества по итогам 2023 года оприходованы основные средства на общую сумму 127 177 тыс. тенге.



Финансовая отчетность Общества за 2023 год

125 Нематериальные активы

тыс. тенге

Наименование	31.12.2023 г.
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2022 года	45 117
Поступления	14 295
Выбытие	
Первоначальная стоимость на 31 декабря 2023 года	59 412
Накопленная амортизация на 31 декабря 2022 года	10 887
Износ	2 526
Накопленная амортизация на 31 декабря 2023 года	13 413
Балансовая стоимость на 31 декабря 2022 года	34 230
Балансовая стоимость на 31 декабря 2023 года	45 999

На баланс Общества по итогам 2023 года оприходованы нематериальные активы на общую сумму 14 295 тыс. тенге.

Отчет о прибылях и убытках

Отчет о прибылях и убытках за 2023 год, за год, заканчивающийся на 31 декабря 2023 года

Наименование показателей	Код строки	тыс. тенге
Выручка	010	2 065 248
Себестоимость реализованных товаров и услуг	011	1 673 491
Валовая прибыль (строка 010 – строка 011)	012	391 757
Расходы по реализации	013	
Административные расходы	014	378 670
Итого операционная прибыль (убыток) (+/- строки с 012 по 014)	020	13 087
Финансовые доходы	021	681 730
Финансовые расходы	022	
Прочие доходы	024	628 306
Прочие расходы	025	4 066
Прибыль (убыток) до налогообложения (+/- строки с 020 по 025)	100	1 319 057
Расходы (-), (доходы (+)) по подоходному налогу	101	(34 405)
Прибыль (убыток) после налогообложения от продолжающейся деятельности (строка 100 + строка 101)	200	1 284 652
Прибыль за год (строка 200 + строка 201)	300	1 284 652

010 Выручка

Наименование	тыс. тенге
Услуги по предоставлению данных системы мониторинга индикаторов развития города Алматы (Ситуационный центр)	344 325
Услуги по проведению экспертиза проектов	103 793
Услуги по изучению / исследованию / мониторингу / анализу рынка / деятельности (Аналитический центр)	127 077
Услуги по поддержанию связи с общественностью/организациями и другой аудиторией	768 419
Обеспечение деятельности и осуществление функций Проектного офиса города Алматы	721 634
Итого	2 065 248



Финансовая отчетность Общества за 2023 год

011 Себестоимость реализованных товаров и услуг

Наименование	тыс. тенге
Амортизация	124 338
Аренда помещения и офисной мебели	75 034
Отчисления ОСМС	13 042
Расходы по заработной плате	748 380
Налоги и другие платежи в бюджет	56 733
Услуги связи	44 685
Услуги по предоставлению информации	14 158
Консультационные услуги по договорам ГПХ	68 931
Техническое сопровождение	106 472
Маркетинг и реклама	78 968
Услуги мониторинга, исследования, анализа	215 257
Услуги по содержанию зданий	40 365
Услуги по управлению ИТ инфраструктурой	27 371
Услуги по обучению основам проектного управления	11 500
Прочие расходы	48 257
Итого	1 673 491

014 Административные расходы

Наименование	тыс. тенге
Амортизация	11 839
Аренда помещения и содержание	15 031
Отчисления ОСМС	4 802
Расходы по заработной плате	266 675
Налоги и другие платежи в бюджет	20 903
Услуги связи	3 813
Услуги банка	682
Услуги по предоставлению информации	105
Брокерские услуги	8 165
Консультационные услуги по договорам ГПХ	2 019
Услуги по содержанию здания	7 123
Списание запасов	5 154
Услуги переводчика	2 285
Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам	2 829
Услуги телекоммуникационные	3 813
Расходы на повышение квалификации	3 123
Прочие расходы	20 309
Итого	378 670

021 Финансовые доходы

Наименование	тыс. тенге
Доходы по вознаграждениям (ноты Национального Банка РК)	531 350
Доходы по вознаграждениям (депозиты в банках второго уровня)	32 423
Доходы по вознаграждениям («обратное РЕПО»)	117 957
Итого	681 730

024 Прочие доходы

Наименование	тыс. тенге
Доходы от восстановления убытка от обесценения по финансовым активам	585 751
Прочие доходы	42 555
Итого	628 306

025 Прочие расходы

Наименование	тыс. тенге
Расход по курсовой разнице	11
Материальная помощь родителям	1 380
Услуги по договору ГПХ	2 366
Прочие расходы	309
Итого	4 066

101 Расходы по подоходному налогу

Наименование	тыс. тенге
Расход по текущему налогу	2 832
Расход/(экономия) по отложенному налогу	31 573
Итого	34 405

По итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год Обществом получена чистая прибыль в размере 1 284 652 тыс. тенге.

При расчете распределения дивидендов от чистой прибыли (1 284 652 тыс. тенге) исключены доходы от восстановления резерва под обесценение депозита (585 751 376 тенге 21 тиын) и дивиденды распределены на оставшуюся сумму 698 900 353 тенге 39 тиын.

В соответствии с Постановлением Правительства РК «О дивидендах на государственные пакеты акций и доходах на государственные доли участия в организациях», целевой размер дивидендов, подлежащий к выплате за период, составил 70% от чистой прибыли, определен

следующий порядок распределения чистой прибыли Общества за 2023 год:

- 70%, сумму в размере 489 230 247 тенге 37 тиын, направить на выплату дивидендов Единственному акционеру из расчета 104 тенге на 1 простую акцию;
- 30%, сумму в размере 209 670 106 тенге 02 тиын, оставить на развитие Общества, в том числе:
 - на приобретение основных средств и нематериальных активов на общую сумму 48 211 тыс. тенге;
 - на расходы в рамках оказания услуг на общую сумму 161 459 тыс. тенге.



Финансовая отчетность Общества за 2023 год

Отчет о движении денежных средств (прямой метод)

Отчет о движении денежных средств (прямой метод), за год, заканчивающийся на 31 декабря 2023 года

тыс. тенге

Наименование статьи	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	010	2 341 783	1 435 999
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	2 313 077	1 306 977
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013		105 457
полученные вознаграждения	015	27 559	23 474
прочие поступления	016	1 147	91
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	020	2 064 996	1 215 844
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	762 795	429 690
выплаты по оплате труда	023	723 738	525 364
подоходный налог и другие платежи в бюджет	026	370 518	158 278
прочие выплаты	027	207 945	102 512
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	030	276 787	220 155
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040	622 123	263 214
в том числе:			
реализация прочих финансовых активов	048	622 123	263 214
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	060	896 277	420 908
в том числе:			
приобретение основных средств	061	210 310	22 337
приобретение нематериальных активов	062	15 967	
приобретение прочих финансовых активов	069	670 000	398 571
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	080	(274 154)	(157 694)
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090		
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	273 067	
в том числе:			
выплата дивидендов	103	273 067	
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	(273 067)	
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130	585 751	
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)	140	315 317	62 461
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	150	515 529	453 068
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	830 846	529

Отчет об изменениях в капитале

Отчет об изменениях в капитале за 2023 год, за год, заканчивающийся на 31 декабря 2023 года

тыс. тенге

код строки	Капитал, относимый на собственников						Итого капитал
	Уставный (акционерный) капитал	Эмиссионный доход	Выкупленные собственные доли/инструменты	Компоненты прочего совокупного дохода	Нераспределенная прибыль	Прочий капитал	
Сальдо на 1 января предыдущего года (2022г.)	010	4 719 365		3 917	(608 111)		4 115 171
Пересчитанное сальдо (строка 010 - строка 011)	100	4 719 365		3 917	(608 111)		4 115 171
Общий совокупный доход, всего (строка 210+строка 220)	200			82 355	390 096		472 451
Прибыль/убыток за год	210				390 096		390 096
Прочий совокупный доход, всего (строка 221+строка 229), в том числе:	220			82 355			82 355
Переоценка основных средств и нематериальных активов (за минусом налогового эффекта)	223			82 355			82 355
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 310 по 318), в том числе:	300	3 715					3 715
Выпуск собственных Долевых инструментов (акций)	312	3 715					3 715
Прочие операции	319			(10 399)	10 817		418
Сальдо на 1 января отчетного года (строка 100+строка 200+строка 300+строка 319)	400	4 723 080		75 873	(207 198)		4 591 755
Изменения в учетной политике	401			(16 475)	312 066		295 591
Пересчитанное сальдо (строка 400-строка 401)	500	4 723 080		59 398	104 868		4 887 346
Общий совокупный доход, всего (строка 610+строка 620)	600				1 284 652		1 284 652
Прибыль/убыток за год	610				1 284 652		1 284 652
Операции с собственниками, всего (сумма строк с 710 по 718), в том числе:	700				(273 067)		(273 067)
Выплаты дивидендов	715				(273 067)		(273 067)
Прочие операции	719			(13 950)	17 245		3 295
Сальдо на 31 декабря отчетного года (строка 500+строка 600+строка 700+строка 719)	800	4 723 080		45 448	1 133 698		5 902 226



СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

ООН	— Организация Объединенных Наций
Устойчивое развитие	— по определению ООН, процесс, отвечающий «потребностям нынешнего поколения, не лишая будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности»
ЦУР ООН, SDGs <i>(Sustainable Development Goals)</i>	— Цели устойчивого развития ООН – комплекс мер, направленных на улучшение жизни людей во всем мире, а также на снижение пагубных последствий антропогенных бедствий и изменения климата
Think Tank	— «фабрика мыслей», аналитический исследовательский центр
Data-Driven Decision-Making	— практика принятия решений, основанных на анализе фактических данных
Big Data <i>(большие данные)</i>	— это структурированные или неструктурированные массивы данных большого объема. Их обрабатывают при помощи специальных автоматизированных инструментов, чтобы использовать для статистики, анализа, прогнозов и принятия решений
Global Liveability Index <i>(«Индекс пригодности жизни»)</i>	— рейтинг городов мира, в которых удобно и комфортно жить от экономического журнала The Economist
EIU	— Economist Intelligence Unit
АПК	— аппаратно-программный комплекс
ГРБН	— группа реализации базового направления
ИКТ	— информационно-коммуникационные технологии
НПА	— нормативные правовые акты
ТЭО	— технико-экономическое обоснование
ФЭО	— финансово-экономическое обоснование
AI	— artificial intelligence – Искусственный Интеллект <i>(ИИ)</i>
ПО	— Проектный офис
ИСПУ	— Информационная система проектного управления
УЭ	— Коммунальное государственное учреждение «Управление экономики города Алматы»
СУР	— Система управления рисками
ЕСВМ	— единая система видеомониторинга
ДЧС	— Департамент по чрезвычайным ситуациям города Алматы

ПСД	— проектно-сметная документация
ИС	— информационная система
ЕКЦ 109	— Единый Контакт Центр 109
Data Lake <i>(Озеро данных)</i>	— это метод хранения данных системой или репозиторием в натуральном формате, который предполагает одновременное хранение данных в различных схемах и форматах
МЦРИАП	— Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан
СМИ	— средства массовой информации
КПД <i>(ключевые показатели деятельности)</i>	— система оценивания продуктивности сотрудника
ЦОД	— Центр обработки данных
ВНД	— внутренние нормативные документы
МСФО	— международные стандарты финансовой отчетности
ГЧП	— государственно-частное партнерство
ГПХ	— договор гражданско-правового характер
ФОТ	— фонд оплаты труда
РЕПО <i>(от англ. repo – repurchase agreement)</i>	— вид сделки, при которой ценные бумаги продаются и одновременно заключается соглашение об их обратном выкупе по заранее оговоренной цене



