

Приложение №5
к решению Совета директоров
АО «Центр развития города Алматы»
от 19 июня 2024 года, протокол №3

**Политика устойчивого развития
АО «Центр развития города Алматы»**

г. Алматы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	6
3. ПРИНЦИПЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ.....	7
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ	8
5. СОДЕЙСТВИЕ УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ ЭКОНОМИКИ.....	11
6. УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫМ ЭКОЛОГИЧЕСКИМ ВОЗДЕЙСТВИЕМ.....	12
7. СОЦИАЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА....	13
8. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ	17
9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	19
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика устойчивого развития акционерного общества «Центр развития города Алматы» (далее - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом акционерного общества «Центр развития города Алматы» (далее - Общество), Кодексом корпоративного управления Общества и иными внутренними документами, регулирующими деятельность Общества, а также с учетом требований Глобального договора ООН, Принципов ответственного инвестирования ООН, Серии Стандартов AA 1000, Международного стандарта ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности», Стандартов отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (Стандарты GRI).

1.2. Целью данной Политики является внедрение системы управления в области устойчивого развития, что позволит последовательно и непрерывно следовать принципам устойчивого развития, разработать эффективную систему взаимодействия с заинтересованными сторонами, подтвердить приверженность Общества стандартам в области устойчивого развития, а также обеспечить долгосрочный устойчивый тренд улучшения ключевых показателей Общества, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон. Политика является основополагающим документом для совершенствования деятельности Общества в области устойчивого развития.

1.3. Задачи настоящей Политики:

1) определить принципы и направления деятельности Общества в области устойчивого развития, в том числе в части создания эффективной и прозрачной системы взаимодействия с заинтересованными сторонами;

2) закрепить роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников Общества за реализацию принципов устойчивого развития;

3) определить взаимосвязь устойчивого развития и ключевых процессов Общества.

1.4. Решая задачи в области устойчивого развития, Общество использует международные нормы поведения и принципы, закреплённые международными стандартами в области устойчивого развития.

1.5. Использование международных стандартов в области устойчивого развития Общество рассматривает как необходимое условие обеспечения соответствия своей деятельности лучшей международной практике и достижения целей, решения задач в области устойчивого развития.

1.6. Положения настоящей Политики должны соблюдаться всеми работниками Общества, в том числе в части, затрагивающей взаимодействие с

заинтересованными сторонами, при планировании и осуществлении своей деятельности, разработке внутренних нормативных документов, распространении информации и других видов коммуникации.

1.7. В настоящем документе используются следующие основные термины и определения:

Глобальный договор ООН - крупнейшая международная инициатива в области устойчивого развития, целью которой является внедрение в деятельность делового сообщества десяти основных принципов в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции.

Заинтересованная сторона (стейкхолдер) – физические и юридические лица или группы лиц, которые влияют на Общество и его деятельность и/или испытывают на себе влияние со стороны Общества (например, работники, клиенты, контрагенты и т. д).

Карта заинтересованных сторон (стейкхолдеров) – инструмент, позволяющий систематизировать и визуализировать информацию об окружении Общества с целью выработки стратегии работы с каждым из стейкхолдеров.

Заказчик – юридическое лицо, приобретающее услуги по выработке рекомендаций по устойчивому социально-экономическому развитию с учетом передовых практик для повышения эффективности принятия управленческих решений.

Контрагенты – физические или юридические лица, принявшие на себя те или иные обязательства по договору (например, поставщики, партнеры).

Концепция «зеленого офиса» – комплексный подход, включающий в себя как технические, так и мотивационно-образовательные мероприятия, направленные на повышение уровня экологической сознательности работников.

Международный стандарт ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности» – стандарт, определяющий принципы социальной ответственности, основные темы и проблемы, касающиеся социальной ответственности и способы интеграции социально-ответственного поведения в стратегии, системы, практики и процессы организации.

Единственный акционер – ГУ «Управление экономики города Алматы».

Менеджмент – Председатель и члены Правления, а также Управляющие директора Общества, не являющиеся членами Правления.

Принцип предосторожности – принцип подразумевает принятие эффективных мер по предупреждению ухудшения состояния окружающей среды, превентивных действий по предотвращению экологических катастроф, даже при отсутствии полного их научного обоснования.

Серия стандартов AA1000 – набор инструментов и стандартов управления нефинансовой отчетностью и обеспечения ее качества, разработанные Институтом AccountAbility (Институтом социальной и этической отчетности). В серию стандартов AA1000 входят:

- Стандарт принципов Accountability AA1000 (AA1000APS);
- Стандарт верификации AA1000 (AA1000AS);
- Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (AA1000SES).

Стандарты отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (Стандарты GRI) – набор стандартов, включающих 3 универсальных стандарта, применимых ко всем организациям и включающих принципы и требования к подготовке отчетности, общие элементы раскрытия и сведения о подходе менеджмента и 33 тематических стандарта, содержащих серии стандартов по раскрытию экономических, экологических и социальных тем.

Программа развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года – представляет собой видение развития города Алматы на кратко- и среднесрочную перспективу с учетом профессионального мнения экспертов, а также предложений и обращений горожан. Программа развития отражает основополагающий подход и стремление акимата Алматы придерживаться человекоцентричного принципа – с оценкой инициатив через призму влияния на жизнь городского населения, общественных групп и сообществ, а также нацеленности на активное вовлечение горожан в процессы управления городом.

Устойчивое развитие – развитие, при котором Общество управляет влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимает решения с учетом соблюдения интересов заинтересованных сторон. Устойчивое развитие должно отвечать потребностям нынешнего поколения, не лишая будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности.

Факторы ESG – комплекс принципов экологической эффективности и охраны окружающей среды, социальной направленности и добросовестного корпоративного управления, основанный на стандартах, признанных международным сообществом.

Цели устойчивого развития ООН – 17 целей и 169 задач, принятых в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и направленных на ликвидацию нищеты сохранение ресурсов планеты и обеспечение благополучия для всех.

1.8. В настоящем документе используются следующие сокращения:

- 1) ККУ – Кодекс корпоративного управления

- 2) КПД – Ключевые показатели деятельности
- 3) ООН – Организация Объединенных Наций
- 4) ESG – Environmental, Social and Governance
- 5) GRI – Global Reporting Initiative

2. Цели и задачи Общества в области устойчивого развития

2.1. Устойчивое развитие Общества – это совокупность принципов и обязательств, которыми руководствуются Общество при осуществлении своей деятельности, в части:

- управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами;
- оценки и управления воздействием на экономику города Алматы, социальную сферу и экологию.

2.2. Общество обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде.

2.3. Экономическая составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:

- 1) рост долгосрочной стоимости;
- 2) безубыточность деятельности Общества;
- 3) обеспечение интересов акционеров и инвесторов;
- 4) повышение эффективности процессов;
- 5) рост инвестиций в создание и развитие более совершенных технологий;
- 6) повышение производительности труда.

2.4. Экологическая составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:

- 1) минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
- 2) оптимальное использование ограниченных ресурсов;
- 3) применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий;
- 4) создание экологически приемлемой продукции;
- 5) минимизация и переработка отходов.

2.5. Социальная составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:

- 1) обеспечение прозрачных процедур конкурса и равных возможностей при найме на работу;
- 2) справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников;
- 3) обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников;

- 4) индивидуальное развитие персонала;
- 5) реализация социальных программ для персонала;
- 6) создание необходимых условий для удержания ценных кадров, несущих в себе институциональную память;
- 7) создание новых рабочих мест;
- 8) спонсорство и благотворительность;
- 9) проведение экологических и образовательных акций.

2.6. Задачами Общества в области устойчивого развития являются:

- 1) интеграция принципов устойчивого развития в деятельность Общества;
- 2) проведение анализа деятельности и контроль рисков в разрезе трех составляющих устойчивого развития;
- 3) повышение качества управления устойчивым развитием за счет организации системной работы;
- 4) создание механизмов эффективного взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами, включая регулярное информирование о результатах деятельности в области устойчивого развития.

3. Принципы устойчивого развития

3.1. Общество в рамках своей деятельности руководствуется следующими принципами устойчивого развития: открытость, подотчетность, прозрачность, этическое поведение, соблюдение интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов, безопасность, доступность и достоверность информации.

3.2. Общество также заявляет о приверженности в своей деятельности принципам Глобального договора ООН:

- 1) в области защиты прав человека:

Общество обеспечивает и уважает защиту прав человека, провозглашенных на международном уровне;

Общество обеспечивает непричастность к нарушениям прав человека.

- 2) в области трудовых отношений:

Общество поддерживает и признает право на заключение коллективных договоров;

Общество способствует искоренению принудительного и детского труда, дискриминации в сфере труда и занятости.

- 3) в области охраны окружающей среды:

Общество поддерживает подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности;

Общество предпринимает инициативы, направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды;

Общество содействует развитию и распространению экологически безопасных технологий.

4) в области борьбы с коррупцией:

Общество заявляет о нетерпимости ко всем формам коррупции и другим противоправным действиям, включая вымогательство и взяточничество.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

4.1. Для проведения успешной и эффективной политики устойчивого развития Общество стремится уделять должное внимание взаимодействию с заинтересованными сторонами.

4.2. Общество при определении заинтересованных сторон и взаимодействии с ними использует международные стандарты определения и взаимодействия с заинтересованными сторонами (серия стандартов AA1000, ISO 26000 Руководство по социальной ответственности, GRI (Global Reporting Initiative)).

4.3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами реализуется на основании утвержденной в Обществе Политики взаимодействия со стейкхолдерами и Карты стейкхолдеров, составленных с учетом принципов устойчивого развития и стандартов, упомянутых в пункте 4.2 настоящей Политики. Карта стейкхолдеров разработана с целью определения перечня заинтересованных сторон, степени их влияния и сфер влияния на интересы Общества.

4.4. Общество продолжит принимать меры по налаживанию диалога и долгосрочного сотрудничества с заинтересованными сторонами.

4.5. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в Обществе базируется на следующих трех принципах:

1) существенность. Общество должно знать, каковы его заинтересованные стороны, а также какие его интересы и какие интересы заинтересованных сторон являются для Общества существенными (значимыми);

2) полнота. Общество понимает опасения заинтересованных сторон, а именно, понимает их взгляды, потребности, ожидаемые результаты деятельности, а также их мнения по значимым для них вопросам;

3) реагирование. Общество последовательно реагирует на существенные вопросы, стоящие перед заинтересованными сторонами и самим Обществом.

4.6. Основные области взаимодействия с заинтересованными сторонами: стратегическое планирование, финансовая деятельность, управление проектами, поставка товаров, работ и услуг, операционная деятельность, взаимодействие со средствами массовой информации, общественностью и экспертным сообществом, финансовыми институтами, заказчиками.

4.7. Обществом на ежегодной основе будут направляться анкетные формы основным стейкхолдерам, определяемым структурным подразделением, курирующим направление деятельности в области устойчивого развития, с целью определения степени заинтересованности стейкхолдеров, в том числе в вопросах устойчивого развития.

4.8. Процесс организации взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами выстроен на принципе вовлеченности, подразумевающим учет интересов заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Общества и вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение значимых тем и важных вопросов, потенциальных рисков и границ ответственности.

4.9. Общество стремится взаимодействовать с организациями акимата города и другими заинтересованными сторонами по учету и применению принципов устойчивого развития в процессе планирования и реализации проектов.

4.10. Общество будет разрабатывать план и график взаимодействия с заинтересованными сторонами, демонстрирующий его намерение взаимодействовать со сторонами, заинтересованными в его деятельности. Данный план и график представляются заинтересованным сторонам.

4.11. Используя знания, почерпнутые в ходе взаимодействия с заинтересованными сторонами, Общество использует их для принятия стратегических и оперативных решений, отвечающих концепции устойчивого развития.

4.12. С целью организации управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами, Общество стремится фокусировать свою деятельность на следующих базовых принципах:

- 1) уважать и учитывать интересы всех заинтересованных сторон;
- 2) стремиться к активному информированию целевых аудиторий о своей деятельности;
- 3) обеспечивать объективность, достоверность, независимость и высокий уровень информационной прозрачности в части отдельных внутренних процедур (закупки, конкурсный отбор среди кандидатов по приему на работу,

предоставление финансовых и нефинансовых услуг), а также в использовании финансовых средств;

4) обеспечивать открытое и продуктивное сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами;

5) выполнять взятые на себя обязательства перед заинтересованными сторонами;

6) получать обратную связь от заинтересованных сторон на регулярной основе.

4.13. При взаимодействии с Единственным акционером и государственными органами:

1) Общество предоставляет полную информацию о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами Общества;

2) Общество гарантирует осуществление прав Единственного акционера в соответствии с принципами корпоративного управления, направленными на эффективное принятие ключевых решений;

3) Общество предоставляет дополнительную информацию о своих планах, достижениях и проблемах, а также аналитические исследования, проведенные другими организациями относительно деятельности Общества, за исключением конфиденциальной информации, полученной от других организаций в рамках договоров или соглашений о конфиденциальности.

4.14. При взаимодействии с контрагентами:

1) Общество предоставляет достаточно полную и актуальную информацию о своем финансовом состоянии;

2) Общество предоставляет финансовую и управленческую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством;

3) Общество предоставляет информацию об аффилированных лицах, имеющих возможность прямо или косвенно влиять на принятие решений относительно заключаемых сделок. Сведения об аффилированных лицах общества не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

4) Общество добросовестно выполняет свои договорные обязательства перед своими партнерами;

5) Общество гарантирует прозрачность информации, открытость, равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

б) Общество придерживается принципов корпоративного управления и улучшает свою систему корпоративного управления в соответствии с передовой мировой практикой.

4.15. При взаимодействии с работниками:

1) Общество осуществляет открытую и прозрачную кадровую политику, направленную на формирование высококвалифицированного и мотивированного персонала;

2) Общество обеспечивает всем своим работникам равные возможности для раскрытия их потенциала в процессе трудовой деятельности, а также проводит оценку их работы с учётом принципов беспристрастности и справедливости;

3) При подборе персонала и продвижении по карьерной лестнице Общество будет принимать решение на основе профессиональных качеств, знаний и навыков работников;

4) создание эффективной коммуникационной среды и содействие взаимодействию сотрудников будет достигаться путём установления внутренних корпоративных источников для регулярного информирования работников и разработки каналов связи, включая использование внутреннего портала. Кроме того, внимание уделяется регулярному анализу мнений и предложений сотрудников.

4.16. При взаимодействии с общественностью:

1) Общество эффективно и оперативно взаимодействует с общественностью;

2) Общество активно использует свои каналы связи с общественностью: «Open Almaty», «Бюджет народного участия» и др.;

3) Общество на постоянной основе проводит мониторинг всех каналов коммуникаций с общественностью, предоставляя ответы на запросы, направляемые в Общество, своевременно и в полном объеме;

4) Общество стремится вовлекать жителей города в процесс планирования, генерации идей и решения вопросов города.

5) Общество стремится регулярно размещать информацию в открытом доступе для обеспечения открытости и прозрачности, в том числе, в целях получения обратной связи от общественности по разрабатываемым и принимаемым стратегическим и программным документам.

5. Содействие устойчивому развитию экономики

5.1. Общество стремится содействовать устойчивому социально-экономическому развитию города Алматы.

5.2. Функции, выполняемые Обществом и оказывающие влияние на устойчивое развитие экономики города Алматы:

1) сопровождение разработки и последующий мониторинг реализации стратегических и программных документов города Алматы;

2) прогнозирование экономического развития города Алматы;

3) разработка предложений по повышению эффективности управления активами города Алматы;

4) информационно-аналитическое сопровождение деятельности акимата города Алматы (Think Tank);

5) повышение эффективности управленческих решений на основе данных аналитики (data-driven decision-making);

6) реализация механизмов взаимодействия государственных органов с гражданами города Алматы (общественная приемная Open Almaty, Бюджет народного участия и другие);

7) обеспечение доступа к системе мониторинга ключевых показателей города Алматы (Ситуационный центр);

8) проведение экономических экспертиз ТЭО (технико-экономическое обоснование) бюджетных инвестиционных проектов и ФЭО (финансово-экономическое обоснование) бюджетных инвестиций, экспертиз местных проектов государственно-частного партнерства;

9) обеспечение единого унифицированного подхода к проектному управлению в государственном секторе на основе инструментов, методов, лучших практик и стандартов проектного менеджмента;

10) обеспечение оперативного мониторинга и ситуационного анализа степени достижения целей и результатов, предусмотренных документами акимата г. Алматы для своевременного принятия управленческих решений, включая активное реагирование на изменения и корректировку проектов, задач и мероприятий.

5.3. Общество стремится внедрять и интегрировать факторы ESG в процесс принятия решений, в том числе с помощью ознакомления контрагентов Общества с факторами ESG.

6. Управление собственным экологическим воздействием

6.1. В силу характера своей деятельности, Общество не оказывает непосредственного существенного негативного воздействия на окружающую среду. Основными ресурсами, потребляемыми Обществом, являются электроэнергия, тепловая энергия, вода, закупаемый бензин для служебного

автомобиля Председателя Правления и закупаемое дизельное топливо для резервного генератора, обеспечивающего бесперебойное питание в Центре обработки данных (ЦОД), бумага, батарейки и др. расходные материалы (Приложение 1).

6.2. Общество стремится к применению принципов и методов рационального использования ресурсов, которые наилучшим образом обеспечат предотвращение неблагоприятного воздействия на окружающую среду.

6.3. В своей деятельности Общество стремится к сокращению избыточного потребления ресурсов и минимизации существующего негативного экологического воздействия посредством:

- 1) внедрения энергоэффективных технологий;
- 2) снижения потребления воды;
- 3) обеспечения контроля за лимитами административных расходов, в том числе: соблюдение требований использования телефонной связи, служебных автомобилей, арендуемых площадей для размещения работников, представительских расходов;

- 4) уменьшения расходования бумаги для офисных нужд за счет внедрения системы электронного документооборота:

- продолжить работу по 100%-ому электронному документообороту с государственными центральными и местными исполнительными органами, а также переход на 100-ый внутренний документооборот;

- предпринимает меры по переходу на 100% электронный документооборот материалов на заседание Правления/Служебная записка на имя Председателя Правления;

- практика двусторонней печати, печати на черновиках и 2 страниц на 1 листе.

- 5) проведение вводного инструктажа для новых работников при приеме на работу, а также обучение действующих работников АО «Центр развития города Алматы» технике безопасности и охране труда, а также пожарной безопасности.

7. Социальная составляющая устойчивого развития Общества

7.1. Общество, осознавая свою социальную ответственность, в целях обеспечения максимальных выгод населению города Алматы от своей деятельности, принимает добровольные обязательства по социально ответственному участию в жизни работников Общества и населения города Алматы.

7.2. Под корпоративной социальной ответственностью понимается выполнение добровольно принятых на себя обязательств по обеспечению максимальных выгод не только населению города Алматы, но и создание ценностей для единственного акционера, потребителей и общества в целом.

7.3. Общество видит роль социальной ответственности как свой добровольный вклад в развитие социальной, экономической и экологической сфер, связанных с деятельностью Общества.

7.4. Общество в своей деятельности реализует принципы социальной ответственности:

1) подотчетность. Общество подотчетно за воздействие своих решений и деятельности на экономику, окружающую среду и общество, а также за меры, принимаемые для предотвращения возникновения непреднамеренных и непредвиденных негативных воздействий;

2) прозрачность. Общество в достаточной степени раскрывает в понятной, точной и полной форме политику, решения и деятельность за которые несет ответственность;

3) этическое поведение. Поведение Общества основывается на таких ценностях, как честность, справедливость, добросовестность;

4) уважение интересов заинтересованных сторон. Общество уважает, учитывает и реагирует на интересы заинтересованных сторон;

5) соблюдение верховенства закона. Общество соблюдает требования законов и нормативных актов Республики Казахстан, а также обеспечивает соответствие своих взаимоотношений и деятельности требованиям применимой законодательной базы;

6) соблюдение международных норм поведения. Общество соблюдает международные нормы поведения, следуя при этом принципу соблюдения верховенства закона;

7) соблюдение прав человека. Общество соблюдает права человека и признает их важность и всеобщность.

7.5. Работники - главная ценность и основной ресурс Общества, от уровня их профессионализма и безопасности напрямую зависят результаты деятельности Общества.

7.6. Общество выстраивает трудовые отношения со своими сотрудниками на основе принципа законности и соблюдения общепризнанных трудовых прав сотрудника.

7.7. При осуществлении своей деятельности Общество руководствуется принципом предоставления равных возможностей и не допускает дискриминацию своих сотрудников при найме на работу, оплате труда, предоставлении доступа к

обучению, повышении в должности, увольнении по таким основаниям, как пол, раса, язык, возраст, религиозные, политические и другие убеждения, гражданство, национальное или социальное происхождение, ограниченные возможности.

7.8. Структурное подразделение Общества, ответственное за подбор персонала, использует обширный набор каналов поиска и подбора кадров для привлечения наиболее квалифицированных кандидатов.

7.9. С целью дальнейшего развития и продвижения профессиональных кадров Общество на основании результатов оценки результативности деятельности будет формировать кадровый резерв, проводить тестирование кадровых резервистов с целью определения зон развития, разрабатывать индивидуальный план развития, проводить обучение и развитие кадрового резерва.

7.10. В Обществе будет функционировать система постоянного обучения и развития персонала с применением современных технологий и систем управления информацией.

7.11. Общество будет проводить обучение работников на предмет соблюдения Концепции «зеленого офиса» в ходе работы.

7.12. Общество будет использовать передовые формы обучения, в том числе семинары со спикерами из разных сфер деятельности с различными темами, кейсами, личным опытом (Soft skills).

7.13. Обучение и профессиональное развитие работников Общества основывается на следующих принципах:

1) соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями работника, результатами оценки его деятельности (карты КПД), целями и задачами, поставленными перед работником;

2) направленность обучающих мероприятий на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Общества, изучение лучших корпоративных практик и стандартов;

3) системный, прикладной, плановый характер обучения и профессионального развития;

4) охват максимально возможного количества работников Общества программами обучения и профессионального развития.

7.14. Процесс обучения в Обществе будет выстраиваться на основе ежегодной оценки работников по компетенциям.

7.15. Общество проводит опросы на удовлетворенность и вовлеченность персонала и планирование мероприятий направленных на изменение/улучшение результатов.

7.16. Общество объявляет внутренние конкурсы на открытые вакансии среди работников Общества, с целью обеспечения вертикального и горизонтального карьерного роста работников.

7.17. Повышение уровня производительности труда работников осуществляется через справедливую и систематизированную оценку деятельности способом применения КПД и мотивационных мер.

7.18. Для обеспечения справедливости и конкурентоспособности оплаты труда Общество внедрило и использует систему грейдов. Кроме того, регулярно будет проводиться анализ заработных плат на рынке и в сопоставимых отраслях, а также будут проводиться мотивационные исследования.

7.19. Общество предпринимает меры по обеспечению правильной организации труда работников на рабочих местах и стремится создать безопасные условия труда, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.

7.20. Общество документирует и расследует все инциденты и проблемы, связанные с безопасностью и охраной труда, с целью их минимизации или устранения.

7.21. Общество предоставляет необходимую подготовку работников в области безопасности и охраны труда, включая обучение и повышение квалификации работников в этой области.

7.22. Общество выявляет риски коррупции, внедряет и поддерживает политики и практики, противодействующие коррупции.

7.23. Руководители всех уровней Общества подают пример антикоррупционного поведения своим подчиненным сотрудникам, а также демонстрируют приверженность, поощрение и надзор за внедрением антикоррупционной политики.

7.24. Общество повышает осведомленность своих должностных лиц, работников, контрагентов в вопросах коррупции и противодействия ей.

7.25. В Обществе функционируют механизмы обратной связи, посредством которых должностные лица, работники и контрагенты Общества, а также физические и юридические лица могут предоставлять сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Общества, должностным лицом, работником, представителем контрагента Общества.

7.26. Должностные лица и работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

8. Механизмы реализации настоящей Политики

8.1. Управление устойчивым развитием в Обществе осуществляется в рамках общей системы управления деятельностью Общества и является ее неотъемлемой частью.

8.2. Правление Общества обеспечивает формирование и последующее внедрение надлежащей системы управления устойчивым развитием.

8.3. Правление Общества утверждает соответствующий план мероприятий в области устойчивого развития и ежегодный отчет об их исполнении.

8.4. Ежегодно, по итогам года, структурное подразделение, ответственное за устойчивое развитие, разрабатывает и представляет на утверждение Правлению Общества отчет об исполнении плана мероприятий в данной области.

8.5. Координация мероприятий в области устойчивого развития осуществляется структурным подразделением Общества, ответственным за внедрение принципов устойчивого развития.

8.6. Структурные подразделения Общества реализуют мероприятия в области устойчивого развития, обеспечивающие достижение КПД в области устойчивого развития.

8.7. Персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение КПД в области устойчивого развития в рамках своих компетенций несут руководители соответствующих структурных подразделений Общества.

8.8. Структурные подразделения Общества предоставляют информацию о результатах реализации мероприятий в области устойчивого развития, а также информацию для включения в годовой отчет Общества по запросу структурного подразделения, курирующего направление деятельности в области устойчивого развития Общества, при необходимости вносят предложения по улучшению деятельности Общества в этой области.

8.9. Структурное подразделение, курирующее направление деятельности в области устойчивого развития Общества, будет выполнять следующие функции:

1) осуществляет планирование деятельности в области устойчивого развития - анализ внутренней и внешней ситуации, определение целей, а также целевых показателей в области устойчивого развития, мероприятий по улучшению и совершенствованию деятельности по трем составляющим устойчивого развития, ответственных лиц, необходимых ресурсов и сроков исполнения;

2) координирует деятельность структурных подразделений Общества, направленную на достижение целей и задач настоящей Политики;

3) осуществляет подготовку отчета по исполнению плана мероприятий и КПД в области устойчивого развития;

4) осуществляет подготовку годового отчета Общества с включением раздела об устойчивом развитии;

5) при необходимости проводит обучающие семинары для работников Общества с целью повышения квалификации должностных лиц и работников Общества в области устойчивого развития с привлечением внешних тренеров либо самостоятельно;

6) взаимодействует с международными организациями, институтами, агентствами по вопросам устойчивого развития.

8.10. Общество будет стремиться интегрировать принципы устойчивого развития в ключевые процессы Общества, включая планирование, отчетность, управление рисками, инвестиции, операционная деятельность и другие, а также в процессы принятия решений на всех уровнях, начиная от органов (Единственный акционер, Совет директоров, Правление) и завершая рядовыми работниками.

8.11. Процесс принятия решений в Обществе выстраивается исходя из следующего:

1) приверженность принципам устойчивого развития устанавливается уполномоченными органами Общества;

2) процесс принятия решений направлен на эффективное использование финансовых, природных и человеческих ресурсов;

3) в Обществе обеспечены равные возможности для занятия руководящих должностей независимо от пола и расовой принадлежности;

4) в Обществе налажены механизмы двустороннего обмена информацией с заинтересованными сторонами, что помогает выявлять области для улучшения взаимодействия;

5) В Обществе периодически будет проводиться анализ и оценка управленческих процессов, и в случае необходимости будут корректироваться процессы, а соответствующая информация распространяется среди всех заинтересованных сторон.

8.12. Интеграция принципов устойчивого развития в Операционную деятельность:

1) организация выбора поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется Обществом на основе открытости и в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов. При этом основными критериями являются сочетание лучшей цены, качества и условий поставки товаров, работ и услуг, а также репутация контрагента;

2) общество рассматривает возможность внедрения принципов устойчивого развития в соответствующие контракты (соглашения, договоры) с партнерами для повышения согласованности с целями устойчивого развития.

8.13. Интеграция принципов устойчивого развития в Управление рисками:

1) деятельность Общества оказывает влияние на интересы заинтересованных сторон и может подвергаться их критике. Критика со стороны заинтересованных сторон рассматривается Обществом как потенциальный источник негативного воздействия на его репутацию. Основным видом риска, связанным с устойчивым развитием Общества, является репутационный риск, который связан с возможным снижением уровня доверия целевой аудитории к деятельности Общества;

2) одним из основных инструментов управления репутационным риском является поддержание постоянного диалога с заинтересованными сторонами. Это включает в себя мониторинг средств массовой информации, рассмотрение обращений, проведение опросов и организацию встреч с представителями заинтересованных сторон;

3) в долгосрочной перспективе устойчивое развитие Общества также может подвергаться влиянию других рисков, определенных внутренними нормативными документами Общества;

4) для оценки рисков в сфере устойчивого развития Общество проводит анализ как внутренних, так и внешних факторов, влияющих на его деятельность;

5) общество включает риски, связанные с устойчивым развитием, в свой регистр рисков и разрабатывает меры по управлению рисками.

8.14. Система управления устойчивым развитием Общества неразрывно связана с системой корпоративного управления.

8.15. Одним из основополагающих принципов ККУ Общества является принцип устойчивого развития.

8.16. Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие.

9. Раскрытие информации в области устойчивого развития

9.1. Настоящая Политика является открытой для широкой общественности и размещается на корпоративном интернет ресурсе Общества.

9.2. Общество регулярно будет раскрывать для заинтересованных сторон результаты реализации настоящей Политики в соответствующем разделе корпоративного интернет-сайта, годовом отчете Общества, а также на вновь созданном разделе Ситуационного центра – «Устойчивое развитие».

9.3. Подходы Общества к формированию годового отчета опираются на международные стандарты раскрытия информации.

9.4. Общество будет изготавливать и публиковать материалы, дайджесты, баннеры и т.д. посвященные продвижению принципов устойчивого развития на корпоративном интернет ресурсе Общества.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в действие с момента ее утверждения.

10.2. Общество стремится к соблюдению положений настоящей Политики в своей деятельности.

10.3. Общество будет совершенствовать настоящую Политику с учетом изменений в законодательстве и появления новых стандартов в области устойчивого развития в международной и национальной практике, руководствуясь интересами Единственного акционера, Общества и иных заинтересованных лиц.

Приложения

Приложение 1. Таблица с данными по углеродному следу.

Наименование	2023		2022		2021	
	Ед	CO2	Ед	CO2	Ед	CO2
Электричество	217 556,69 кВт/час	144 421,87 кг	217 556,69 кВт/час	144 421,87 кг	178 256,02 кВт/час	118 361,93 кг
Вода	554,46 куб.м	5 877,276 кг	554,46 куб.м	5 877,276 кг	328,09 куб.м	3 477,75 кг
Тепловая энергия	181,82 гкал/год	148 000 кг	181,82 гкал/год	148 000 кг	189,65 гкал/год	151 000 кг
Топливо для служебного автомобиля	4 200 л	10 038,00 кг	5 377 л	12 851,03 кг	4 071 л	9 729,69 кг
Топливо для резервного генератора (ЦОД)	860 л	2 253,2 кг	1 800 л	4 716 кг	1 000 л	2 620 кг
Бутилированная вода (диспенсер)	829 бут.	58,43 кг	575 бут.	43,46 кг	-	-
Бумага	449 пачек по 500 листов	1 042 кг	368 пачек по 500 листов	853 кг	375 пачек по 500 листов	870 кг
Батарейки	312 шт	22,589 кг	227 шт	16,435 кг	111 шт	8,036 кг
Итого:		300 633,365 кг		299 212,041 кг		135 067,406 кг

